



№63 (881)
9 июня 2017 года
**ОФИЦИАЛЬНАЯ
ЧАСТЬ**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ВСЯТВЕРЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ экспертной комиссии по проведенной экспертизе Договоров управления многоквартирным домом, разработанными ГУК Заволжского района, ГУК Московского района, ГУК Пролетарского района, ГУК Центрального района и МУП «Управляющая компания ДЭЗ» г. Твери

г. Тверь

«14» февраля 2017 г.

При проведении экспертизы экспертами было установлено, что 24 декабря 2010 г. департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Твери была разработана и предложена примерная (рекомендуемая) форма договора управления многоквартирным домом. Эксперты считают, что предложенный департаментом ЖКХ примерный (рекомендуемый) договор управления МКД полностью соответствовал законодательству РФ по состоянию на конец 2010 года.

Эксперты ознакомились с проектами договоров ГУК Заволжского района, ГУК Московского района, ГУК Пролетарского района и ГУК Центрального района, которые размещены на официальных сайтах управляющих компаний. МУП «Управляющая компания ДЭЗ» г. Твери на своем официальном сайте разместила не проект договора, а подписанные и скрепленные печатью договора управления МКД.

Анализ проектов договоров и подписанных договоров, которые размещены на сайтах управляющих компаний, говорит о том, что они не содержат даже многие положения, на которые было обращено внимание в рекомендуемом департаментом ЖКХ администрации г. Твери договоре управления МКД, несмотря на то что разрабатывались и заключались договора уже после того, как примерная (рекомендуемая) была предложена департаментом ЖКХ.

Приведенный в Приложении №1 к данному Заключению перечень нормативных правовых актов говорит о том, что за последние 5 лет существенно изменилось законодательство РФ, регулирующее договорные отношения в управлении МКД.

Учитывая вышеизложенное, экспертная комиссия считает, что отражать в заключении подробный анализ каждого, из предложенных, отдельного договора не целесообразно, т.к. предварительное рассмотрение говорит о том, что в настоящей редакции все договоры, во-первых, не соответствуют нормативной правовой базе РФ, а, во-вторых, в полной мере не защищают интересы ни населения, ни управляющих компаний. При этом договоры предложенных управляющих компаний при анализе приняты экспертами за основу рассмотрения.

Более общий подход позволяет экспертам дать рекомендации для всех работающих в городе управляющих компаний, ТСЖ и ЖСК.

В части 5 статьи 162 Жилищного кодекса РФ установлены сроки, на которые могут заключаться договоры управления МКД. В проектах договоров управления МКД, размещенных на сайтах УК предусмотрено, что договор заключается на один год с возможностью пролонгации на такой же период в последующие годы.

Поэтому эксперты считают, что более эффективным будет путь перезаключения договоров управления МКД между собственниками жилых и нежилых помещений в доме и управляющими компаниями.

При этом эксперты предлагают обратиться в администрацию г. Твери с просьбой поручить департаменту ЖКХ переработать (внести изменения) в разработанную ими 24.12.2010 года примерную (рекомендуемую) форму договора управления многоквартирным домом с учетом Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ: от 31 июля 2014 г. № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» и постановления Правительства РФ от 26.12.2016 N 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме».

Сами эксперты считают необходимым отразить в договорах управления МКД следующие положения:

1. Предмет Договора и общие положения, где показать:

1.1. Основания заключения договора.

Ссылка на приложение к договору, где представлен перечень нормативных правовых актов.

Приводится ссылка на протокол общего собрания собственников МКД, на котором рассматривался вопрос о выборе управляющей компании, о проекте договора управления МКД, избрании совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, избрании председателя совета многоквартирного дома. Решается вопрос о процедуре и порядке подписания договора управления МКД: всеми собственниками или сведения о лицах, уполномоченных на заключение такого договора, а также сведения об основаниях возникновения у данных лиц полномочий (права) на заключение такого договора (пункты 1.1. и 1.2. приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 411/пр).

1.2. Какая цель ставится перед УК в процессе управления (как содержать общее имущество МКД):

- поддержание в существующем состоянии, отвечающее требованиям надлежащего содержания общего имущества, (исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290);

- улучшение состояния МКД до уровня, обеспечивающего его соответствие обязательным техническим требованиям;

- повышение комфортности;
- повышение энергоэффективности, энерго- и ресурсо- сбережение;
- повышение качества услуг;
- или др. цель (указать какая).

1.3. Должно быть определено, что при этом возлагается на УК:

- какие услуги и работы по управлению МКД;
- какие услуги и работы по содержанию общего имущества;
- предоставлять коммунальные услуги, какие;
- осуществлять иные (какие), направления на достижение целей управления.

1.4. Основные характеристики (количественные и качественные) многоквартирного дома на момент заключения Договора и границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации при исполнении Договора. (Приводятся в Приложении к Договору).

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние. (Приводятся в Приложении к Договору).

1.6. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы. (Приводятся в Приложении к Договору).

1.7. Информация о всех собственниках помещений в МКД. (Реестр собственников, приводится в Приложении к Договору).

Эксперты отмечают особую значимость данного пункта, т.к. полный и достоверный реестр собственников жилых и нежилых помещений в МКД позволит контролировать правильность и законность начислений за жилищно-коммунальные услуги и ресурсы, а также средства на счете на капитальный ремонт дома.

2. Сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом по Договору.

2.1. Обязательно отразить, что договор управления считается заключенным и начинается исчисляться срок его действия только при условии, если его поддержали более 50 % собственников, непосредственно подписавших договор или предоставивших доверенности председателю совета многоквартирного дома.

2.2. Прописываются условия и порядок расторжения договора.

3. Порядок взаимодействия собственников помещений и Управляющей организации при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом, в т.ч. информирование в системе ГИС ЖКХ и на официальных сайтах УК.

3.1. Собственники помещений и Управляющая организация при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению многоквартирными домами, а так же предписаниями государственных органов, выдаваемыми в адрес собственников помещений или Управляющей организации при осуществлении контрольных проверок деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.2. Состав информации, связанной с исполнением Договора, порядок, случаи и сроки ее представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным пользователям помещений в многоквартирном доме (потребителям) указываются в Приложении к Договору.

3.3. Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме по соблюдению правил пользования помещениями, а также к собственникам помещений, предоставляющим принадлежащие им помещения в пользование гражданам по договору социального найма и коммерческого найма или другим лицам по договору аренды или безвозмездного пользования (далее – потребителям), обеспечивающие исполнение условий Договора, приводятся в Приложении к Договору.

3.4. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения Договора осуществляется собственниками помещений и уполномоченными лицами в порядке, установленном в Приложении к Договору.

3.5. Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора путем его размещения в порядке и в сроки, установленные в Приложении к Договору. Отчет Управляющей организации составляется по форме, которая приводится в Приложении к Договору.

4. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

4.1. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки.

4.1.1. Перечень выполняемых Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества (далее – Перечень работ, услуг) на весь период действия Договора утверждается решением общего собрания собственников и приводится в Приложении к Договору. При этом перечень должен содержать только те работы и услуги, которые реально будут выполняться в доме и учтены в смете расходов. Обязательно включить обслуживание общедомовых приборов учета (при их наличии).

Соответственно должен быть прописан порядок изменения такого перечня.

4.1.2. Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг (далее - график выполнения работ, оказания услуг), включенных в Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества приведены в указанном Перечне и согласованы Сторонами на весь срок действия Договора. Примерный график выполнения работ, включенных в Перечень работ по текущему ремонту общего имущества необходимо привести в Приложении к Договору.

Перечень минимально необходимых работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

4.1.3. Порядок изменения Перечня работ, услуг, в т.ч. включение в Договор Перечня работ по установке общедомовых приборов учета и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, а также порядок изменения графика выполнения и оказания работ, услуг необходимо представить в Приложении к Договору.

4.1.4. Приемка выполненных Управляющей организацией работ, включенных в Перечень работ, услуг, а также неотложных непредвиденных работ, осуществляется уполномоченным лицом. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней после информирования Управляющей организацией о готовности работ (этапа работ) в порядке, указанном в Приложении к Договору, обязан приступить к приемке выполненных работ.

Оказание услуг подтверждается ежемесячно, с учетом наличия или отсутствия претензий потребителей по перечню, периодичности и качеству оказанных услуг в течение истекшего месяца, по состоянию на последний день месяца.

Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, оказанных услуг по форме, указанной в Приложении к Договору, подписанными Управляющей организацией и уполномочен-

ным лицом, принимающим работы. Акты составляет Управляющая организация, руководствуясь Приложением к Договору.

В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг, или не подписания акта без обоснованных причин в течение 5 рабочих дней со дня его составления, акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками.

4.1.5. Акты выполненных работ и оказанных услуг, оформляются в указанном в Договоре порядке в следующие сроки:

- о выполнении работ, оказании услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества – ежемесячно до последнего числа каждого месяца;
- о выполнении работ по текущему (капитальному) ремонту общего имущества – в течение ____ рабочих дней после дня окончания выполнения работ или этапа работ, если продолжительность ремонтных работ составляет более одного месяца;
- о выполнении неотложных непредвиденных работ – в течение _____ рабочих дней после дня окончания выполнения таких работ.

4.2. Порядок предоставления и учет потребления коммунальных ресурсов.

4.2.1. Условия предоставления коммунальных услуг, регулируемые Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее «Правила 354») и Договором.

4.2.2. Порядок предоставления ресурсоснабжающими организациями коммунальных ресурсов собственникам помещений в МКД зависит от выбранного собственниками помещений способа управления МКД, наличия или отсутствия общедомовых и внутриквартирных приборов учета.

4.3. Порядок организации выполнения работ по Договору и порядок её внесения (Приложение к договору).

4.4. Порядок осуществления иной деятельности (какой, если она планируется).

5. Порядок определения цены и размера платы по Договору и порядок её внесения (Приложение к договору). 5.1. Порядок определения и изменения размера платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, в том числе коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме: холодная вода, горячая вода, водоотведение (канализация), электрическая энергия (Приложение к договору).

5.2. Порядок определения размера платы за коммунальные ресурсы и услуги.

5.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами РФ потребители оплачивают по приборам учета или по нормативам потребления коммунальные ресурсы:

- Электроэнергия - кВт/час.
- Газ – куб. метры газа.
- Холодная вода – куб. метры воды.
- Горячая вода – холодная вода для ГВС (куб. метры воды) и тепловая энергия для ГВС (Ккал).

Размер платы за поставку выше обозначенных ресурсов определяется и зависит от объема потребленных ресурсов, на основании тарифов, утвержденных РЭК Тверской области.

Платеж за тот или иной коммунальный ресурс может быть уменьшен, если будут нарушены качественные показатели ресурсов или превышены допустимые перерывы в поставке ресурса. Именно за это и несет ответственность ресурсоснабжающая организация. Требования к качеству коммунальных услуг изложены в Приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее «Правила 354»)

Очень в редких случаях вина может лежать на управляющей компании.

• За отопление потребитель оплачивает Ккал тепловой энергии, на основании тарифов, утвержденных РЭК Тверской области.

То есть потребитель оплачивает тепловую энергию, как товар (теплоноситель), но ответственности за качество этого товара ресурсоснабжающая организация не несет.

В договорах управления МКД, которые рассматривали эксперты, предусмотрена ответственность за качество коммунальных ресурсов на основании положений Приложения № 1 к Правилам № 354.

Для обеспечения комфортных условий проживания через отопительные приборы (батареи) в квартире потребителя должно пройти определенное количество теплоносителя (горячей воды) определенной температуры. При чем температура теплоносителя должна зависеть от температуры наружного воздуха. Такая зависимость определяется температурным графиком, который должен утверждаться ресурсоснабжающей организацией и согласовываться администрацией г. Твери. Эксперты считают, что такой график должен быть обязательным приложением как к договору теплоснабжения между ресурсоснабжающей организацией и управляющей компанией, или при прямых договорах между ресурсоснабжающей организацией и потребителями, так и в качестве приложения к договору управления МКД.

Примерная форма такого температурного графика приведена в Приложении № 2 к настоящему Заключению.

В Разделе 6 Приложения № 1 к Правилам № 354 определены требования к качеству коммунальных услуг для системы отопления МКД. Качественными показателями определены:

- превышения допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период;

- отклонения от установленного давления во внутридомовой системе отопления;
- отклонения температуры воздуха в жилом помещении суммарно в течение расчетного периода.

Но в данном разделе, как и в целом в Правилах 354, по мнению экспертов не отражена главная ответственность ресурсоснабжающей организации за температуру теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха.

Температура теплоносителя – это одна из главных качественных характеристик коммунального ресурса (товара), который оплачивает потребитель. Такой подход экспертов обоснован тем, что в статье 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» приведены основные понятия:

1) тепловая энергия - энергетический ресурс, при потреблении которого изменяются термодинамические параметры теплоносителей (температура, давление);

2) качество теплоснабжения - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) договором теплоснабжения характеристик теплоснабжения, в том числе термодинамических параметров теплоносителя.

В пункте 21 постановления Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации» указано, что одним из существенных условий договора являются параметры качества теплоснабжения. В пункте 24 этого же постановления прямо говорится, что показатели качества теплоснабжения в точке поставки, включаемые в договор теплоснабжения, должны предусматривать температуру и диапазон давления теплоносителя в подающем трубопроводе. Температура теплоносителя определяется по температурному графику регулирования отпуска тепла с источника тепловой энергии, предусмотренному схемой теплоснабжения.

Включение температурного графика в состав договора управления соответствует и статье 4 Закона о защите прав потребителей, где говорится, что, если продавец (исполнитель) при заключении договора был поставлен потребителем в известность о конкретных целях приобретения товара, продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар, пригодный для использования в соответствии с этими целями. В данном случае цель приобретения теплоносителя определена: обогрев жилого помещения, а от качества (температуры и давления) теплоносителя зависит комфортность проживания.

