



ЗАКЛЮЧЕНИЕ экспертной комиссии по проведенной экспертизе Договоров управления многоквартирным домом, разработанными ГУК Заволжского района, ГУК Московского района, ГУК Пролетарского района, ГУК Центрального района и МУП «Управляющая компания ДЭЗ» г. Твери

г. Тверь

«14» февраля 2017 г.

При проведении экспертизы экспертами было установлено, что 24 декабря 2010 г. департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тверь была разработана и предложена примерная (рекомендуемая) форма договора управления многоквартирным домом. Эксперты считают, что предложенный департаментом ЖКХ примерный (рекомендуемый) договор управления МКД полностью соответствовал законодательству РФ по состоянию на конец 2010 года.

Эксперты ознакомились с проектами договоров ГУК Заволжского района, ГУК Московского района, ГУК Пролетарского района и ГУК Центрального района, которые размещены на официальных сайтах управляющих компаний. МУП «Управляющая компания ДЭЗ» г. Твери на своем официальном сайте разместила не проект договора, а поданные и скрепленные печатью договора управления МКД.

Анализ проектов договоров и поданных договоров, которые размещены на сайтах управляющих компаний, говорит о том, что они не содержат даже многие положения, на которые было обращено внимание в рекомендуемом департаментом ЖКХ администрации г. Твери договоре управления МКД, несмотря на то что разрабатывались и заключались договора уже после того, как примерная (рекомендуемая) была предложена департаментом ЖКХ.

Приведенный в Приложении №1 к данному Заключению перечень нормативных правовых актов говорит о том, что за последние 5 лет существенно изменилось законодательство РФ, регулирующее договорные отношения в управлении МКД.

Учитывая вышеизложенное, экспертная комиссия считает, что отражать в заключении подробный анализ каждого, из предложенных отдельного договора не целесообразно, т.к. предварительное рассмотрение говорит о том, что в настоящей редакции все договоры, во-первых, не соответствуют нормативной правовой базе РФ, а, во-вторых, в полной мере не защищают интересы ни населения, ни управляющих компаний. При этом договоры предложенных управляющих компаний при анализе принятыми экспертами за основу рассмотрения.

Более общий подход позволяет экспертам дать рекомендации для всех работающих в городе управляющих компаний, ТСЖ и ЖСК.

В части 5 статьи 162 Жилищного кодекса РФ установлены сроки, на которые могут заключаться договоры управления МКД. В проектах договоров управления МКД, размещенных на сайтах УК предусмотрено, что договор заключается на один год с возможностью пролонгации на такой же период в последующие годы.

Поэтому эксперты считают, что более эффективным будет путь перезаключения договоров управления МКД между собственниками жилых и нежилых помещений в доме и управляющими компаниями.

При этом эксперты предлагают обратиться в администрацию г. Твери с просьбой поручить департаменту ЖКХ переработать (внести изменения) в разработанную ими 24.12.2010 года примерную (рекомендуемую) форму договора управления многоквартирным домом с учетом Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ: от 31 июля 2014 г. № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» и постановления Правительства РФ от 26.12.2016 N 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме».

Сами эксперты считают необходимым отразить в договорах управления МКД следующие положения:

1. Предмет Договора и общие положения, где показать:

1.1. Основания заключения договора.

Ссылка на приложение к договору, где представлен перечень нормативных правовых актов.

Приводится ссылка на протокол общего собрания собственников МКД, на котором рассматривался вопрос о выборе управляющей компании, о проекте договора управления МКД, избрании совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, избрании председателя совета многоквартирного дома. Решается вопрос о процедуре и порядке подписания договора управления МКД: всеми собственниками или сведения о лицах, уполномоченных на заключение такого договора, а также сведения об основаниях возникновения у данных лиц полномочий (права) на заключение такого договора (пункты 1.1. и 1.2. приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 411/пр):

1.2. Какая цель ставится перед УК в процессе управления (как содержать общее имущество МКД):

- поддержание в существующем состоянии, отвечающем требованиям надлежащего содержания общего имущества, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290);

- улучшение состояния МКД до уровня, обеспечивающего его соответствие обязательным техническим требованиям:

- повышение комфорта;

- повышение энергоэффективности, энерго- и ресурсо- сбережение;

- повышение качества услуг;

- или др. цель (указать какая).

