

ПРИКАЗ

г. Тверь

06 февраля 2020 г

№ 22 о\д

**О проведении аукциона на право заключения
договора аренды нежилых помещений**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями) и Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 767 «Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов», постановлением администрации города Твери от 18.07.2016 № 1204 «О проведении торгов на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения по цене, на право заключения договора аренды нежилых помещений общей площадью 178,6 кв.м (комнаты №№ 9-22), входящих в состав нежилого строения площадью 9449,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Дарвина, дом 3, кадастровый номер 69:40:0400083:45, 1 этаж, для чего создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

В.В. Говорова – директор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери

Члены комиссии:

О.Г. Байцым – главный бухгалтер МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи г. Твери»;

Е.С. Гаранина – ведущий бухгалтер МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи г. Твери»;

Х.Д. Багашвили – главный специалист отдела организационной и кадровой работы управления образования города Твери;

И.А. Шевляков - главный специалист, юрист отдела организационной и кадровой работы управления образования города Твери;

О.Ю. Смехова – ведущий специалист отдела управления и распоряжения имуществом департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

- дата проведения аукциона – 11.03.2020
- время проведения аукциона – 14-00
- место проведения аукциона – г. Тверь, улица Дарвина, дом 3 (2 этаж, кабинет директора).

2. Установить начальную (минимальную) цену лота – рыночную арендную плату за нежилое помещение в месяц в соответствии с отчетом независимого оценщика ООО «Андреев Капиталь» от 01.10.2019 №.19-382н

3. Установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы.

Принять задатки от претендентов на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение, по следующим реквизитам: Получатель платежа - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери, 170034 г. Тверь, ул. Дарвина, д.3, ИНН 6905011190, КПП 695001001, р/счет 40701810900003000002 (л/с 004030147 в Департаменте финансов администрации города Твери) БАНК ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ, БИК 042809001.

4. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений, указанных в пункте 1 настоящего приказа и документацию об аукционе (приложения №№ 1, 2 к настоящему приказу).

5. Ведущему бухгалтеру МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи г. Твери» (Гараниной Е.С.) в соответствии с документацией об аукционе:

5.1. Разместить документацию об аукционе, извещение о проведении аукциона, разъяснения положений документации об аукционе в случае их предоставления, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы аукциона на сайтах в сети Интернет – официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальном сайте муниципального образования город Тверь www.tver.ru, в средствах массовой информации, на стендах в учреждении.

5.2. Обеспечить предоставление документации об аукционе.

5.3. Обеспечить предоставление разъяснений положений документации об аукционе.

5.4. Организовать прием заявок от претендентов на участие в аукционе и вести их учет.

5.5. Предоставить информацию о заявителях, о сроках заключения договора аренды нежилых помещений в бухгалтерию для возврата задатков.

5.6. Подготовить необходимые материалы для проведения аукциона.

5.7. Передать протокол аукциона и проект договора аренды нежилых помещений участнику аукциона, с которым будет заключаться договор аренды.

6. Комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды:

6.1. Рассмотреть заявки на участие в аукционе и оформить соответствующий протокол.

6.2. Провести регистрацию явившихся на аукцион участников.

6.3. Оформить протокол аукциона.

6.4. Представить протокол аукциона в бухгалтерию.

7. Главному бухгалтеру МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (О.Г.Байцым):

7.1. Подготовить для комиссии справки в день поступления задатков для участия в аукционе на текущий счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение.

7.2. Произвести возврат задатков заявителям в случае отзыва заявки и по итогам аукциона в порядке и сроки, установленные документацией об аукционе, на основании документов, представленных комиссией по проведению аукциона.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ДО «Дворец творчества
детей и молодежи» г. Твери**



В.В. Говорова