При этом, указано в этой же статье Закона о защите прав потребителей, что продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар, качество которого соответствует договору.

Потребители имеют полное право на качественные услуги, которые они оплачивают. Потребители также имеют право и на справедливый расчет стоимости этих услуг.

При наличии температурного графика в составе договора управления МКД будут четко распределены и зоны ответственности сторон за отопление в МКД:

- ресурсоснабжающая организация отвечает за температуру Т1, Т3 (в зависимости от схемы теплоснабжения) и давление теплоносителя в прямом трубопроводе на границе эксплуатационной ответственности;
- управляющая компания, при условии, что температура Т1 и давление в сети в зоне ответственности ресурсоснабжающей организации соответствуют заданным параметрам, несет ответственность за состояние внутридомовой системы отопления, за давление теплоносителя, за температуру Т3 (в зависимости от схемы теплоснабжения) и Т2, т.к. многое зависит от мероприятий, которые управляющая компания выполняет при подготовке к зиме.

- собственник помещения жилого и не жилого несет ответственность за состояние отопительных приборов (батареи), состояние окон и балконных дверей, выполнение других энергосберегающих мероприятий внутри жилого помещения.

Включение в состав договора управления МКД положений о качестве тепловой энергии и температурного графика не противоречит законодательству РФ и направлено на защиту прав потребителей жилищно-коммунальных услуг.

На основании выше изложенного в пункте 5.2.1. настоящего Заключения эксперты предлагают обратиться в уполномоченные органы Тверской области чтобы они выступили с законодательной инициативой о внесении дополнений и изменений в постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в части включения температуры теплоносителя как качественной характеристики, важной для систем отопления МКД и жилых домов.

5.2.2. Если жилом помещением, не оборудованном квартирным прибором учета горячей воды, холодной воды и электрической энергии, пользуются временно проживающие потребители, то размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной в таком жилом помещении, рассчитывается исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих в жилом помещении потребителей. При этом в целях расчета платы за соответствующий вид коммунальной услуги потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд.

5.2.3. В случае если жилое помещение не оборудовано квартирным прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, а исполнитель располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, исполнитель вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается исполнителем и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта – исполнителем и не менее чем 2 потребителями и членом совета многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление многоквартирным домом осуществляется товариществом или кооперативом и органом управления такого товарищества или кооператива заключен договор управления с управляющей организацией.

В этом акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей, а также при наличии возможности определения даты начала их проживания и при условии подписания акта собственником жилого помещения (постоянно проживающим потребителем) указывается дата начала их проживания. В случае если собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать акт или собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю), а при отказе в получении такого акта делается отметка.

5.2.4. В случае если жилое помещение не оборудовано квартирным прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, даже при отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем коммунальных услуг рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

5.2.5. Порядок взаимодействия сторон договора при поступлении жалоб потребителей на качество и (или) объем предоставляемых жилищно-коммунальных услуг необходимо изложить в Приложении к договору.

5.3. Порядок определения взносов на капитальный ремонт общего имущества, в том числе сверх минимального взноса или дополнительного взноса и порядок их изменения необходимо изложить в Приложении к договору.

5.4. Порядок определения платы за иные работы, услуги, в т.ч. дополнительные.

5.4.1. Плата за иные работы, услуги устанавливается исходя из расценок (прейскуранта цен), определяемых Управляющей организацией, порядок их изменения. Прейскурант цен на дополнительные работы и услуги прилагается к договору и обязательно публикуется на официальном сайте управляющей организации.

5.5. Договором управления может предусматриваться возможность создания резервов для финансирования ремонтных, а также непредвиденных неотложных работ за счет целевых средств. Порядок формирования, учета и расходования средств таких резервов устанавливается в Приложении к Договору.

В цену Договора не включаются целевые средства, получаемые Управляющей организацией от собственников и потребителей в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения, предназначенные для создания резервов на ремонт общего имущества, (или для создания резерва на выполнение непредвиденных работ) при принятии общим собранием собственников решения о накоплении денежных средств на проведение ремонтных работ (или на выполнение непредвиденных работ). Информация о создании таких резервов приводится в Перечне работ, услуг.

5.6. Условие о цене договора управления может также включать порядок использования денежных средств на нужды содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, полученных управляющей организацией в результате экономии, в том числе в результате проведения энергосберегающих мероприятий в многоквартирном доме.

5.7. Внесение платы по Договору.

6. Права и обязанности по Договору.

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников помещений в соответствии с целями, указанными в Договоре.

6.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и устранять аварии, а также выполнять заявки собственника помещения или потребителя в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

6.1.4. На основании письменной заявки потребителя направлять своего специалиста (представителя) для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению(ям) собственника (потребителя).

6.1.5. По требованию уполномоченного собственниками лица, осуществляющего приемку выполненных работ и контроль деятельности Управляющей организации по Договору, предоставлять ему документы в порядке и в объеме, установленные Договором.

6.1.6. Производить перерасчет платы за содержание и ремонт жилых помещений и за коммунальные услуги в соответствии с порядком, установленным Договором.

6.1.7. Управляющая организация предоставляет ресурсоснабжающим организациям, поставляющим коммунальные ресурсы в многоквартирный дом, сведения о собственниках нежилых помещений в многоквартирном доме, а также направляет уведомление собственникам нежилых помещений в многоквартирном доме о необходимости заключения договоров ресурсоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

6.2. Управляющая организация вправе:

6.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая другие условия Договора.

6.2.2. Требовать от плательщиков внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

6.3. Собственники помещений обязаны:

6.3.1. Своевременно и полностью вносить плату по Договору.

6.3.2. Предоставлять Управляющей организации информацию, необходимую для расчета платы за коммунальные услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг.

6.4. Собственники помещений имеют право.

7. Ответственность по Договору

7.1. Ответственность Управляющей организации, собственников помещений и иных потребителей:

7.2. Ответственность Управляющей организации:

7.3. Ответственность собственников помещений и иных потребителей:

8. Условия изменения и расторжения Договора.

9. Порядок разрешения споров.

10. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору.

Приложение № 1 к Заключению экспертной комиссии по проведенной экспертизе Договоров управления многоквартирным домом

Перечень нормативных правовых актов

Экспертная комиссия при проведении экспертизы договоров управления многоквартирным домом, заключаемых управляющими компаниями с собственниками помещений, руководствовалась следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1. Жилищный кодекс РФ.
2. Федеральные законы:
- 2.1. от 21.07.2014 N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».
- 2.2. от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении».
- 2.3. от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей».
3. Постановления Правительства РФ:
- 3.1. от 15 мая 2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».
- 3.2. от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».
- 3.3. от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 3.4. от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- 3.5. от 06.05.2011 № 354 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- 3.6. от 14.02.2012 № 124 «О Правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг»;
- 3.7. от 28.03.2012 № 253 «Об утверждении требований к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»;
- 3.8. от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

Приложение № 2 к Заключению Приложение к договору управления МКД
от « ____ » _____ 201__ г. № ____

Температурный график
теплоносителя на входе и выходе ЦТП, ТП, в зависимости от температуры наружного воздуха
для отопления дома № ____ по ул. _____
на отопительный период 201__ - 201__ г.

Тнв	Т1	Т2	Т3
+8	70	45	53
+7	70	45	53
+6	70	44	52
+5	70	44	52
+4	70	43	52
+3	70	42	51
+2	70	42	51
+1	71	42	51
0	74	43	53
-1	77	44	54
-2	79	45	56
-3	82	46	57
-4	85	47	59
-5	87	48	61
-6	90	49	62
-7	93	50	63
-8	96	51	65
-9	98	52	67
-10	101	53	68
-11	104	54	70
-12	106	55	71
-13	109	56	72
-14	112	57	74
-15	114	58	75
-16	117	59	77
-17	119	60	78
-18	122	61	80
-19	124	62	81
-20	127	62	83
-21	130	63	84
-22	130	63	84
-23	130	63	84
-24	130	62	83
-25	130	62	83
-26	130	62	83
-27	130	61	82
-28	130	61	82
-29	130	60	81

Где: Тнв - температура наружного воздуха.
Т1 - температура в прямом трубопроводе на входе ЦТП, ТП в распределительной сети ресурсоснабжающей организации.
Т2 - температура в обратном трубопроводе на выходе ЦТП, ТП в распределительной сети ресурсоснабжающей организации.
Т3 - температура во внутридомовой распределительной сети отопления МКД.

Управляющая организация	Собственник помещения МКД
« ____ » _____ 201__ г. мп _____	« ____ » _____ 201__ г.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Приложения к договору:

1. Информация об Управляющей организации и контролирующих органах.
2. Реестр собственников помещений.
3. Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности.
4. Состав общего имущества многоквартирного дома и характеристика его технического состояния.
5. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов.
6. Перечень уполномоченных лиц от собственников и их обязанности.
7. Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме, наймодателям и арендодателям, обеспечивающим исполнение условий Договора.
8. Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора.
9. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме: холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия.
10. Порядок изменения Перечня работ, услуг.
11. Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения.
12. АКТ о приемке оказанных услуг и выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за _____ 20__ г.
13. Отчет об оказанных услугах, выполненных работах и об определении их стоимости за период _____.

14. АКТ установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

15. Условия предоставления коммунальных услуг, требования к обеспечению учета объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные ресурсы и особенности порядка определения размера платы за коммунальные услуги.

16. Температурный график теплоносителя в системе отопления МКД в зависимости от температуры наружного воздуха.

17. Порядок взаимодействия сторон договора при поступлении жалоб потребителей на качество и (или) объем предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

18. Отчет Управляющей организации. Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организации об исполнении Договора. Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора.

19. Выписка из региональной программы о проведении капитального ремонта в МКД.

20. Контроль за исполнением Договора Управляющей организацией.

Эксперты обращают внимание на то, что ими предложено не полное содержание договора управления МКД, а только основные положения, на которые, по их мнению, необходимо обратить внимание при подготовке непосредственно самого договора.

Эксперты считают, что в городе необходимо провести широкомасштабную информационную кампанию по информированию жителей города о необходимости перезаключения договоров управления, как с управляющими компаниями, так и в ТСЖ, и в ЖСК. Жители должны понять, что нельзя подходить формально к заключению договора, так как именно качественно заключенный договор будет направлен не только на улучшение и комфортность проживания, но и на экономию расходов на жилищно-коммунальные услуги.

Приложения:

1. Перечень нормативных правовых актов – 2 стр.
2. Температурный график – 1 стр.

Председатель экспертной комиссии	Ю.А. Пушкарев
Члены комиссии:	В.И. Быков И.В. Таранов

3.9. от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

3.10. от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» (вместе с «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению»);

3.11. от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме».

3.12. от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

4. Приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ:

4.1. от 31 июля 2014 г. № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах».

4.2. от 22 декабря 2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».


4.3. от 25.12.2015 N 937/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов российской федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.04.2016 N 41802)

5. Постановления Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 № 170;

6. Методического пособия по содержанию и ремонту жилищного фонда. МДК 2-04.2004.

7. Письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. № 45099-АЧ/04 «Об отдельных вопросах, возникающих в связи с включением с 1 января 2017 года расходов на приобретение коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в размер платы за содержание жилого помещения».

8. Письмо Минстроя России от 02.09.2016 № 28483-АЧ/04 «Об отдельных вопросах, возникающих в связи с изменениями, внесенными в акты Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг»».

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ		
РЕШЕНИЕ		
«19 мая» 2017 года	г.Тверь	№ 2
Об утверждении результатов общественного контроля в форме общественной экспертизы		
В целях обеспечения реализации Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" на территории города Твери и на основании Положения «О реализации отдельных форм общественного контроля» Общественная палата г. Твери решила:		
1. Утвердить заключение по проведенной экспертизе договоров управления многоквартирными домами (МКД) между собственниками помещений в МКД и управляющей компанией.		
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальной странице Общественной палаты г. Твери.		
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Общественной палаты города Твери по организации общественного контроля и реализации нормотворческих инициатив.		
Председатель Общественной палаты г. Твери	 М.Н. Калинкин	

законами Тверской области, настоящим Уставом. Депутатам Тверской городской Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области для муниципальных служащих.

8. Депутаты Тверской городской Думы, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе в Тверской городской Думе, имеют право получать компенсацию из бюджета города на покрытие расходов, связанных с депутатской деятельностью. Размер компенсации и порядок ее предоставления определяются решением Тверской городской Думы.

9. Полномочия депутата Тверской городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Тверской городской Думы;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.
10. Депутат Тверской городской Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Полномочия депутата Тверской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Решение Тверской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Тверской городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (заседаниями) Тверской городской Думы – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

5. Статью 36 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Глава города Твери

1. Глава города Твери является выборным высшим должностным лицом города Твери, возглавляет администрацию города Твери и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Главой города Твери может быть гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года.

2. Глава города Твери избирается Тверской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в порядке, установленном решением Тверской городской Думы, и осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

Срок полномочий Главы города Твери составляет пять лет.

3. Глава города Твери избирается Тверской городской Думой тайным голосованием не менее 1/2 голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Тверской городской Думы в порядке, установленном Регламентом Тверской городской Думы.

4. Полномочия Главы города Твери начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города Твери, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы города Твери.

5. Глава города Твери подотчетен и подконтролен населению города Твери и Тверской городской Думе.

6. Полномочия Главы города Твери прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) исключен;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособноти по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города Твери;
- 12) преобразования города Твери, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

7. Полномочия Главы города Твери прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой города Твери, его супругой (ее супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава города Твери должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Полномочия Главы города Твери прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Тверилибо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Тверской городской Думой принимается решение о назначении первого заместителя Главы администрации города Твери временно исполняющим полномочия Главы города Твери.