1.3. Должно быть определено, что при этом возлагается на УК:

- какие услуги и работы по управлению МКД;

- какие услуги и работы по содержанию общего имущества;

- предоставлять коммунальные услуги, какие;

- осуществлять иные (какие), направления на достижение целей управления.

1.4. Основные характеристики (количественные и качественные) многоквартирного дома на момент заключения Договора и границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации при исполнении Договора. (Приводится в Приложении к Договору).

1.5. Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние. (Приводится в Приложении к Договору).

1.6. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы. (Приводится в Приложении к Договору).

1.7. Информация о всех собственниках помещений в МКД. (Реестр собственников, приводится в Приложении к Договору).

Эксперты отмечают особую значимость данного пункта, т.к. полный и достоверный реестр собственников жилых и нежилых помещений в МКД позволяет контролировать правильность законность начислений за жилищно-коммунальные услуги и ресурсы, а также средства на счете на капитальный ремонт дома.

2. Сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом по Договору.

2.1. Обязательно отразить, что договор управления считается заключенным и начинается исчисляться срок его действия только при условии, если его поддержали более 50 % собственников, непосредственно подписавших договор или представивших доверенности председателю совета многоквартирного дома.

2.2. Прописываются условия и порядок расторжения договора.

3. Порядок взаимодействия собственников помещений и Управляющей организации при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом, в т.ч. информирование в системе ГИС ЖКХ и на официальных сайтах УК.

3.1. Собственники помещений и Управляющая организация при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению многоквартирными домами, а также предписаниями государственных органов, выдаваемыми в адрес собственников помещений или Управляющей организации при осуществлении контрольных проверок деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.2. Состав информации, связанной с исполнением Договора, порядок, случаи и сроки ее представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным пользователям помещений в многоквартирном доме (потребителям) указываются в Приложении к Договору.

3.3. Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме по соблюдению правил пользования помещениями, а также к собственникам помещений, предоставляющим принадлежащие им помещения в пользовании гражданам по договору социального найма и коммерческого найма или другим лицам по договору аренды или безвозмездного пользования (далее – потребителям), обеспечивающие исполнение условий Договора, приводятся в Приложении к Договору.

3.4. Контроль за деятельность Управляющей организации в части исполнения Договора осуществляется собственниками помещений и уполномоченными лицами в порядке, установленном в Приложении к Договору.

3.5. Управляющая организация представляет собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора путем его размещения в порядке и в сроки, установленные в Приложении к Договору. Отчет Управляющей организации составляется по форме, которая приводится в Приложении к Договору.

4. Порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

4.1. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки.

4.1.1. Периодичность выполнения Управляющей организацией работ и оказываемых услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества (далее – Перечень работ, услуг) на весь период действия Договора утверждается решением общего собрания собственников и приводится в Приложении к Договору. При этом перечень должен содержать только те работы и услуги, которые реально будут выполняться в доме и учтены в смете расходов. Обязательно включать обслуживание общедомовых приборов учета (при их наличии).

Соответственно должен быть прописан порядок изменения такого перечня.

4.1.2. Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг (далее – график выполнения работ, оказания услуг), включенных в Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества приведены в указанном Перечень и согласованы Сторонами на весь срок действия Договора. Примерный график выполнения работ, включенных в Перечень работ по текущему ремонту общего имущества необходимо привести в Приложении к Договору.

Перечень минимально необходимых работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.

4.1.3. Порядок изменения Перечня работ, услуг, в т.ч. включение в Договор Перечня работ по установке общедомовых приборов учета и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, а также порядок изменения графика выполнения работ, услуг необходимо представить в Приложении к Договору.

4.1.4. Примечание выполненных Управляющей организацией работ, включенных в Перечень работ, услуг, а также неизложенных непредвиденных работ, осуществляется уполномоченным лицом. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней после информирования Управляющей организацией о готовности работ (этапа работ) в порядке, указанном в Приложении к Договору, обязан приступить к приемке выполненных работ.