В случае отсутствия первого заместителя Главы администрации города Твери Тверской городской Думой принимается решение о назначении одного из заместителей Главы администрации города Твери временно исполняющим полномочия Главы города Твери.

В случае досрочного прекращения полномочий Главыгорода Твериизбрание Главы города Твери проводится в порядке, установленном федеральным законом, законом Тверской области и настоящим Уставом.».

6. Статью 48 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Полномочия администрации города Твери в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики

Администрация города Твери в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики:

- 1) обеспечивает проживающих в городе Твери и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- 2) организует содержание муниципального жилищного фонда;
- 3) ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) создает условия для развития ипотеки на территории города Твери;
- 5) принимает участие в предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Твери сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 6) исключен;
- 7) устанавливает порядок эксплуатации муниципального жилищного фонда;
- 8) осуществляет перевод жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевод нежилых помещений в жилые;
- 9) принимает меры по содержанию и развитию объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу;
- 10) осуществляет строительство домов специализированного жилищного фонда на территории города Твери за счет средств местного бюджета, а также привлеченных средств;
- 11) устанавливает цены на содержание, ремонт жилых помещений, найм жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 12) организует в границах города Твери электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 13) создает условия для обеспечения жителей города Твери услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 14) устанавливает удобный для населения режим работы муниципальных предприятий торговли, общественно-

го питания, связи и других муниципальных предприятий, обслуживающих население;

- 15) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 16) организует работу специализированных служб по вопросам похоронного дела;
- 17) определяет требования к качеству услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при погребении умерших;
- 18) определяет и осуществляет согласование в установленном федеральным законом порядке согласно гарантированному перечню услуг стоимость услуг специализированных служб по вопросам похоронного дела при погребении умерших;
- 19) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- 20) организует благоустройство территории города Твери (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- 21) исключен;
- 22) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
- 23) утверждает и реализует муниципальные городские программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Твери, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 24) осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории города Твери;
- 25) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Тверской области;
- 26) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также предусмотренные настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.».

7. Статью 52 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Избирательная комиссия города Твери

1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования может быть образована избирательная комиссия города Твери. При подготовке и проведении местного референдума в качестве комиссии местного референдума действует избирательная комиссия города Твери.

2. Избирательная комиссия города Твери является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия города Твери не является юридическим лицом.

4. Избирательная комиссия города Твери формируется в количестве двенадцати членов с правом решающего голоса, на срок, установленный Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Полномочия избирательной комиссии города Твери по решению Избирательной комиссии Тверской области, принятому на основании обращения Тверской городской Думы могут быть переданы территориальной избирательной комиссии, действующей в границах города Твери.».

8. Статью 61 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов обладают:

- 1) при внесении проектов правовых актов Тверской городской Думы – депутаты Тверской городской Думы, постоянные комитеты и комиссии Тверской городской Думы, Глава города Твери, Общественная палата города Твери;
 - 2) при внесении проектов правовых актов Главы города Твери – депутаты Тверской городской Думы;
 - 3) при внесении проектов правовых актов председателя Тверской городской Думы – депутаты Тверской городской Думы;
 - 4) при внесении проектов правовых актов администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери – депутаты Тверской городской Думы, Глава города Твери, должностные лица администрации города Твери.
2. Кроме перечисленных в пункте 1 настоящей статьи субъектов правотворческой инициативы, правом внесения проектов муниципальных правовых актов обладают прокурор Тверской области, уполномоченный им прокурор, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке, установленном настоящим Уставом.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок их рассмотрения и принятия устанавливаются:
- 1) для правовых актов Тверской городской Думы – решением Тверской городской Думы;
 - 2) для правовых актов Главы города Твери – постановлением Главы города Твери;
 - 3) для правовых актов председателя Тверской городской Думы – постановлением председателя Тверской городской Думы;
 - 4) для правовых актов администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери – распоряжением администрации города Твери.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тверской области, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Тверской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Тверской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.».

9. Статью 82 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 82. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав города Твери

1. Изменения и дополнения в Устав города Твери принимаются решением Тверской городской Думы по инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов Тверской городской Думы, Главы города Твери, прокурора Тверской области, уполномоченного им прокурора, органов территориального общественного самоуправления или инициативной группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Изменения и дополнения в Устав города Твери в целях его приведения в соответствие с КонституциейРоссийской Федерации, федеральным и региональным законодательством также принимаются по инициативе постоянног комитета Тверской городской Думы, к вопросам ведения которого относится подготовка и принятие Устава города Твери, внесение изменений и дополнений в Устав города Твери.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Твери не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Твери подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Тверской городской Думой порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Твери, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав города Твери вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Тверской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Не позднее чем через 15 дней после опубликования проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Твери выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

3. Решение о внесении изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав города Твери подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав города Твери подлежит официальному опубликованию в течение 7 дней после поступления его с государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города Твери и изменяющие структуру органов местного самоуправления города Твери, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления, а также за исключением изменений и дополнений, предусматривающих создание контрольно-счетного органа города Твери), вступают в силу после истечения срока полномочий Тверской городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав города Твери указанных изменений и дополнений.».

10. Статью 83 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 83. Переходные положения

1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу, вступает со дня его официального опубликования после государственной регистрации.
2. Пункт 11 статьи 7, пункт 21 статьи 51 Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.
3. Положения Устава, устанавливающие полномочия, порядок избрания Главы города Твери, а также полномочия и порядок избрания председателя Тверской городской Думы вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования решения Тверской городской Думы о внесении соответствующих изменений в Устав города Твери и применяются после истечения срока полномочий Главы города Твери, избранного Тверской городской Думы из своего состава.».

Зарегистрированы изменения в устав. Управление Министерства юстиции по Тверской области 7 июня 2017 г. Государственный регистрационный № RU 693040002017001

2.13. постановление администрации города Твери от 01.11.2016 № 1898 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери»;

2.14. постановление администрации города Твери от 17.02.2017 № 256 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери»;

2.15. постановление администрации города Твери от 21.04.2017 № 514 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери»;

2.16. постановление администрации города Твери от 05.05.2017 № 566 «О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери»;

2.17. постановление администрации города Твери от 29.05.2017 № 671 «О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению администрации города Твери от «5» июня 2017 № 712
«Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 15 мая 2015 № 672

СОСТАВ
комиссии по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории города Твери

Председатель комиссии			
1	Гаврилин Андрей Викторович	-	И.о. заместителя Главы администрации города Твери
Заместитель председателя комиссии			
2	Громова Екатерина Юрьевна	-	Начальник управления муниципального заказа администрации города Твери
Члены комиссии			
3	Авдонин Михаил Андреевич	-	Главный специалист, архитектор района отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и строительства администрации города Твери

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 г. г. Тверь № 713

О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 02.12.2016 № 2088 «О согласовании вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери в ремонт в 2017 году»

Во исполнение пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 02.12.2016 № 2088 «О согласовании вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери в ремонт в 2017 году» (далее – Постановление) изменение, изложив Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год (приложение к Постановлению) в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению администрации города Твери от 06.06.2017 г. № 713
«Приложение к постановлению администрации города Твери от 02.12.2016 № 2088

Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год

№ п/п	Наименование участков тепловых сетей, оборудования, источников	Сроки ремонта					Сроки отключения горячей воды
		май	июнь	июль	август	сентябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	от ТЭЦ-4 до ТК-72, до ТК-421; от ТК-3А до ТК-15А; от ТК-72 до ТК-400, от ТК-708 до ТК-721, (улица Индустриальная, улица Вагжанова, набережная Лазури, улица Вольного Новгорода, улица Крылова, улица Володарского)	21-	-3				с 21 мая по 3 июня
2.	от ТК-501 до ТК-396; от ТК-12А до ТК-381 (Петербургское шоссе, улица Луначарского)	19-	-01				с 19 мая по 01 июня
3.	Реконструкция участка теплотрассы от ТК-385А до ТК-388/12А на улице Луначарского, Петербургском шоссе	май - сентябрь					Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (19.05 по 01.06). Для выполнения работ за периодом гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
4.	от ТК-342 до ТК-366; от ТК-337 до ТК-734 (улица Пухальская, улица 7-я Красной Слободы, улица Карла Маркса, улица 4-я Пески, улица Степанова, улица Коробкова)		05-18				с 5 июня по 18 июня
5.	от ТК-501 до ТК-421; от ТК-324 до ТК-337, от ТК-2-323 до ТК-601 (улица Горького, Артиллерийский переулок, ул. Мичурина		05-18				с 5 июня по 18 июня
6.	от ТК-721 до ТК-734; от ТК-35А до ТК-56А, от ТК-37А до ТК-16Б (улица Тамары Ильиной, улица Ерофеева, улица Кайкова, улица 15 лет Октября)		20-	-03			с 20 июня по 03 июля
7.	от ТЭЦ-3 до ТК-324; от ТК-322а до ТК-398, до ТК-398-22; от ТК-379 до ТК-379-9, до ТК-398; от ТК-321 до ТК-321-12; от ТК-321-а до ТК-372-6; вывод от ТЭЦ-3 до пос. Литвинки (улица Дачная, улица Хрустальная, улица Красина, микрорайон Юность, МЖК, поселок Литвинки)		21-	-4			с 21 июня по 04 июля
8.	от водогрейной котельной «Южная» до ТК-820, до ТК-859 (микрорайон Южный)			5-18			с 05 июля по 18 июля
9.	от ТК-366 до ТК-240; от ТК-221 до ТК-208; от ТК-233а до ТК-270 (улица Бобкова, проспект 50 лет Октября)			7-20			с 07 июля по 20 июля
10.	от ТЭЦ-4 до ТК-708; от ТК-801/708 до ТК-820; от ТК-813 до ТК-34А; от ТК-5В до ТК-18В; от ТК-17А до ТК-34А, до ТК-35А (набережная Лазури, улица 2-я Лукина, микрорайон Чайка, улица Резинстрой)			10-23			с 10 июля по 23 июля
11.	Реконструкция участка теплотрассы от ТК-24А до ТК-29А на улице Резинстрой	май - сентябрь					Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (10.07 по 23.07). Для выполнения работ за периодом гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
12.	от ТЭЦ-3 до ТК-2-323, до ТК-2-338, до ТК-98; от ТК-2-323 до ТК-434; от ТК-74а до ТК-100, до ТК-117, до ТК-138; (улица Карпинского, улица Мичурина, Огородный переулок, бульвар Радищева, улица Новоторжская, улица Бебеля, улица Достоевского, ул. Дмитрия Донского)			27-	-9		с 27 июля по 09 августа
13.	Реконструкция участка магистральной тепловой сети от ТК-610 до ТК-612 на ул. Мичурина	май - сентябрь					Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (27.07 по 09.08). Для выполнения работ за периодом гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
14.	Реконструкция участка теплотрассы от ТК-92 до ТК-86В на Свободном переулке, улице Новоторжская	май - сентябрь					Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (27.07 по 09.08). Для выполнения работ за периодом гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
15.	от ТЭЦ-1 до ТК-201, до ТК-270, ТК-243; от ТК-207 до ТК-207-6; от ТК-163 до ТК-201; от ТК-366 до ТК-163 (улица Маршала Конева, улица Павлика Морозова, микрорайон Первомайский, Старицкое шоссе)				12-25		с 12 августа по 25 августа
16.	от ТК-734/900 до ТК-921, ТК-819а; от ТК-917А до ТК-16Б (улица Фадеева, улица Ипподромная, проспект Чайковского, улица Коминтерна, бульвар Цанова)				15-28		с 15 августа по 28 августа
17.	от ТК-240, ТК-243 до тепловых узлов в микрорайоне Мигалово; от ТК-244 до ВК-1 (проспект 50 лет Октября, микрорайон Мигалово)					2-15	с 02 сентября по 15 сентября
18.	от ТЭЦ-1 до ТК-8Р, до ТК-159, до ТК-138; от ТЭЦ-1 до ТК-2-5; от ТК-159 до ТК-163 (проспект Калинина, улица Двор Пролетарки, улица Бакунина, улица Дмитрия Донского, улица Учительская)					5-18	с 05 сентября по 18 сентября
19.	ТЭЦ-3 (полный останов станции)		23-	-02			с 23 июня по 02 июля
20.	ТЭЦ-4 (полный останов станции)			12-21			с 12 июля по 21 июля
21.	Котельная ЗАО «ТКСМ № 2»	22-	-04				
21.1	Ремонт тепловых сетей от котельной	22-	-04				с 22 мая по 04 июня
22.	Котельная ООО «Лазурная»		13-26				
22.1	Ремонт тепловых сетей от котельной (поселок Злеватор)		13-26				с 13 июня по 26 июня
23.	Котельная поселка Химинститута			3-16			
23.1	Ремонт тепловых сетей от котельной			3-16			с 03 июля по 16 июля
24.	Котельная микрорайона Южный			5-18			
24.1	Ремонт тепловых сетей от котельной			5-18			с 05 июля по 18 июля
25.	Котельная микрорайона Мамулино		20-	-03			
25.1	Ремонт тепловых сетей от котельной		20-	-03			с 20 июня по 03 июля
26.	Котельная «ХБК»		05-19				
26.1	Ремонт тепловых сетей от котельной		05-19				с 05 июня по 19 июня
27.	Котельная поселка «ДРСУ-2»				02-16		
27.1	Ремонт тепловых сетей от котельной				02-16		с 02 августа по 16 августа
28.	Котельная «Сахаровское шоссе»			19-	-01		
28.1	Ремонт тепловых сетей от котельной			19-	-01		с 19 июля по 01 августа
29.	Котельная поселка Сахарово	22-	-4				
29.1	Ремонт тепловых сетей от котельной	22-	-4				с 22 мая по 04 июня
30.	Котельная «Керамический завод»	15-28					
30.1	Ремонт тепловых сетей от котельной	15-28					с 15 мая по 28 мая
31.	Котельная «УПК»			10-23			ГВС отсутствует
32.	Котельная «Школа № 24»			10-23			ГВС отсутствует
33.	Котельная «Поликлиника № 2»			10-23			ГВС отсутствуют
34.	Котельная «Школа № 3»			3-16			ГВС отсутствует
35.	Котельная «ПАТП-1»	29-	-11				ГВС отсутствует
36.	Котельная «Школа № 2»		26-	-09			ГВС отсутствует

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2017 г. г. Тверь № 714

О внесении изменений в состав комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Твери от 24.01.2012 № 87 «О комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков»

В целях оптимизации деятельности комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Твери от 24.01.2012 № 87 «О комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» (далее по тексту – комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии:

Вуймину Ирину Михайловну, и.о. заместителя Главы администрации города Твери.