Оказание услуг подтверждается ежемесячно, с учетом наличия или отсутствия претензий потребителей по периодичности, периодичности и качеству оказанных услуг в течение истекшего месяца, по состоянию на последний день месяца.

Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, оказанных услуг по форме, указанной в Приложении к Договору, подписанными Управляющей организацией и уполномочен-

ным лицом, принимающим работы. Акты составляет Управляющая организация, руководствуясь Приложением к Договору.

В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг, или не подписания акта без обоснованных причин в течение 5 рабочих дней со дня его составления, акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками.

4.1.5. Акты выполненных работ и оказанных услуг, оформляются в указанном в Договоре порядке в следующие сроки:

- о выполнении работ, оказания услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества – ежемесячно до последнего числа каждого месяца;

- о выполнении работ по текущему (капитальному) ремонту общего имущества – в течение _____ рабочих дней после дня окончания выполнения работ или этапа работ, если продолжительность ремонтных работ составляет более одного месяца;

- о выполнении неотложных непредвиденных работ – в течение _____ рабочих дней после дня окончания выполнения таких работ.

4.2. Порядок предоставления и учет потребления коммунальных ресурсов.

4.2.1. Условия предоставления коммунальных услуг, регулируемые Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее «Правила 354») и Договором.

4.2.2. Порядок предоставления ресурсоснабжающими организациями коммунальных ресурсов собственникам помещений в МКД зависит от выбранного собственниками помещений способа управления МКД, наличия или отсутствия общедомовых внутриквартирных приборов учета.

4.3. Порядок организации выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД.

4.4. Порядок осуществления иной деятельности (какой, если она планируется).

5. Порядок определения цены и размера платы по Договору и порядок её внесения (Приложение к договору).

5.1. Порядок определения и изменения размера платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещений, в том числе коммунальных ресурсов, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме: горячая вода, горячая вода, водоотведение (канализация), электрическая энергия (Приложение к договору).

5.2. Порядок определения размера платы за коммунальные ресурсы и услуги.

5.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами РФ потребители оплачивают по приборам учета или по нормативам потребления коммунальные ресурсы:

• Электроэнергия - кВт/час.

• Газ – куб. метры газа.

• Холодная вода – куб. метры воды.

• Горячая вода – горячая вода для ГВС (куб. метры воды) и тепловая энергия для ГВС (Гкал).

Размер платы за поставку выше обозначенных ресурсов определяется и зависит от объема потребленных ресурсов, на основании тарифов, утвержденных РЭК Тверской области.

Платеж за тот или иной коммунальный ресурс может быть уменьшен, если будут нарушены качественные показатели ресурсов или превышены допустимые перерывы в поставке ресурса. Именно за это несет ответственность ресурсоснабжающая организация. Требования к качеству коммунальных услуг изложены в Приложении №1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее «Правила 354»)

Очень в редких случаях цена может быть уменьшена, если будут нарушены качественные показатели ресурсов.

В договорах управления МКД, которые рассматривают эксперты, предусмотрена ответственность за качество коммунальных ресурсов на основании положений Приложения №1 к Правилам № 354.

Для обеспечения комфортных условий проживания через отопительные приборы (батареи) в квартире потребители должны пройти определенное количество теплоносителя (горячей воды) определенной температуры. Причем температура теплоносителя должна зависеть от температуры наружного воздуха. Такая зависимость определяется температурным графиком, который должен утверждаться ресурсоснабжающей организацией и согласовываться администрацией г. Твери. Эксперты считают, что такой график должен быть обязательным приложением как к договору теплоснабжения между ресурсоснабжающей организацией и управляющей компанией, или при прямых договорах между ресурсоснабжающей организацией и потребителями, так и в качестве приложения к договору управления общедомовыми внутриквартирными приборами учета.

Примерная форма такого температурного графика приведена в Приложении № 2 к настоящему Заключению.

В Разделе 6 Приложения № 1 к Правилам № 354 определены требования к качеству коммунальных услуг для систем отопления МКД. Качественными показателями определены:

• превышение допустимой продолжительности перерыва отопления, исчисленной суммарно за расчетный период

5.4.1. Плата за иные работы, услуги устанавливается исходя из расценок (прейскуранта цен), определяемых Управляющей организацией, порядок их изменения. Прейскурант цен на дополнительные работы и услуги прилагается к договору и обязательств публикуется на официальном сайте управляющей организации.