Включить в состав комиссии:

Гаврилина Андрея Викторовича, и.о. заместителя Главы администрации города Твери, в качестве председателя комиссии;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации города Твери А.В. Гаврилина.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 г. г. Тверь № 715

О подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2017-2018 годов

В целях своевременной и качественной подготовки городского хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2017-2018 годов, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003

№ 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», приказом Минэнерго Рос­сии от 12.03.2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду», Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ресурсоснабжающим организациям, исполнителям коммунальных услуг и потребителям коммунальных ус­луг, расположенным на территории города Твери, приступить к подготовке объектов городского хозяйства к осен­не-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов.

2. Утвердить состав комиссии при администрации города Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хо­зяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение 1).

3. Ресурсоснабжающим организациям, исполнителям коммунальных услуг и потребителям коммунальных ус­луг, расположенным на территории города Твери, в недельный срок со дня вступления в силу настоящего постанов­ления представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации горо­да Твери (далее – Департамент ЖКХ) планы и графики выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов имущества, относящегося к системе тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения (включая водопроводные и канализационные сети), с указанием объектов, объемов проведения работ, сроков проведения работ и назначить ответственных лиц за выполнение указанных мероприятий.

4. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, расположенным на территории города Твери, при проведе­нии плановых ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей в период подготовки к отопительному се­зону руководствоваться сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год, утвержденным администрацией города Твери.

5. Управляющим организациям всех форм собственности, расположенным на территории города Твери, в тече­ние 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение в ад­министрации районов в городе Твери планы-графики подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудова­ния к эксплуатации в зимних условиях согласно прилагаемой форме (Приложение 4), на основании проведенных общих весенних обследований жилищного фонда и недостатков, выявленных за прошедший период, составлен­ных актов осмотров.

5.1. Администрациям районов в городе Твери в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления управляю­щими организациями планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуа­тации в зимних условиях утвердить и направить в Департамент ЖКХ данные планы-графики.

6. Управляющим организациям всех форм собственности, товариществам собственников жилья, жилищно-строи­тельным, жилищным и иным специализированными потребительскими кооперативам, расположенным на терри­тории города Твери:

6.1. проводить подготовку жилищного фонда к осенне-зимнему периоду в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Феде­рации от 27.09.2003 № 170, и Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых при­казом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115;

6.2. в срок до 03.09.2017 представлять в администрации районов в городе Твери документы, необходимые для вы­дачи акта проверки готовности и паспорта готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов в соответствии с пунктом 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергет­ики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

Срок предоставления документов может быть продлён до 15 сентября 2017 года на основании сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год.

7. Администрациям районов в городе Твери:

7.1. Создать комиссии при администрациях районов в городе Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов на подведомственных территориях.

7.2. Осуществлять контроль за подготовкой жилищного фонда управляющих организаций, товариществ соб­ственников жилья, жилищно-строительных, жилищных и иных специализированных потребительских кооперати­вов и иных потребителей к отопительному периоду.

7.3. Организовать в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, подготовку управляющими ор­ганизациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными и иными специали­зированными потребительскими кооперативами города Твери актов проверки готовности и паспортов готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов многоквартирных (жилых) домов города Твери.

7.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения от потребителей, указанных в пункте 6 настоящего постано­вления, документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего постановления:

- осуществлять их предварительную проверку;
- при отсутствии замечаний обеспечить подписание акта проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов;
- при наличии замечаний обеспечить подписание акта проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов с перечнем замечаний.

7.5. С момента вступления в силу настоящего постановления и в срок до 08 сентября 2017 года представлять по подведомственным территориям в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки го­родского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии документы, установлен­ные пунктом 7.4 настоящего постановления, с предоставлением пакета документов, определённого пунктом 16 Пра­вил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

Срок предоставления документов может быть продлён до 15 сентября 2017 года на основании абзаца второго пункта 6.2 настоящего постановления.

7.6. Предоставлять в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному пери­оду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии информацию о ходе подгото­вки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду по состоянию на 1 и 15 числа каждого месяца.

7.7. Осуществлять контроль подготовки инженерных коммуникаций в районах частной застройки к работе в осенне-зимний отопительный период 2017-2018 годов, уделяя особое внимание работе уличного освещения, обеспе­чению населения коммунальными услугами (электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, га­зоснабжение), твердым топливом.

7.8. Осуществлять на подведомственных территориях взаимодействие с городскими коммунальными службами и управляющими организациями всех форм собственности, товариществами собственников жилья, жилищно-строи­тельными, жилищными и иными специализированными потребительскими кооперативами города Твери по вопро­сам проведения ремонтных работ на жилищном фонде.

8. Ресурсоснабжающим организациям, исполнителям коммунальных услуг, расположенным на территории горо­да Твери, завершить подготовку объектов городского хозяйства к работе в зимних условиях до 18 сентября 2017 года.

9. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям города Твери со дня вступления в силу настоящего поста­новления оперативно представить в департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери и в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Тверской области информацию о проведении в межотопитель­ный период планово-предупредительного и текущего ремонта на тепловых сетях города Твери с указанием адресов.

10. Муниципальным предприятиям города Твери и организациям иных форм собственности, на территории ко­торых расположены объекты (в т.ч. сети) тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, находящиеся на обслу­живании ресурсоснабжающих организаций, не препятствовать в доступе на территорию и оказывать содействие при проведении ремонтных работ.

11. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям города Твери:

11.1. Представлять каждый четверг до 16-00 часов в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готов­ности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии от­чёт по подготовке (о выполнении плана мероприятий) к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.

11.2. Обеспечить проведение гидравлических испытаний и ремонт тепловых сетей в сроки, установленные свод­ным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год. По резуль­татам проведения каждого этапа гидравлических испытаний тепловых сетей в недельный срок представлять в ко­миссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосе­тевых организаций и потребителей тепловой энергии Акт проведения гидравлических испытаний, а после заверше­ния ремонтных работ предоставлять Акт о допуске в эксплуатацию участка тепловых сетей.

11.3. При проведении внепланового капитального ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии на­правлять в адрес администрации города Твери уведомление в соответствии с требованиями постановления Прави­тельства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889.

12. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, расположенным на территории города Твери, за исключе­нием объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, в срок до 01 октября 2017 года представить в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопи­тельному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформленные актом результаты проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов, с предоставлением пакета доку­ментов, определённого пунктом 13 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

13. Теплоснабжающим организациям города Твери в отношении объектов по производству тепловой и электри­

ческой энергии в режиме комбинированной выработки до 15 октября 2017 года представить в комиссию при адми­нистрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организа­ций и потребителей тепловой энергии документ о готовности к отопительному сезону, полученный в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

14. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям города Твери проводить подготовку объектов коммуналь­ной инфраструктуры в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утверждённых при­казом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору от 25.03.2014 № 116, Правил техни­ческой эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утверждённых приказом Министе­рства энергетики Российской Федерации от 19.06.2003 № 229, и действующих нормативных актов.

15. Теплоснабжающим организациям, предприятиям и организациям, имеющим теплоисточники с резервными видами топлива, расположенным на территории города Твери, обеспечить своевременное пополнение запасов ре­зервного топлива, восстановление работоспособности резервного топливного хозяйства и теплотехнического обо­рудования для работы теплоисточников на резервных видах топлива. Об объёмах запасов топлива ежемесячно пре­доставлять отчёт в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хо­зяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

16. Администрации муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области:

16.1. Организовать подготовку котельной, расположенной: деревня Глазково, Михайловское сельское поселение Калининского района Тверской области (свидетельство о государственной регистрации права от 11.11.2014 69-АГ № 076619), и тепловых сетей к дому № 97 на улице Шишкова в городе Твери в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Министерства энергетики Россий­ской Федерации от 24.03.2003 № 115, Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Прави­ла промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, ра­ботающее под избыточным давлением», утверждённых приказом Федеральной службы по экологическому, техни­ческому и атомному надзору от 25.03.2014 № 116.

16.2. В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об ут­верждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в срок до 01 октября 2017 года представить в ко­миссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосе­тевых организаций и потребителей тепловой энергии паспорт готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.

17. Министерству здравоохранения Тверской области:

17.1. Представить в недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления в департамент жилищ­но-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери план-график сдачи тепловых уз­лов зданий подведомственных организаций, расположенных на территории города Твери.

17.2. Предложить еженедельно предоставлять в комиссию при администрации города Твери по контролю за хо­дом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовно­сти к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии отчёт о выполнении плана мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.

17.3. Обеспечить подготовку систем теплоснабжения зданий подведомственных организаций на территории го­рода Твери, содержание и техническое обслуживание тепловых узлов в соответствии с требованиями Правил тех­нической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115.

17.4. Особое внимание уделить подготовке объектов теплоснабжения (квартирных тепловых узлов), которые обеспечивают отоплением и горячим водоснабжением подведомственные здания и многоквартирные (жилые) дома города Твери.

17.5. В срок до 01 сентября 2017 года представить в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готов­ности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформленные актом результаты проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов, с предоставлением пакета документов, определённого пунктом 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

18. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери и управлению образования администрации города Твери:

18.1. В недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Департамент ЖКХ план-график сдачи тепловых узлов зданий подведомственных организаций и планы мероприятий по капитально­му ремонту, реконструкции и модернизации систем отопления и горячего водоснабжения с указанием объектов и объемов проведения работ.

18.2. Представлять каждый четверг до 16-00 часов в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готов­ности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии от­чёт о выполнении план-графика сдачи тепловых узлов зданий подведомственных организаций и выполнении пла­на мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.

18.3. Обеспечить подготовку внутренних инженерных систем зданий подведомственных организаций, содер­жание и техническое обслуживание регуляторов температуры горячего водоснабжения и узлов учета коммуналь­ных ресурсов.

18.4. Обеспечить подготовку систем теплоснабжения зданий подведомственных организаций на территории го­рода Твери, содержание и техническое обслуживание тепловых узлов в соответствии с требованиями Правил тех­нической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115.

Особое внимание уделить зданиям, в которых при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов были выявлены нарушения в работе внутренней системы отопления.

18.5. В срок до 01 сентября 2017 года представить в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готов­ности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформленные актом результаты проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов, с предоставлением пакета документов, определённого пунктом 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

19. В целях оценки готовности муниципального образования город Тверь к отопительному периоду 2017-2018 годов Департаменту ЖКХ:

19.1. Осуществлять контроль исполнения графика проведения текущего ремонта оборудования котельных горо­да Твери на 2017 год (Приложение 2) и планового графика проведения ремонта оборудования тепловых сетей горо­да Твери на 2017 год (Приложение 3).

19.2. До 01.07.2017 года утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии города Твери к отопительному периоду 2017-2018 годов.

19.3. Осуществить до 01.11.2017 выдачу паспорта готовности к отопительному периоду или акта с приложением перечня замечаний теплоснабжающим и теплосетевым организациям, представившим в установленный постанов­лением срок оформленный акт проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.

19.4. Осуществить до 15.09.2017 выдачу паспорта готовности к отопительному периоду или акта с приложением перечня замечаний потребителям тепловой энергии, представившим в установленный постановлением срок оформ­ленный акт проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.

20. Комиссии при администрации города Твери по контролю за ходом подгото­вки городского хозяйства к осен­не-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжаю­щих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии после начала отопительного сезона 2017-2018 го­дов осуществить контроль за прохождением отопительного сезона.

21. Управлению информации администрации города Твери обеспечить постоянное информирование через сред­ства массовой информации населения города Твери о ходе подготовки городского хозяйства к работе в осенне-зим­ний отопительный период 2017-2018 годов.

22. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Твери от 31.05.2016 № 924 «О подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов»;

- постановление администрации города Твери от 06.10.2016 № 1635 «О внесении изменения в постановление ад­министрации города Твери от 31.05.2016 № 924 «О подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний ото­пительный период 2016-2017 годов».

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администра­ции города Твери В.И. Карпова.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 01 июня 2018 года.