5.5. Договором управления может предусматриваться возможность создания резервов для финансирования ремонтных, а также непредвиденных неотложных работ за счет целевых средств. Порядок формирования, учета и расходования средств таких резервов устанавливается в Приложении к Договору.

В цену Договора не включаются целевые средства, получаемые Управляющей организацией от собственников и потребителей в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения, предназначенные для создания резервов на ремонт общего имущества, (или для создания резерва на выполнении непредвиденных работ) при принятии общим собранием собственников решения о накоплении денежных средств на проведение ремонтных работ (или на выполнение непредвиденных работ). Информация о создании таких резервов приводится в Перечне работ, услуг.

5.6. Условие о цене договора управления может также включать порядок использования денежных средств на нужды содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, полученных управляющей организацией в результате экономии, в том числе в результате проведения энергосберегающих мероприятий в многоквартирном доме.

5.7. Внесение платы по Договору.

6. Права и обязанности по Договору.

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников помещений в соответствии с целями, указанными в Договоре.

6.1.2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и устраниить аварии, а также выполнять заявки собственника помещения или потребителя в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

6.1.4. На основании письменной заявки потребителя направлять своего специалиста (представителя) для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению(ям) собственника (потребителя).

6.1.5. По требованию уполномоченного собственниками лица, осуществляющего приемку выполненных работ и контроль деятельности Управляющей организации по Договору, предоставлять ему документы в порядке и в объеме, установленные Договором.

6.1.6. Производить перерасчет платы за содержание и ремонт жилых помещений и за коммунальные услуги в соответствии с порядком, установленным Договором.

6.1.7. Управляющая организация предоставляет ресурсоснабжающим организациям, поставляющим коммунальные ресурсы в многоквартирный дом, сведения о собственниках нежилых помещений в многоквартирном доме, а также направляет уведомления собственникам нежилых помещений в многоквартирном доме о необходимости заключения договоров ресурсоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

6.2. Управляющая организация вправе:

6.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая другие условия Договора.

6.2.2. Требовать от плательщиков внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

6.3. Собственники помещений обязаны:

6.3.1. Своевременно и полностью вносить плату по Договору.

6.3.2. Предоставлять Управляющей организации информацию, необходимую для расчета платы за коммунальные услуги, в порядке и в сроки, установленные Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг.

6.4. Собственники помещений имеют право:

7. Ответственность по Договору

7.1. Ответственность Управляющей организации, собственников помещений и иных потребителей:

7.2. Ответственность Управляющей организации:

7.3. Ответственность собственников помещений и иных потребителей:

8. Условия изменения и расторжения Договора.

9. Порядок разрешения споров.

10. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору.

Приложение № 1 к Заключению экспертизы по проведенной экспертизе Договоров управления многоквартирным домом

Перечень нормативных правовых актов

Экспертная комиссия при проведении экспертизы договоров управления многоквартирным домом, заключающихся управляющими компаниями с собственниками помещений, руководствовалась следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1. Жилищный кодекс РФ.

2. Федеральные законы:

2.1. от 21.07.2014 N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

2.2. от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.3. от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей».

3. Постановления Правительства РФ:

3.1. от 15 мая 2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.2. от 03 апреля 2013 г. N 290 «О минимальном первиче услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3.3. от 13.08.06 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

3.4. от 21.01.2006 N 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

3.5. от 06.05.2011 N 354 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

3.6. от 14.02.2012 N 124 «О Правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг»;

3.7. от 28.03.2012 N 253 «Об утверждении требований к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»;

3.8. от 23.09.2010 N 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

11. Адреса и реквизиты сторон:

Приложения к договору:

1. Информация об Управляющей организации и контролирующих органах.

2. Реестр собственников помещений.

3. Характеристика многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности.

4. Состав общего имущества многоквартирного дома и характеристика его технического состояния.

5. Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов.

6. Перечень уполномоченных лиц от собственников и их обязанности.

7. Требования к пользователям помещений в многоквартирном доме, наймодателям и арендодателям, обеспечивающим исполнение условий Договора.

8. Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора.

9. Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме: холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия.

10. Порядок изменения Перечня работ, услуг.

11. Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и по-рядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12. АКТ о приемке оказанных услуг и выполненных работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за 20 г.

13. Отчет об оказанных услугах, выполненных работах и об определении их стоимости за период

14. АКТ установления факта не предоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг недалекого качества.

15. Условия предоставления коммунальных услуг, требования к обеспечению учета объемов коммунальных услуг, информация о тарифах на коммунальные ресурсы и особенности порядка определения размера платы за коммунальные услуги.

16. Температурный график теплоносителя в системе отопления МКД в зависимости от температуры наружного воздуха.

17. Порядок взаимодействия сторон договора при поступлении жалоб потребителей на качество и (или) объем предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

18. Отчет Управляющей организации. Состав информации, включаемой в отчет Управляющей организацией об исполнении Договора. Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора.

19. Выписка из региональной программы о проведении капитального ремонта в МКД.

20. Контроль за исполнением Договора Управляющей организацией.

Эксперты обращают внимание на то, что ими предложено не полное содержание договора управления МКД, а только основные положения, на которые, по их мнению, необходимо обратить внимание при подготовке непосредственно самого договора.

Эксперты считают, что в городе необходимо провести широкомасштабную информационную кампанию по информированию жителей города о необходимости перезаключения договоров управления, как с управляющими компаниями, так и в ТСЖ, и в ЖСК. Жители должны понять, что нельзя подходить формально к заключению договора, так как именно качественно заключенный договор будет направлен не только на улучшение и комфортность проживания, но и на экономию расходов на жилищно-коммунальные услуги.

Приложения:

1. Перечень нормативных правовых актов – 2 стр.

2. Температурный график – 1 стр.

Председатель экспертной комиссии

Ю.А. Пушкарев

Члены комиссии:

В.И. Быков

И.В. Таранов

3.9. от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

3.10. от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутреквартирного газового оборудования» (вместе с «Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутреквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению»);

3.11. от 26.12.2016 № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме».

3.12. от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

4. Приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ:

4.1. от 31 июля 2014 г. № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах».

4.2. от 22 декабря 2014 г. № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

4.3. от 25.12.2015 N 937/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.04.2016 N 41802)

5. Постановления Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 № 170;

6. Методическое пособие по содержанию и ремонту жилищного фонда. МДК 2-04.2004.

7. Письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30 декабря 2016 г. № 45099-АЧ/04 «Об отдельных вопросах, возникающих в связи с включением с 1 января 2017 года расходов на приобретение коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в размер платы за содержание жилого помещения».

8. Письмо Министерства Российской Федерации от 02.09.2016 № 28483-АЧ/04 «Об отдельных вопросах, возникающих в связи с изменениями, внесенными в акты Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг».

Приложение № 2 к Заключению Приложение к договору управления МКД

от « ____ » 201 ____ г. № ____

Температурный график

теплоносителя на входе и выходе ЦТП, ТП, в зависимости от температуры наружного воздуха

для отопления дома № ____ по ул. ____

на отопительный период 201 ____ - 201 ____ г.

T _{вн}	T ₁	T ₂	T ₃
+8	70	45	53
+7	70	45	53
+6	70	44	52
+5	70	44	52
+4	70	43	51
+3	70	42	51
+2	70	42	51

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

31.05.2017

г. Тверь

№ 127

О внесении изменений и дополнений в Устав города Твери

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери

Тверская городская Дума решает:

Приложение к решению Тверской городской Думы от 31.05.2017 № 127

Изменения и дополнения в Устав города Твери

1. Статью 7 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения города Твери

К вопросам местного значения города Твери относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета города Твери, утверждение и исполнение бюджета города Твери, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета города Твери;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Твери;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Твери;

4) организация в границах города Твери электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомагистральных дорог местного значения в границах города Твери и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомагистральных дорог местного значения в границах города Твери, а также осуществление иных полномочий в области использования автомагистральных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городе Твери и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Твери;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Твери;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Твери;

11) организация охраны общественного порядка на территории города Твери муниципальной милицией;

12) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке города Твери сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Твери;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Твери;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансированию реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержащихся в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Твери в соответствии с территориальной программой государственных гарантит бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей города Твери услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Твери;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Твери услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Твери;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Твери, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Твери;

23) обеспечение условий для развития на территории города Твери физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Твери;

24) создание условий для массового отдыха жителей города Твери и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории города Твери, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города Твери (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов соочно охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Твери;

29) утверждение Генерального плана города Твери, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе Генерального плана города Твери документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Твери, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Твери, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Твери, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах города Твери для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах города Твери;

30) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Твери, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Твери, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Твери, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Твери от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Твери;

35) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Твери, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Твери;

37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

38) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Твери;

40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

42) осуществление муниципального лесного контроля;

1. Внести изменения и дополнения в Устав города Твери (в редакции решений Тверской городской Думы от 03.12.2008 № 36 (167), от 01.06.2015 № 112, от 19.08.2015 № 180) согласно приложению к настоящему решению, изложив статьи 7, 8, 22, 33, 36, 48, 52, 61, 82, 83 Устава в новой редакции.

2. Направить решение Тверской городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города Твери на государственную регистрацию.

3. Привести муниципальные правовые акты в соответствие с Уставом города Твери.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1, который вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по местному самоуправлению и регламенту (С.М. Аксенов).

Глава города Твери А.Б.Корзин

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Твери, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города Твери;

45) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.».

2. Статью 8 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Права органов местного самоуправления города Твери на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения города Твери

1. Органы местного самоуправления города Твери имеют право на:

1) создание музеев города Твери;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Твери;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Твери;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Твери;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления города Твери вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Тверской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.».

3. Статью 22 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Твери Тверской городской Думой или Главой города Твери могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Тверской городской Думы или Главы города Твери.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Тверской городской Думы, назначаются Тверской городской Думой. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Твери, назначаются Главой города Твери.

3. Начать публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области или законов Тверской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3)

законами Тверской области, настоящим Уставом. Депутатам Тверской городской Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области для муниципальных служащих.

8. Депутаты Тверской городской Думы, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе в Тверской городской Думе, имеют право получать компенсацию из бюджета города на покрытие расходов, связанных с депутатской деятельностью. Размер компенсации и порядок ее предоставления определяются решением Тверской городской Думы.

9. Полномочия депутата Тверской городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношения его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранного гражданина имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, имеют право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Тверской городской Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Депутат Тверской городской Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Полномочия депутата Тверской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Решение Тверской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Тверской городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (заседаниями) Тверской городской Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

5. Статья 36 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Глава города Твери

1. Глава города Твери является выборным высшим должностным лицом города Твери, возглавляет администрацию города Твери и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Главой города Твери может быть гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года.

2. Глава города Твери избирается Тверской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в порядке, установленном решением Тверской городской Думы, и осуществляя свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

Срок полномочий Главы города Твери составляет пять лет.

3. Глава города Твери избирается Тверской городской Думой тайным голосованием не менее 1/2 голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Тверской городской Думы в порядке, установленном Регламентом Тверской городской Думы.

4. Полномочия Главы города Твери начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города Твери, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы города Твери.

5. Глава города Твери подотчетен и подконтролен населению города Твери и Тверской городской Думе.

6. Полномочия Главы города Твери прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношения его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранного гражданина имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, имеют право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) исключен;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города Твери;

12) преобразования города Твери, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

7. Полномочия Главы города Твери прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой города Твери, его супругой (ее супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава города Твери должен соблюдать ограничения, запреты, испытывать обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Полномочия Главы города Твери прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Твери либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Тверской городской Думы принимается решение о назначении первого заместителя Главы администрации города Твери временно исполняющим полномочия Главы города Твери.

В случае отсутствия первого заместителя Главы администрации города Твери Тверской городской Думой принимается решение о назначении одного из заместителей Главы администрации города Твери временно исполняющим полномочия Главы города Твери.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Твери избрание Главы города Твери проводится в порядке, установленном федеральным законом, законом Тверской области и настоящим Уставом.».