Глава администрации города Твери А.В.Огоньков

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 715

СОСТАВ КОМИССИИ при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Карпов В.И. - первый заместитель Главы администрации города Твери, председатель комиссии;
Якубёнок В.Д. - начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики админи­страции города Твери, заместитель председателя комиссии;
Веселов А.В. - начальник отдела объединённой диспетчерской службы департамента жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Афонина Н.А. - начальник управления образования администрации города Твери;
Алаксина Ю.В. - заместитель Главы администрации Московского района в городе Твери;
Беляков А.А. - начальник отдела коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяй­

ства и жилищной политики администрации города Твери;
Дроздов М.В. - заместитель Главы администрации Заволжского района в городе Твери;
Ефимов Д.О. - врио начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской обла­сти (по согласованию);
Журавлев А.К. - заместитель Главы администрации Центрального района в городе Твери;
Орлов В.В. - начальник отдела государственного энергетического надзора по Тверской области (по согласова­нию);
Прусакова Г.Ф. - заместитель Главы администрации Пролетарского района в городе Твери;
Петухов В.Б. - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал» (по согласо­ванию);
Представитель Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атом­ному надзору (по согласованию);
Скворцов О.Н. - заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства и жилищной поли­тики администрации города Твери;
Степанов А.А. - главный инженер муниципального унитарного предприятия «Тверьгорэлектро» (по согласо­ванию);
Тихонов А.В. - заместитель начальника отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда депар­тамента жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери;
Цепух Д.М. - начальник отдела по организации содержания и ремонта жилищного фонда департамента жилищ­но-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери;
Яковлев А.А. - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» (по согла­сованию).

Начальник департамента ЖКХ В.Д. Якубёнок

Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 715

График проведения текущего ремонта оборудования котельных в городе Твери на 2017 год							
№ п/п	Наименование котельной	май	июнь	июль	август	сентябрь	Примечание
Котельные обслуживаемые ООО «Тверская генерация»							
1.	БК - 1						не нормируется
2.	БК - 2						не нормируется
3.	котельный цех						не нормируется
Муниципальные котельные							
1.	Котельная «Южная»			05.07-18.07			
2.	Котельная «Сахарово»	22.05-	-04.06				
3.	Котельная ХБК		05.06-19.06				
4.	Котельная «ДРСУ-2»				02.08-26.08		
5.	Котельная «ПАТП-1»	29.05-	-11.06				
6.	Котельная «УПК»			10.07-23.07			
7.	Котельная «Керамический завод»	22.05-	-04.06				
8.	Котельная «Поликлиника №2»			10.07-23.07			
9.	Котельная «Школа №2»		26.06-	09.07			

10.	Котельная «Мамулино»		20.06-03.07			
11.	Котельная «Школа №24»		10.07-23.07			
12.	Котельная поселка Химинститута		03.07-16.07			
14.	Котельная «Школа №3»		03.07-16.07			
15.	Котельная «Сахаровское шоссе,16»		19.07-	-01.08		
Ведомственные котельные						
1.	Котельная АБМК «Мамулино-2»		20.06-	-03.07		
2.	Котельная «Октябрьский, 75»		18.07-31.07			
3.	котельная «Областная клиническая больница»		03.07-16.07			
4.	Котельная ЗАО «ТКСМ-№2»	15.05-28.05				
5.	котельная ВНИИСВ		03.07-16.07			
6.	котельная ООО «Лазурная» п. Элеватор		13.06-26.06			
7.	котельная «КОМО» п. Б. Перемерки					не нормируется
8.	котельная в/ч 03156					не нормируется
9.	котельная «ВЧД-14» (ул. 1-я Железнодорожников)		03.07-16.07			
10.	котельная «Петербургское шоссе, 15»		03.07-16.07			
11.	Котельная ООО «Интэк»					не нормируется
12.	котельная ООО «ЭнергоАльянс»		13.06-26.06			

Примечание: 1. ремонт сетей и тепловых пунктов проводится в сроки ремонта источника тепловой энергии, от которых осуществляется их теплоснабжение.
2. Гидравлические испытания тепловых сетей на прочность и плотность после проведения ремонтов проводит-ся в запланированные сроки ремонта источника.

Начальник департамента ЖКХ В.Д. Якубёнок

Приложение 3 к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 715

ПЛАНОВЫЙ ГРАФИК проведения ремонта оборудования тепловых сетей города Твери на 2017 год									
№ п/п	Наименование участков тепловых сетей, оборудования, источников	Сроки ремонта							Сроки отключения горячей воды
		март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	от ТЭЦ-4 до ТК-72, до ТК-421; от ТК-3А до ТК-15А; от ТК-72 до ТК-400, от ТК-708 до ТК-721, (улица Индустриальная, площадь Гагарина, улица Вагжанова, улица Вольного Новгорода, набережная Лазури, улица Крылова, улица Володарского)			10-23					с 10 мая по 23 мая
2.	от ТК-501 до ТК-396; от ТК-12А до ТК-381 (Петербургское шоссе, улица Луначарского)			12-25					с 12 мая по 25 мая
3.	от ТК-342 до ТК-366; от ТК-337 до ТК-734 (улица Пухальская, улица 7-я Красной Слободы, улица Карла Маркса, улица 4-я Пески, улица Степа-нова, улица Коробкова)			29-	-11				с 29 мая по 11 июня
4.	от ТК-501 до ТК-421; от ТК-324 до ТК-337, от ТК-2-323 до ТК-601 (улица Горького, Артиллерийский переулок, улица Мичурина)			31-	-13				с 31 мая по 13 июня
5.	от ТК-721 до ТК-734; от ТК-35А до ТК-56А, от ТК-37А до ТК-12Б (улица Тамары Ильиной, улица Ерофеева, улица Кайкова, улица 15 лет Октября)				16-29				с 16 июня по 29 июня
6.	от ТЭЦ-3 до ТК-324; от ТК-322а до ТК-398, до ТК-398-22; от ТК-379 до ТК-379-9, до ТК-398; от ТК-321 до ТК-321-12; от ТК-321-а до ТК-372-б; вывод от ТЭЦ-3 до пос. Литвинки (улица Дачная, улица Хрустальная, улица Красина, микрорайон Юность, МЖК, поселок Литвинки)				21-	-4			с 21 июня по 4 июля
7.	от водогрейной котельной «Южная» до ТК-820, до ТК-859 (микрорайон Южный)					5-18			с 05 июля по 18 июля
8.	от ТК-366 до ТК-240; от ТК221 до ТК-208; от ТК-233а до ТК-270 (улица Бобокова, проспект 50 лет Октября)					7-20			с 07 июля по 20 июля
9.	от ТЭЦ-4 до ТК-708; от ТК-801/708 до ТК-820; от ТК-813 до ТК-34А; от ТК-5В до ТК-18В; от ТК-17А до ТК-34А, до ТК-35А (набережная Лазури, улица 2-я Лукина, микрорайон Чайка, улица Резинстрой)					10-23			с 10 июля по 23 июля
10.	от ТЭЦ-3 до ТК-2-323, до ТК-2-338; от ТК-2-323 до ТК-434; от ТК-74а до ТК-100, до ТК-117, ТК-138; от ТК-98 до ТК-2-338 (улица Карпинского, улица Мичурина, Огородный переулок, бульвар Радищева, улица Новоторжская, улица Бебеля, улица Достоевского, ул. Дмитрия Донского)					27-	-9		с 27 июля по 09 августа
11.	от ТЭЦ-1 до ТК-201, до ТК-270, ТК-243; от ТК-207 до ТК-207-6; от ТК-163 до ТК-201; от ТК-366 до ТК-163 (улица Маршала Конева, улица Павли-ка Морозова, микрорайон Первомайский, Старичков шоссе)						12-25		с 12 августа по 25 августа
12.	от ТК-734/900 до ТК-921, ТК-819а; от ТК-917а до ТК-16Б (улица Фадеева, улица Ипподромная, проспект Чайковского, улица Коминтерна, буль-вар Цанова)						15-28		с 15 августа по 28 августа
13.	от ТК-240, ТК-243 до тепловых узлов в микрорайоне Мигалово; от ТК-244 до ВК-1 (проспект 50 лет Октября, микрорайон Мигалово)							2-15	с 02 сентября по 15 сентября
14.	от ТЭЦ-1 до ТК8Р, до ТК-159, до ТК-138; от ТЭЦ-1 до ТК-2-5; от ТК-159 до ТК-163(улица Бакунина, улица Дмитрия Донского, улица Учительская, проспект Калининна, улица Двор Пролетарки)							5-18	с 05 сентября по 18 сентября

Примечание: 1. Ремонт разводящих тепловых сетей и тепловых пунктов проводится в сроки ремонта магистральных тепловых сетей от которых осуществляется их теплоснабжение.
2. Гидравлические испытания тепловых сетей на прочность и плотность после проведения ремонтов проводятся в запланированные сроки ремонта.

Начальник департамента ЖКХ В.Д. Якубёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2017 г. г. Тверь № 716

О признании утратившим силу постановления администрации города Твери от 04.04.2016 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам, являющимися некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2017 г. г. Тверь № 717

О внесении изменений в состав Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Приложение к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 717 «Приложение № 1 к постановлению администрации города Твери от 11 ноября 2009 № 3115 Состав Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

Огиенко Любовь Николаевна	- заместитель Главы администрации города Твери, председатель совета;
Афонина Надежда Александровна	- начальник управления образования администрации города Твери, заместитель председателя совета;
Дьяченко Наталья Станиславовна	- главный специалист по вопросам работы загородных лагерей и организации летнего труда и отдыха, ответственный секретарь совета;
Члены совета:	
Борисова Елена Сергеевна	- заместитель Главы администрации Московского района в городе Твери;
Крылов Роман Сергеевич	- заместитель Главы администрации Центрального района в городе Твери;
Тямин Александр Валентинович	- заместитель Главы администрации Заволжского района в городе Твери;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2017 г. г. Тверь № 718

О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 09.07.2015 № 1002 «Об утверждении состава городского штаба народных дружин по охране общественного порядка»

Приложение к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 718 «Приложение к постановлению администрации города Твери от 09.07.2015 № 1002

Состав городского штаба народных дружин по охране общественного порядка		
Начальник штаба		
Карпов Владимир Игоревич	-	Первый заместитель Главы администрации города Твери
Члены штаба:		
Баскаков Александр Сергеевич	-	Командир добровольной народной дружины «Правопорядок-Заволжье»
Борисова Елена Сергеевна	-	Заместитель Главы администрации Московского района в городе Твери
Волков Павел Игоревич	-	Представитель ассоциации профилактики социально опасных форм поведения граждан «Дружина Афанасий»
Дешевкин Вадим Николаевич	-	Депутат Тверской городской Думы
Крылов Роман Сергеевич	-	Заместитель Главы администрации Центрального района в городе Твери

социально значимые проекты в социальной сфере на территории города Твери»

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации города Твери от 04.04.2016 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующим в развитии институтов гражданского общества и реализующим социально значимые проекты в социальной сфере на террито-рии города Твери».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

С учётом кадровых изменений в администрации города Твери, в целях оптимизации работы Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Твери ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Твери от 11.11.2009 № 3115 «О создании Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (далее – постановление) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникативной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В.Огоньков

Дымова Ольга Васильевна	- заместитель Главы администрации Пролетарского района в городе Твери;
Духовная Галина Ивановна	- главный специалист территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благопо-лучия человека по Тверской области (по согласованию);
Сувернева Вера Николаевна	- начальник отдела воспитательной работы и учреждений дополнительного образования управления образования администрации г. Твери;
Дьячок Вера Логиновна	- заместитель начальника управления муниципального заказа администрации города Твери;
Конопатова Людмила Ивановна	- заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери;
Ковалёва Ирина Ивановна	- заместитель начальника правового управления, начальник отдела судебной работы в социальной, коммунальной, жилищной, трудо-вой и финансовой сферах правового управления администрации города Твери;
Корхова Светлана Викторовна	- начальник территориального отдела социальной защиты населения города Твери (по согласованию);
Ярцева Виктория Юрьевна	- главный специалист – эксперт отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Твер-ской области;
Соколов Марк Евгеньевич	- начальник управления по культуре, спорту и делам молодёжи администрации города Твери;
Суханов Михаил Николаевич	- начальник отдела транспорта и связи управления транспорта и связи администрации города Твери;
Кузнецова Лариса Викторовна	- заместитель начальника управления социальной политики администрации города Твери;
Мишунина Ольга Сергеевна	- директор государственного казённого учреждения Тверской области «Центр занятости населения города Твери» (по согласованию);
Локтев Николай Федорович	- депутат Тверской городской Думы.

».

Начальник управления образования администрации г. Твери Н.А.Афонина

В целях совершенствования организации работы городского штаба народных дружин по охране общественно-го порядка ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города Твери от 09.07.2015 № 1002 «Об утверждении состава городско-го штаба народных дружин по охране общественного порядка» (далее – Постановление) изменение, изложив при-ложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Леонов Александр Анатольевич	-	Командир добровольной народной дружины «Правопорядок» Центрального района города Твери
Панцхава Георгий Елгуджович	-	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел Российской Фе-дерации по городу Твери
Петров Евгений Игоревич	-	Заместитель начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери
Савин Руслан Александрович	-	Командир Тверской городской общественной организации «Добровольная народная дружина «Афанасий» по Московскому рай-ону города Твери»
Сахаров Игорь Викторович	-	Начальник отдела материально-технического обеспечения, начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Пролетарского района в городе Твери
Тикко Алексей Николаевич	-	Командир Тверской городской общественной организации «Добровольная народная дружина «Афанасий» по поселку Сахаро-во города Твери»
Тямин Александр Валентинович	-	Заместитель Главы администрации Заволжского района в городе Твери
Царев Валерий Иванович	-	Командир Тверской городской общественной организации «Добровольная народная дружина «Афанасий» по Центральному рай-ону города Твери»
Чергизов Ахмат Магомедович	-	Командир Тверской городской общественной организации «Добровольная народная дружина «Афанасий» по Пролетарскому району города Твери»
Шутенков Михаил Сергеевич	-	Командир Тверской городской общественной организации «Добровольная народная дружина «Афанасий» по Заволжскому рай-ону города Твери».