6. Статья 48 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Полномочия администрации города Твери в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики

Администрация города Твери в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики:

1) обеспечивает проживание в городе Твери и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

2) организует содержание муниципального жилищного фонда;

3) ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) создает условия для развития ипотеки на территории города Твери;

5) принимает участие в предоставлении помещений для работы на обслуживаемом административном участке города Твери сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) исключен;

7) устанавливает порядок эксплуатации муниципального жилищного фонда;

8) осуществляет перевод жилых домов и жилых помещений в нежилые, а также перевод нежилых помещений в жилые;

9) принимает меры по содержанию и развитию объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры, обслуживающих жилищную сферу;

10) осуществляет строительство домов специализированного жилищного фонда на территории города Твери за счет средств местного бюджета, а также привлеченных средств;

11) устанавливает цены на содержание, ремонт жилых помещений, найм жилых помещений муниципального жилищного фонда;

12) организует в границах города Твери электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13) создает условия для обеспечения жителей города Твери услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) устанавливает удобный для населения режим работы муниципальных предприятий торговли, общественно-

го питания, связи и других муниципальных предприятий, обслуживающих население;

15) обеспечивает организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) организует работу специализированных служб по вопросам похоронного дела;

17) определяет требования к качеству услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при погребении умерших;

18) определяет и осуществляет согласование в установленном федеральным законом порядке согласно гарантийному перечню услуг стоимость услуг специализированных служб по вопросам похоронного дела при погребении умерших;

19) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

20) организует благоустройство территории города Твери (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

21) исключен;

22) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

23) утверждает и реализует муниципальные городские программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Твери, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

24) осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории города Твери;

25) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Тверской области;

26) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также предусмотренные настоящим Уставом и принятymi в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.».

7. Статья 52 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Избирательная комиссия города Твери

1. Для организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выбранного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования может быть образована избирательная комиссия города Твери. При подготовке и проведении местного референдума действует избирательная комиссия города Твери.

2. Избирательная комиссия города Твери является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия города Твери не является юридическим лицом.

4. Избирательная комиссия города Твери формируется в количестве двадцати членов с правом решающего голоса, на срок, установленный Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Полномочия избирательной комиссии города Твери по решению Избирательной комиссии Тверской области, принятому на основании обращения Тверской городской Думы могут быть переданы территориальной избирательной комиссии, действующей в границах города Твери.».

8. Статья 61 Устава города Твери изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Правом внесения проектов муниципальных правовых актов обладают:

1) при внесении проектов правовых актов Тверской городской Думы - депутаты Тверской городской Думы, постотдельные комитеты и комиссии Тверской городской Думы, Глава города Твери, Общественная палата города Твери;

2) при внесении проектов правовых актов Главы города Твери - депутаты Тверской городской Думы;

3) при внесении проектов правовых актов председателя Тверской городской Думы - депутаты Тверской городской Думы;

4) при внесении проектов правовых актов администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери - депутаты Тверской городской Думы, Глава города Твери, должностные лица администрации города Твери.

2. Кроме перечисленных в пункте 1 настоящей статьи субъектов правотворческой инициативы, правом внесения проектов муниципальных правовых актов обладают прокурор Тверской области, уполномоченный им прокурор, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов, порядок их рассмотрения и принятия устанавливаются:

1) для правовых актов Тверской городской Думы - решением Тверской городской Думы;

2) для правовых актов Главы города Твери - по

Извещение о проведении аукциона

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 30 июня 2017 года

(приказ начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от 02.06.2017 № 1091/р)

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170100, г.Тверь, ул. Новоторжская, д. 1. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru.

Контактные телефоны: 34 82 46, 34 35 41, 35 91 11.