Первый заместитель Главы администрации города Твери В.И. Карпов

от 07.06.2017 г. г. Тверь № 719

**О внесении изменений в муниципальную программу города Твери
«Коммунальное хозяйство города Твери» на 2015-2020 годы,
утвержденную постановлением администрации города Твери от
30.10.2014 № 1396**

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Коммунальное хозяйство города Твери» на 2015-2020 годы утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1396 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Коммунальное хозяйство города Твери» на 2015 - 2020 годы» (далее по тексту – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм</p>	<p>Общий объем финансирования программы составляет 430 746,9 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подпрограмма 1 – 96 560,9 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 137 242,5 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – средства бюджета города Твери – 127 360,9 тыс.руб.; – средства бюджета Тверской области – 9 981,6 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 196 943,7 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – средства бюджета города Твери – 31 955,6 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 141 702,3 тыс.руб.; – средства федерального бюджета – 23 285,8 тыс. руб. <p>По годам реализации:</p> <p>2015 год – 114 669,8 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подпрограмма 1 – 48 317,9 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 30 734 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 35 617,9 тыс. руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – средства бюджета города Твери – 1 186 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 11 146,1 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 23 285,8 тыс. руб.;
---	--

	<p>2016 год – 175 513,6 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 16 469,1 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 24 508,5 тыс. руб., в том числе: - средства бюджета города Твери – 14 626,9 тыс. руб.; - средства бюджета Тверской области – 9 881,6 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 134 536,0 тыс. руб., в том числе: - средства бюджета города Твери – 3 979,8 тыс. руб.; - средства бюджета Тверской области – 130 556,2 тыс. руб. 2017 год – 50 013,5 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 9 209,0 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 31 543,5 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 9 267,0 тыс. руб.; 2018 год – 37 350 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 8 120,4 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 23 052,9 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 6 176,7 тыс. руб.; 2019 год – 36 600 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 7 225,2 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 23 701,8 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 5 673 тыс. руб.; 2020 год – 16 600 тыс. руб., в том числе: Подпрограмма 1 – 7 225,2 тыс. руб.; Подпрограмма 2 – 3701,8 тыс. руб.; Подпрограмма 3 – 5 673 тыс. руб.</p> <p>Источники финансирования программы – бюджет города Твери, бюджет Тверской области, федеральный бюджет.</p>
--	---

1.2.2. таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2
тыс.руб.

Задачи подпрограммы 2	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2, в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 «Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры (системы тепло- и водоснабжения и водоотведения)»	22180,3	18633	27443,5	19200	20000	0	107456,8
Задача 2 «Создание технических решений, направленных на обеспечение наиболее эффективного, качественного и надежного предоставления коммунальных услуг»	8553,7	5875,5	4100,0	3852,9	3701,8	3701,8	29875,7
ВСЕГО	30734,0	24508,5	31543,5	23052,9	23701,8	3701,8	137242,5

1.3. приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 719
«Приложение 1 к муниципальной программе города Твери «Коммунальное хозяйство города Твери» на 2015 -2020 годы»

Характеристика муниципальной программы города Твери «Коммунальное хозяйство города Твери» на 2015-2020 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы города Твери: департамент жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа города Твери
2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы города Твери
3. Департамент ЖКХ - департамент жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери
4. ЦТП - центральный тепловой пункт
5. ТУ - тепловой узел
6. ПСД - проектно-сметная документация
7. ПИР - проектно-исследовательские работы

Коды бюджетной классификации																	Наименование показателя	Едини- ца изме- рения	Годы							Целевое (суммарное) значение показателя		
код испол- нителя про- граммы			раздел	подраз- дел		классификация целевой статьи рас- ходов бюджета							код вида рас- ходов		2015	2016			2017	2018	2019	2020	значение	год дости- жения				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14											15	16	17	
15																		16	17	18	19	20	21	22	23	24		
«Коммунальное хозяйство города Твери» на 2015-2020 годы																		тыс. руб.	114 669,8	175 513,6	50 013,5	37 350,0	36 600,0	16 600,0	430 746,9	2020		
Цель 1 «Повышение уровня и качества коммунального обслуживания населения, степени устойчивости и надежности функционирования комму- нальных систем жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования город Тверь»																												
Показатель 1 «Уровень износа объектов теплоснабжения города Твери»																		%	80	80	79	79	78	78	78		2020	
Показатель 2 «Уровень износа объектов водоснабжения города Твери»																		%	59	59	58	58	57	57	57		2020	
Показатель 3 «Уровень износа объектов водоотведения города Твери»																		%	67	66	66	65	65	64	64		2020	
Показатель 4 «Уровень износа объектов электроснабжения города Твери»																		%	61	61	60	60	59	59	59		2020	
Показатель 5 «Снижение количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры к уровню предыдущего года»																		%	5	5	0	0	0	0	10		2016	
Показатель 6 «Снижение количества обращений граждан по вопросам надежности тепло-, водоснабжения к уровню предыдущего года»																		%	5	5	0	0	0	0	10		2016	
Подпрограмма 1 «Повышение надежности функционирования коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ го- род Тверь»																		тыс. руб.	48 317,9	16 469,1	9 203,0	8 120,4	7 225,2	7 225,2	96 560,9			
Задача 1 «Снижение степени износа существующих объектов коммунальной инфраструктуры»																		тыс. руб.	3 439,7	1 994,7	2 476,0	2 184,8	2 006,8	2 006,8	14 108,8		2020	
Показатель 1 «Уровень износа объектов теплоснабжения города Твери»																		%	80	80	79	78,5	78	77,5	77,5		2020	
Показатель 2 «Уровень износа объектов водоснабжения города Твери»																		%	59	59	58	57,5	57	56,5	56,5		2020	
Показатель 3 «Уровень износа объектов водоотведения города Твери»																		%	66,8	66	65,5	65,0	64,5	64,0	64,0		2020	
Показатель 4 «Уровень износа объектов электроснабжения города Твери»																		%	61	61	60	59,5	59	58,5	58,5		2020	
0	4	3	0	5	0	2	0	6	1	0	1	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 1.01 «Содержание и ремонт бесхозяйных тепловых сетей и объектов теплоснабжения, электрических и водопроводно-канализа- ционных сетей»	тыс. руб.	1 471,5	1 155,2	1 200,0	1 058,9	972,7	972,7	6 830,9		2020
Показатель 1 «Протяженность отремонтированных бесхозяйных сетей теплоснабжения»																		км	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2		2016	
Показатель 2 «Количество отремонтированных бесхозяйных объектов теплоснабжения (ЦТП и ТУ)»																		шт.	2	2	0	0	0	0	4		2016	
Показатель 3 «Протяженность отремонтированных бесхозяйных водопроводных сетей»																		км	0,005	0,005	0,000	0,000	0,000	0,000	0,010		2016	
Показатель 4 «Протяженность отремонтированных бесхозяйных канализационных сетей»																		км	0,005	0,005	0,000	0,000	0,000	0,000	0,010		2016	
Показатель 5 «Протяженность бесхозяйных сетей электроснабжения, на которые выполнена первичная техническая документация»																		км	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	0,030		2020	
Показатель 6 «Протяженность бесхозяйных сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения, на которые выполнена первичная техническая до- кументация»																		км	0,000	0,000	0,005	0,005	0,005	0,005	0,020		2020	
Показатель 7 «Протяженность бесхозяйных сетей водоснабжения и водоотведения, на которые выполнена первичная техническая докумен- тация»																		км	0,000	0,000	0,005	0,005	0,005	0,005	0,020		2020	
Мероприятие 1.02 «Содержание и обслуживание бесхозяйных газопроводов и сооружений на них»																		тыс. руб.	115,5	158,5	141,0	124,4	114,3	114,3	767,9		2020	
Показатель 1 «Снижение количества аварий на бесхозяйных газопроводах и сооружениях на них по сравнению с предыдущим годом»																		%	5	5	0	0	0	0	10		2016	
Показатель 2 «Протяженность бесхозяйных сетей газоснабжения, находящихся на обслуживании в специализированной организации»																		км	0	0	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8		2020	
0	4	3	0	5	0	2	0	6	1	0	1	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 1.03 «Оформление технической документации, документации на земельные участки на которых расположены объекты коммуналь- ной инфраструктуры, проведение экспертизы объектов коммунальной инфраструктуры и пр.»	тыс. руб.	208,0	154,7	150,0	132,4	121,6	121,6	888,2		2020
Показатель 1 «Количество оформленных договоров аренды на земельные участки, на которых находятся объекты коммунальной инфраструк- туры»																		ед.	2	2	2	2	2	2	12		2020	
Показатель 2 «Количество договоров на проведение экспертизы объектов коммунальной инфраструктуры»																		ед.	4	4	4	4	4	4	24		2020	
Показатель 3 «Количество договоров на проведение независимой оценки ситуации с целью устранения причин снижения температуры в систе- ме теплоснабжения»																		ед.	20	19	0	0	0	0	39		2016	
Мероприятие 1.04 «Содержание и обслуживание муниципальных объектов газоснабжения»																		тыс. руб.	229,0	526,3	985,0	869,1	798,2	798,2	4 205,9		2020	
Показатель 1 «Снижение количества аварий на муниципальных объектах газоснабжения по сравнению с предыдущим годом»																		%	5	5	0	0	0	0	10		2016	
Показатель 2 «Протяженность муниципальных сетей газоснабжения, находящихся на обслуживании в специализированной организации »																		км	0	0	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2		2020	
Мероприятие 1.05 «Содержание объектов незавершенного строительства»																		тыс. руб.	1 415,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 415,7		2015	
Показатель 1 «Доля расходов на содержание объектов незавершенного строительства в общем объеме расходов бюджета города Твери на ком- мунальное хозяйство»																		%	6	0	0	0	0	0	6		2015	
Задача 2 «Снижение аварийности на существующих объектах коммунальной инфраструктуры»																		тыс. руб.	44 878,2	14 474,4	6 727,0	5 935,6	5 218,4	5 218,4	82 452,0		2020	
Показатель 1 «Снижение количества аварий на объектах теплоснабжения к уровню предыдущего года»																		%	5	5	0	0	0	0	10		2016	
Показатель 2 «Снижение количества аварий на объектах водоснабжения к уровню предыдущего года»																		%	5	5	0	0	0	0	10		2016	
Показатель 3 «Снижение количества аварий на объектах водоотведения к уровню предыдущего года»																		%	5	5	0	0	0	0	10		2016	
0	4	3	0	5	0	2	0	6	1	0	2	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 2.01 «Подготовка коммунального хозяйства города к новому отопительному сезону»	тыс. руб.	39 462,2	12 760,3	6 727,0	3 935,6	3 381,5	3 381,5	69 648,1		2020
Показатель 1 «Протяженность отремонтированных муниципальных сетей теплоснабжения»																		км	0,01	0,00	0,02	0,01	0,01	0,01	0,31		2020	
Показатель 2 «Количество отремонтированных объектов теплоснабжения (ЦТП и ТУ)»																		ед.	3	4	1	3	3	3	17		2020	
Показатель 3 «Снижение количества аварий на муниципальных тепловых сетях и объектах теплоснабжения (ЦТП и ТУ) по сравнению с преды- дущим годом»																		%	15	15	0	0	0	0	30		2016	
Показатель 4 «Количество выданных ресурсоснабжающим организациям паспортов готовности к отопительному сезону»																		ед.	13	13	13	13	13	13	78		2020	
Показатель 5 «Количество разработанной ПСД по реконструкции и модернизации объектов коммунального комплекса»																		ед.	3	1	0	3	3	3	13		2020	
0	4	3	0	5	0	2	0	6	1	0	2	0	0	0	0	0	0	Мероприятие 2.02 «Капитальный ремонт муниципальных водопроводных сетей и сетей водоотведения»	тыс. руб.	5 416,0	1 714,1	0,0	2 000,0	1 836,9	1 836,9	12 803,9		2020
Показатель 1 «Протяженность отремонтированных муниципальных водопроводных сетей»																		км	0,01	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,050		2020	
Показатель 2 «Протяженность отремонтированных муниципальных канализационных сетей»																		км	0,005	0,005	0,000	0,005	0,005	0,005	0,025		2020	
Показатель 3 «Снижение количества аварий на муниципальных водопроводных сетях по сравнению с количеством аварий по сравнению с преды- дущим годом»																		%	0,1	0,1	0,000	0,1	0,1	0,1	1		2020	
Показатель 4 «Снижение количества аварий на муниципальных канализационных сетях по сравнению с количеством аварий по сравнению с преды- дущим годом»																		%	0,1	0,1	0,000	0,1	0,1	0,1	1		2020	
Подпрограмма 2 «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ города Тверь»																		тыс. руб.	30 734,0	24 508,5	31 543,5	23 052,9	23 701,8	3 701,8	137 242,5		2020	
Задача 1 «Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры (системы тепло-, водо, электроснабжения и водоотведе- ния)»																		тыс. руб.	22 180,3	18 633,0	27 443,5	19 200,0	20 000,0	0,0	107 456,8		2019	
Показатель 1 «Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой»																		ед.	295	107	295	0	0	0	697		2019	
Показатель 2 «Количество территорий под жилищную застройку, обеспеченных инженерной инфраструктурой»																		ед.	0	0	0	0	1	1	1		2019	
0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	1				2	Мероприятие 1.01 «Строительство теплотрассы в поселке Мигалово (устройство горячего водоснабжения в жилых домах № 7 корпус 2, № 7 кор- пус 3, № 7 корпус 1, № 9, № 11 корпус 1, № 11 корпус 3, № 56 по улице Громова), (в т.ч. ПИР)»	тыс. руб.	5 162,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 162,2		2015
Показатель 1 «Количество введенных в эксплуатацию теплотрасс»																		ед.	1	0	0	0	0	0	1		2015	
0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	0	0	0	0	2	Мероприятие 1.02 «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строитель- ства семьям, имеющим трех и более детей в деревне Езвино Бурашевского сельского поселения Калининского района Тверской области (в т.ч. ПИР)»	тыс. руб.	16 591,1	1 123,0	11 500,0	10 000,0	10 000,0	0,0	49 214,1		2019
Показатель 1.02 «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строитель- ства семьям, имеющим трех и более детей в деревне Езвино Бурашевского сельского поселения Калининского района Тверской области (в т.ч. ПИР)»																		тыс. руб.	0,0	9 881,6	0,0	0,0	0,0	0,0	9 881,6		2016	
Показатель 1 «Количество земельных участков, предоставляемых для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей в деревне Езвино, обеспеченных инженерной инфраструктурой»																		шт.	295	107	295	295	295	0	1287		2019	
0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	0	0	0	0	3	Мероприятие 1.03 «Водопоножжение реки Соминка (в т.ч. ПИР)»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		2020
Показатель 1 «Наличие разработанной проектно-сметной документации на водопоножжение реки Соминка»																		да - 1 нет - 0	0	0	0	0	0	0	0		2020	
Показатель 2 «Осуществление строительно-монтажных работ по водопоножжению реки Соминка»																		да - 1 нет - 0	0	0	0	0	0	0	0		2020	
0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	7					Мероприятие 1.07 «Строительство водопровода по улице Полевая (в т.ч. ПИР)»	тыс. руб.	427,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	427,0		2015
0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	0	0	0	6		Мероприятие 1.07 «Строительство водопровода по улице Полевая (ПИР)»	тыс. руб.	0,0	0,0	914,9	6 000,0	0,0	0,0	6 914,9		2019
Показатель 1 «Количество разработанной проектно-сметной документации»																		ед.	1	0	0	0	0	0	1		2015	
Показатель 2 «Количество введенных в эксплуатацию водопроводов»																		ед.	0	0	0	1	1	1	1		2018	
0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	0	0	0	8		Мероприятие 1.08 «Перенос трансформаторной подстанции (ТП) №646 из здания жилого дома, расположенного по адресу: г.Тверь, ул.Архюжиной, д.15, и линий электропередач, проходящих по земельному участку (в т.ч. ПИР)»	тыс. руб.	0,0	7 628,4	0,0	0,0	0,0	0,0	7 628,4		2016
0	4	3	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	8					Мероприятие 1.08 «Перенос трансформаторной подстанции (ТП) №646 из здания жилого дома, расположенного по адресу: г.Тверь, ул.Архюжиной, д.15, и линий электропередач, проходящих по земельному участку (в т.ч. ПИР)» (за счет средств департамента ЖКХ)	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		2015
Показатель 1 «Количество разработанной проектно-сметной документации»																		ед.	1	0	0	0	0	0	1		2015	
Показатель 2 «Количество построенных трансформаторных подстанций»																		ед.	0	1	0	0	0	0	1		2016	
0	4	3	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	0	0	0	9		Мероприятие 1.09 «Строительство модульной котельной для отопления и горячего водоснабжения жилого дома № 97 на ул. Шишкова в горо- де Твери»	тыс. руб.	0,0	0,0	15 028,6	0,0	0,0	0,0	15 028,6		2017
Показатель 1 «Количество жилых домов вновь обеспеченных отоплением и горячим водоснабжением»																		ед.	0	0	1	0	0	0	1		2017	
0	4	3	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	0	0	1	0		Мероприятие 1.10 «Обустройство станции водоподготовки для обеспечения питьевой водой домов № 20 и № 22А в дер. Большие Перемырки (в т.ч. ПИР)»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		2017
Показатель 1 «Количество жилых домов вновь обеспеченных питьевой водой»																		ед.	0	0	0	0	0	0	0		2017	

0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	1	0	0	0	1	1	Мероприятие 1.11 «Самотечная и напорная канализация от жилых домов по ул. Чебышева, 2-я и 4-я Волоколамская, 1-му и 2-му проезду Несте-рова, ул. М.Расковой, ул. Матросова в г. Твери (в т.ч. ПИР)»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	3 200,0	10 000,0	0,0	13 200,0	2019
																	Показатель 1 «Количество введенных в эксплуатацию систем самотечной напорной канализации»	ед.	0	0	0	0	1	0	1	2019
																	Задача 2 «Создание технических решений, направленных на обеспечение наиболее эффективного, качественного и надежного предоставления коммунальных услуг»	тыс. руб.	8 553,7	5 875,5	4 100,0	3 852,9	3 701,8	3 701,8	29 785,7	2020
																	Показатель 1 «Количество разработанных и согласованных инвестиционных программ ресурсоснабжающих организаций»	ед.	15	15	15	15	15	15	15	2020
0	4	3	0	5	0	2	0	6	2	0	2	0	0	0	0	1	Мероприятие 2.01 «Актуализация схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования городского округа город Тверь на период до 2028 года»	тыс. руб.	2 891,7	940,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3 832,5	2016
0	4	3	0	5	0	2	0	6	2	0	2	0	0	0	0	0	Мероприятие 2.01 «Актуализация схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования городского округа город Тверь на период до 2028 года»	тыс. руб.	0,0	0,0	2 000,0	1 764,7	1 620,8	1 620,8	7 006,3	2020
																	Показатель 1 «Количество актуализированных схем теплоснабжения муниципального образования»	ед.	1	1	1	1	1	1	1	2020
0	4	3	0	5	0	2	0	6	2	0	2	0	0	0	0	2	Мероприятие 2.02 «Актуализация схемы коммунального водоснабжения и водоотведения муниципального образования городского округа го-род Тверь до 2027 года»	тыс. руб.	810,0	199,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1009,7	2016
0	4	3	0	5	0	2	0	6	2	0	2	0	0	0	0	0	Мероприятие 2.02 «Актуализация схемы коммунального водоснабжения и водоотведения муниципального образования городского округа го-род Тверь до 2027 года»	тыс. руб.	0,0	0,0	100,0	88,2	81,0	81,0	350,3	2020
																	Показатель 1 «Количество актуализированных схем коммунального водоснабжения и водоотведения муниципального образования»	ед.	1	1	1	1	1	1	1	2020
0	0	7	0	5	0	2	0	6	2	0	2	0	0	0	0	3	Мероприятие 2.03 «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городского окру-га город Тверь до 2037 года»	тыс. руб.	4 852,0	4 735,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 587,0	2015
																	Показатель 1 «Наличие утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования городского округа город Тверь до 2037 года»	да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2015
0	4	3	0	5	0	3	0	6	2	0	2	0	0	0	0	0	Мероприятие 2.04 «Актуализация проекта рекультивации свалки твердых бытовых отходов»	тыс. руб.	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	8000,0	2020
																	Показатель 1 «Количество актуализированных проектов рекультивации свалки твердых бытовых отходов»	ед.	0	0	1	1	1	1	1	2020
																	Подпрограмма 3 «Повышение энергетической эффективности коммунальной инфраструктуры муниципального образования городской округ го-род Тверь»	тыс. руб.	35 617,9	134 536,0	9 267,0	6 176,7	5 673,0	5 673,0	196 943,7	2020
																	Задача 1 «Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности коммунального хозяйства, снижение потерь энерго-ресурсов»	тыс. руб.	35 617,9	134 536,0	9 267,0	6 176,7	5 673,0	5 673,0	196 943,7	2020
																	Показатель 1. «Снижение объема потребления тепловой энергии учреждениями социальной сферы по отношению к предыдущему году»	%	5	5	0	0	0	0	10	2016
																	Показатель 2. «Снижение объема потребления электрической энергии учреждениями социальной сферы по отношению к предыдущему году»	%	5	5	0	0	0	0	10	2016
																	Показатель 3. «Снижение объема потребления воды учреждениями социальной сферы по отношению к предыдущему году»	%	5	5	0	0	0	0	10	2016
																	Показатель 4. «Доля жилых домов, оснащенных общедомовыми приборами энергоресурсов»	%	0	0	50	70	90	100	100	2020
																	Административное мероприятие 1.01 «Мониторинг предоставления качества услуг электро-, тепло- и водоснабжения»	да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2020
																	Показатель 1 «Количество обращений граждан по вопросам предоставления услуг электроснабжения».	%	5	5	5	5	5	5	5	2020
																	Показатель 2 «Количество обращений граждан по вопросам предоставления услуг теплоснабжения».	%	5	5	5	5	5	5	5	2020
																	Показатель 3 «Количество обращений граждан по вопросам предоставления услуг водоснабжения».	%	5	5	5	5	5	5	5	2020
																	Административное мероприятие 1.02 «Мониторинг аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных сетях»	да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2020
																	Показатель 1 «Фактический объем потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям».	тыс. кВт. ч.	313618,5	282256,6	250894,7	219532,8	188170,9	156809,0	156809,0	2020
																	Показатель 2 «Фактический объем потерь тепловой энергии при ее передаче по распределительным сетям».	Гкал	750622,8	642017,8	533412,8	424807,8	316202,8	207597,8	207597,8	2020
																	Показатель 3 «Фактический объем потерь воды при ее передаче по распределительным сетям».	куб.м.	10083407,0	8866607,0	7649807,0	6433007,0	5216207,0	3999407,0	3999407,0	2020
																	Административное мероприятие 1.03 «Разработка мероприятий по созданию условий для организации энергосервисных компаний и содействию заключению энергосервисных договоров»	да - 1 нет - 0	1	0	0	0	0	0	1	2015
																	Показатель 1 «Количество заключенных энергосервисных договоров».	ед.	15	24	24	24	24	24	24	2016
																	Административное мероприятие 1.04 «Мониторинг мероприятий программ по энергосбережению ресурсоснабжающих организаций (общество с ограниченной ответственностью «Тверская генерация», муниципальное унитарное многоотраслевое жилищно-коммунальное предприятие «Саха-рово», общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоГранд», общество с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал», муниципальное унитарное межрайонное предприятие электрических сетей «Тверьгорэлектро» и другие)»	да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2020
																	Показатель 1 «Количество утвержденных программ энергосбережения ресурсоснабжающих организаций».	ед.	13	13	13	13	13	13	13	2020
																	Мероприятие 1.05 «Проведение энергетических обследований бюджетных учреждений»	да - 1 нет - 0	1	1	0	0	0	0	1	2016
																	Показатель 1 «Количество выданных бюджетным учреждениям энергопаспортов»	ед.	80	94	0	0	0	0	174	2016
0	4	3	0	5	0	2	0	6	3	0	1	0	0	0	0	0	Мероприятие 1.06 «Проведение капитального ремонта объектов теплоэнергетических комплексов города Твери с использованием энергоэффек-тивных технологий» (за счет средств городского бюджета)»	тыс. руб.	1 186,0	3 979,8	9 267,0	6 176,7	5 673,0	5 673,0	31 955,6	2017
0	4	3	0	5	0	2	0	6	3	6	4	0	6				Мероприятие 1.06 «Проведение капитального ремонта объектов теплоэнергетических комплексов города Твери с использованием энергоэффек-тивных технологий» (за счет средств областного бюджета в 2015 году)»	тыс. руб.	11 146,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 146,1	2015
0	4	3	0	5	0	2	0	6	3	0	1	1	0	7	2	П	Мероприятие 1.06 «Проведение капитального ремонта объектов теплоэнергетических комплексов города Твери с использованием энергоэффек-тивных технологий» (за счет средств областного бюджета)»	тыс. руб.	0,0	130 556,2	0,0	0,0	0,0	0,0	130 556,2	2016
0	4	3	0	5	0	2	0	6	3	5	0	1	3				Мероприятие 1.06 «Проведение капитального ремонта объектов теплоэнергетических комплексов города Твери с использованием энергоэффек-тивных технологий» (за счет средств федерального бюджета)	тыс. руб.	23 285,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 285,8	2015
																	Показатель 1 «Протяженность замененных труб теплотрасс на трубы с пенополиминеральной изоляцией»	м	1 682	12 800	0	0	0	0	14 482	2016
																	Показатель 2 «Количество изготовленной проектно-сметной документации для реконструкции тепловых сетей города Твери»	шт.	0	0	2	0	0	0	2	2017
																	Задача 2 «Внедрение энергосберегающих технологий и энергетически эффективного оборудования в отраслях экономики и социальной сфере»	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2020
																	Показатель 1 «Доля объемов электрической энергии, потребляемой бюджетными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использо-ванием приборов учета, в общем объеме потребляемой бюджетными учреждениями на территории муниципального образования электриче-ской энергии»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015
																	Показатель 2 «Доля объемов тепловой энергии, потребляемой бюджетными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использо-ванием приборов учета, в общем объеме потребляемой бюджетными учреждениями на территории муниципального образования тепловой энер-гии»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015
																	Показатель 3 «Доля объемов воды, потребляемой бюджетными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой бюджетными учреждениями на территории муниципального образования воды»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015
																	Административное мероприятие 2.01 «Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих подачу энергетических ресурсов, проводить мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению по-терь энергетических ресурсов»	да - 1 нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2020
																	Показатель 1 «Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетиче-ской эффективности в общем объеме финансирования подпрограммы»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015
																	Мероприятие 2.02. «Установка приборов учета коммунальных ресурсов на объектах социальной сферы».	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2020
																	Показатель 1 «Доля объектов социальной сферы, на которых установлены приборы учета электрической энергии по отношению к общему коли-честву объектов социальной сферы»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015
																	Показатель 2 «Доля объектов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015
																	Показатель 3 «Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета»	%	60	100	100	100	100	100	100	2016

».

Начальник департамента ЖКХ В.Д. Якубёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 г.

г. Тверь

№ 720

О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 08.08.2014 № 906 «О создании отделов администрации города Твери»

В целях приведения постановления администрации города Твери от 08.08.2014 № 906 «О создании отделов администрации города Твери» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 08.08.2014 № 906 «О создании отделов администрации города Твери» (далее – Постановление) следующие изменения:

0.1. Пункты 4, 5 Постановления признать утратившими силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 г.

г. Тверь

№ 721

О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 05.02.2016 № 203 «О комиссии по вопросам проведения капитального ремонта муниципального недвижимого имущества»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Твери

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 г.

г. Тверь

№ 689

О внесении изменений в постановление Главы администрации города Твери от 02.12.2009 № 3352 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государ-ственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — про-изводителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение к постановлению администрации города Твери от 31.05.2017 г. № 689 «Приложение к постановлению Главы администрации города Твери от 02.12.2009 № 3352

Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного ко-декса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего пред-

0.2. В Положение об отделе финансового контроля администрации города Твери, утвержденное Постановлени-ем, (далее – Положение) внести следующие изменения:

0.2.1. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Составление начальником Отдела протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.11, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статья-ми 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля.»

0.2.2. Пункт 5.3 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Начальник Отдела в соответствии с пунктом 4 статьи 10 закона Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об ад-министративных правонарушениях» уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.11, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осу-ществлении муниципального финансового контроля.»

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 05.02.2016 № 203 «О комиссии по вопросам проведе-ния капитального ремонта муниципального недвижимого имущества» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Вуймину Ирину Михайловну – исполняющую обязанности заместителя Главы администрации города Твери.

1.2. Включить в состав комиссии Гаврилина Андрея Викторовича – исполняющего обязанности заместителя Гла-вы администрации города Твери.

1.3. Утвердить председателем комиссии по вопросам проведения капитального ремонта муниципального недви-жимого имущества Гаврилина Андрея Викторовича – исполняющего обязанности заместителя Главы администра-ции города Твери.

- Получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209 – ФЗ;

- с даты регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

1.5. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Субсидии осуществляется администрацией города Твери (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

Размер субсидии не может превышать 300 000 рублей на одного Получателя Субсидии.

1.6. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляют в департамент экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери (далее – Департамент экономики) заявку на предоставление субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (далее – Заявка) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

2.1.1. бизнес-проекта, отражающего основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение 3 к настоящему Порядку);

2.1.2. заверенных руководителем копий учредительных документов юридического лица (устав, решение о создании) (предоставляется Получателем субсидии - юридическим лицом);

2.1.3. бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если Получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

2.1.4. справки о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, подписанной Получателем субсидии;

2.1.5. информационной справки о деятельности Получателя субсидии на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери);

2.1.6. копия лицензии на право осуществления деятельности Получателем субсидии (если деятельность, осуществляемая Получателем субсидии, подлежит лицензированию).

2.2. Предоставляемые Получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявка в день ее поступления регистрируется в Департаменте экономики в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее – Журнал) с присвоением входящего номера и даты поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента экономики.

2.4. Департамент экономики организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании комиссии по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

2.5. В случае если Получатель субсидии подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Рассмотрение иных Заявок этого Получателя субсидии приостанавливается до момента принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по Заявке, поступившей ранее.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявок. Заявки принимаются к рассмотрению Комиссией в порядке их регистрации в Журнале.

2.7. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент экономики Заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает данную Заявку и оценивает бизнес-проекты в порядке, предусмотренном пунктами 2.8 – 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Получатель субсидии презентует свой бизнес-проект на заседании Комиссии в электронной и в устной форме.

2.9. Комиссия оценивает бизнес-проект по критериям оценки, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.10. Для итоговой оценки используется суммарное количество баллов по критериям оценки, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

Итоговые баллы по рассматриваемому бизнес-проекту заносятся в итоговую ведомость оценки по бизнес - проекту (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.11. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается от предоставления Субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствия предоставленной Получателем субсидии информации;
- несоответствия Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- исчерпания лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае если Заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств);
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том числе предоставление Субсидии Получателю субсидии по настоящему Порядку ранее;
- по результатам оценки бизнес-проекта Получателя субсидии итоговый балл менее 6 баллов.

2.12. Размер Субсидии определяется Комиссией на основании информации, содержащейся в представленном Получателем субсидии бизнес-проекте.

Размер субсидии не может превышать 300 000 рублей на одного Получателя Субсидии.

2.13. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении Субсидии Департамент экономики готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

2.16. На основании постановления Администрации о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом фи-

нансов Администрации.

2.17. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;
- Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.18. Перечисление Субсидий Получателю субсидий осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении Субсидии и при условии соответствия Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение требованиям, предусмотренным пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Сведения о субъектах предпринимательства, получивших Субсидию, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.20. Субсидия должна быть использована Получателем субсидии в полном объеме до 25 декабря текущего финансового года.

2.21. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы источником финансового обеспечения, которых является не использованные в отчетном году остатки Субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с департаментом финансов администрации города Твери решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.22. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

III. Требование к отчетности

3.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определяются Администрацией в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Департамент экономики расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за целевое использование денежных средств.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, целевого использования Субсидии, неиспользования Субсидии в установленный срок.

4.3.1. Факт выявления предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, необходимых для расчета Субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта предоставления недостоверных сведений.

4.3.2. Администрация либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт предоставления недостоверных сведений.

4.3.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.4. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе целевого использования, устанавливается Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе целевого использования.

4.4.1. Администрация города Твери либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий целевое использование денежных средств.

4.4.2. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.5. В случае неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с департаментом финансов администрации города Твери решения, Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Твери

4.5.1. Факт неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии устанавливается Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.5.2. Администрация в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий неиспользование в отчетном финансовом году Субсидии или образование не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.5.3. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки, фиксирующего неиспользование в отчетном финансовом году Субсидии или образование не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии вернуть Субсидию по основаниям, указанным в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, Администрация взыскивает Субсидию в судебном порядке.

И.о. начальника департамента экономики, инвестиций и промышленной политики Е.Н. Виноградова

Основные виды производимых в настоящее время товаров (работ, услуг)

Количество работающих по найму (по договору) _____
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта (тыс. руб.) ____,
из них:
- собственные средства _____
- заемные средства <*> _____
Прошу предоставить субсидию на создание собственного дела (грантовая поддержка) _____
Перечень представленных документов:
1) _____
2) _____
Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (фамилия, имя, отчество) _____

М.П. (при наличии) _____
<*> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа)

из них:
- собственные средства _____
- заемные средства <*> _____
Размер уставного капитала (тыс. руб.): _____
- объявленный (согласно учредительным документам) _____
- размещенный _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ (УЧАСТНИКАХ) ОРГАНИЗАЦИИ
Ф.И.О., адрес регистрации учредителя - физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации-учредителя _____
Прошу предоставить субсидию на создание собственного дела (грантовая поддержка) _____
Перечень представленных документов:
1) _____
2) _____
Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (фамилия, имя, отчество) _____

М.П. (при наличии) _____
<*> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

ЗАЯВКА
(для индивидуальных предпринимателей)
на предоставление субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

Ф.И.О. _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Телефон, факс _____
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный № свидетельства) _____
Осуществляемые виды деятельности (по свидетельству) _____
Фактически осуществляемые виды деятельности _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

ЗАЯВКА
(для юридических лиц)
на предоставление субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

(место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон, факс _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____
Основные виды деятельности _____
Основные виды производимой в настоящее время продукции _____
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.) _____
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.) _____
Среднесписочная численность работающих (чел.) _____
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) _____,

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование бизнес-проекта)

1. Резюме проекта:

тыс. руб.

Наименование и место нахождения организации (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя)		
Цель проекта		
	20__ год (текущий)	20__ год (плановый)
Финансирование проекта: - собственные средства - заемные средства (кредиты) - средства Субсидии		
Планируемый объем выручки от реализации товаров, работ, услуг		
Чистая прибыль		
Срок реализации (срок окупаемости) бизнес-проекта, лет		

2. Описание проекта:

- описать предлагаемые виды товаров, работ, услуг;
- назвать преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров, работ, услуг (указать основных потребителей товаров, работ, услуг с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары, работы, услуги);
- материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта;
- потребность в инвестициях, в том числе в грантовой поддержке или субсидии;
- срок возврата заемных средств (если есть кредитные средства);
- результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)

4. Смета расходов на реализацию бизнес-проекта (в примечании приводятся по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
1. Переменные затраты			
1.1. расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг			
1.2. затраты на оплату труда			
1.3. расходы на электроэнергию			
1.4. прочие переменные затраты			
2. Постоянные затраты			
2.1. арендная плата			
2.2. амортизация оборудования и зданий			
2.3. прочие постоянные расходы			

5. Основные показатели эффективности бизнес-проекта:

Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (текущий)	20__ год (плановый)
Рентабельность деятельности	%		
Среднесписочная численность работающих, всего	человек		
в том числе: по трудовым договорам по гражданско-правовым договорам			
Среднемесячная заработная плата одного работающего	рублей		
Режим налогообложения (УСН, ЕНВД, на основе патента)			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего	тыс. рублей		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальный предприниматель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

Критерии оценки по бизнес-проектам

№ п/п	Наименование показателей оценки бизнес-проекта	Оценка в баллах
1.	Степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)	
	- низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-проекта);	1
	- средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов);	2
	- высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработан вопрос организации деятельности);	3
2.	Создание дополнительных рабочих мест	
	- создание одного рабочего места;	0
	- создание 2 рабочих мест;	1
	- создание 3 и более рабочих мест (учитывается работа как по трудовым, так и по гражданско-правовым договорам)	2

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ по бизнес-проекту

(наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по рассмотрению документов на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства от №

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки в баллах
1.	Степень готовности бизнес-проекта к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)	
2.	Создание дополнительных рабочих мест	
3.	Направления расходования средств, подлежащих субсидированию	
4.	Соответствие бизнес-проекта приоритетным видам деятельности: - производство пищевых продуктов; - производство изделий народных художественных промыслов; - сбор, обработка и утилизация отходов; - обработка вторичного сырья; - деятельность в области отдыха и развлечений; - образование; - предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам; - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги.	

5.	Используемая система налогообложения (патентная, в виде единого налога на вмененный доход)	
Итоговый балл		

Приложения

Примечания: Секретарем комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

И.о. начальника департамента экономики, инвестиций и промышленной политики Е.Н. Виноградова

И.о.начальника департамента С.В.Ланчева

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ

ПРИКАЗ

05.06.2017

г. Тверь

№ 1125/р

Об условиях приватизации объекта недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью города Твери

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 5 статьи 44 Устава города Твери, решением Тверской городской Думы от 24.01.2001 № 7 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Твери»; решением Тверской городской Думы от 05.07.2002 № 87 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Твери»; решением Тверской городской Думы от 23.11.2016 № 355 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Твери на 2017-2019 годы», постановлением администрации города Твери от 29.04.2016 № 794 «О наделении полномочиями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приватизировать имущество, являющееся муниципальной собственностью города Твери, указанное в приложении № 1 к настоящему приказу (далее — Имущество), путем реализации преимущественного права выкупа арендуемого Имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Установить цену выкупаемого Имущества, определенную на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, без учета налога на добавленную стоимость, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Цена выкупаемого Имущества, порядок оплаты, срок рассрочки платежа, а также информация об ограничениях и обременениях указаны в приложении № 1 к настоящему приказу.

4. Денежные средства в счет оплаты Имущества перечисляются покупателем в безналичном порядке в бюджет города Твери в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи недвижимого имущества.

5. Считать настоящий приказ решением об условиях приватизации Имущества.

6. Настоящий приказ подлежит обязательному опубликованию.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника департамента П.В.Иванова.

Приложение к приказу департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от 05.06.2017 № 1125/р

Недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью города Твери, подлежащее приватизации

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Индивидуализирующие характеристики объекта	Арендатор, срок аренды	Цена выкупаемого имущества (на основании рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, руб., без НДС)	Порядок оплаты имущества, срок рассрочки	Ограничения, обременения
1.	Нежилое помещение I	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 28	площадь нежилого помещения I 71,5 кв.м кадастровый номер помещения 69-40:0100278:135	арендатор: общество с ограниченной ответственностью «Наталья и Компания» срок аренды с 09.09.1998 договор аренды продлен на неопределенный срок	3 440 677,97	единовременно	

И.о.начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери С.В.Ланчева

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «КАДАСТРОВОЕ ДЕЛО» (ОГРН 1136952016002) Кудрявцевым О.О. почтовый адрес: 170008 г.Тверь, Волоколамский пр-т, дом №11, кв. №22 тел. 8-904-017-9990 e-mail: cadastrvoe.delo@yandex.ru, номер квалификационного аттестата 69-10-18, в отношении земельного участка КН№69:40:0200282:11, расположенного по адресу: Тверская область, город Тверь, с.н.т. «Ручейки», уч. №11 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади.

Заказчиком кадастровых работ является Стогов Игорь Георгиевич, проживающий по адресу: Россия, Тверская область, город Тверь, ул. Можайского, дом №67, кв. №20. Контактный телефон: 89520899673.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Тверская область, город Тверь, с.н.т. «Ручейки», уч. №11 «11» июля 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Тверь, Волоколамский пр-т, дом №11, кв. №22 тел. 8-904-017-9990.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с «09» июня 2017 г. по «11» июля 2017 г. по адресу: г.Тверь, Волоколамский пр-т, дом №11, кв. №22 , тел. 8-904-017-9990.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1. Тверская область, город Тверь, с.н.т. «Ручейки», уч. №12

При проведении согласования местоположения границы земельного участка при себе необходимо имеет документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер: Кудрявцев О.О.

ISSN 2312-7333

9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.

Зарегистрирована Верхне- Волжским территориальным управлением МПТР России.

Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.

Территория распространения — Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.

Издатель: МКУ «ИИЦ «Вся Тверь».

Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:

г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Тел.: 57-00-25.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учительская, 54.

Подписано в печать 08.06.2017 г.

По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Индекс 51627.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №

Цена свободная.

12

ВСЯТВЕРЬ

№63 (881) 9 июня 2017 года