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – рын. аренд. плата в месяц, без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, д. 65 (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 2-9) 69:40:0200027:23:10/4	30,8	11 мес	10250,86	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	12 301	Удовлетворительное
2.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, пр-т Чайковского, д.90 (1 этаж, к. 1,2) 69:40:04:00	20,8	3 года	17576	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	21 091	Удовлетворительное
3.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Калинина, д. 11 (нежилое помещение I-го этажа, к. 4) 69:40:03:00:083:0001:1:005297:37:10006/A	8,1	11 мес.	3616,41	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	4340	Удовлетворительное
4.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Калинина, дом 8, (нежилое помещение XIII, 1 этаж, к. 1-3) 69:40:0300080:22:4/11	8,3	11 мес	3783,89	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	4 541	Удовлетворительное
5.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Громова, дом 34 (нежилые помещения I этажа, к. 1-6) 69:40:03:00:347:0024:1/017981:37:10001/A	41,8	3 года	13460,02	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	16 152	Удовлетворительное
6.	Нежилое строение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 44а (административное здание I этаж, комнаты 1-4) 69:40:0100278:48	73,4	3 года	21259,58	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	25511	Удовлетворительное
7.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Петровбургское, дом 45а (нежилое помещение II, 1 этаж, к. 1-16) 69:40:0100216:353	253,7	5 лет	94071,96	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	112886	Удовлетворительное
8.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 24а (нежилое помещение IV, цокольный этаж №1, к. 1-5) 69:40:0100279:377	39,1	3 года	14211,69	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	17 054	Удовлетворительное
9.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, пр-т Чайковского, д. 42а, (нежилое помещение I этажа, к. 1-8) 69:40:04:00:096:0034:1/01680:37:10002/A	57,4	3 года	33672,56	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	40 407	Удовлетворительное
10.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Левитана, дом 28 (нежилое помещение № 200, 2 этаж, к. 26) 69:40:0200102:5138	16,6	3 года	3038,3	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	3 646	Удовлетворительное
11.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Зеленый проезд, д. 43, корп. 7 (нежилое помещение II, 1 этаж, к. 4) 69:40:0200044:26:8/17	7,4	11 мес.	2656,16	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	3 187	Удовлетворительное
12.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 36/46 (нежилое помещение I, подвал к. 1-5,7-11,11а,11б,12-15) 69:40:02:03:01:001:1011213:37:10001/A	157,7	3 года	39455,01	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	47 346	Удовлетворительное
13.	Нежилое помещение - Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 1 (нежилое помещение II, 1 этаж к. 1) 69:40:03:00:018:0003:1:018939:37:10002/A	53,4	3 года	11891,29	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	14 270	Удовлетворительное

* Решением ТГД от 29.12.2008 № 84(215) нежилое помещение (лот № 7) включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 22.06.2017, предоставляет та- кому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляет- ся бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» июня 2017 года

г. Тверь

№ 712

О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 672 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери» и признании утратившим силу постановления администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг на территории города Твери»

В соответствии с Уставом города Твери

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 672 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Постановления слово «(приложение)» заменить словами «(приложение 1)»;

1.2. дополнить Постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Состав комиссии по проведению торгов в сфере нестационарной торговли на территории города Твери (приложение 2).»;

1.3. в приложении к Постановлению слова «Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 15.05.2015 № 672» заменить словами «Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 15.05.2015 № 672»;

1.4. абзац второй пункта 2.2 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Договоры заключаются без проведения торгов в случаях и в порядке, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, по итогам аукциона в порядке, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку.»;

1.5. раздел 2 приложения 1 к приложению к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Основания для заключения Договора без проведения торгов

Основаниями для заключения Договора без проведения торгов являются:

- осуществление субъектом предпринимательства деятельности в объекте общественного питания, при котором планируется открытие сезонного кафе, терриория для размещения которого включена в схему размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории города Твери (далее – Схема НТО);

- размещение на новый срок нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренным Схемой НТО, субъектом предпринимательства, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного нестационарного торгового объекта;

- предоставление компенсационного места в случае исключения места из Схемы НТО субъекту предпринимательства, надлежащим образом исполняющим свои обязанности по договору на размещение нестационарного торгового объекта.»;

1.6. в приложении 2 к приложению к Постановлению:

1.6.1. пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом аукциона является право на заключение договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте по оказанию услуг (далее – Договор).»;

1.6.2. пункт 1.9.10 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«-об открытия конкурсного производства.»;

1.6.3. абзац шестой пункта 2.4 раздела 2 исключить;

1.6.4. пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, или выявления недостоверной информации в отношении претендента на соответствие указанным требованиям, Комиссия обязана отстранить претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения.»;

1.6.5. пункт 5.2.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.8. размер, срок и порядок внесения задатка и условия его возврата, банковские реквизиты счета для перечисления задатка»;

1.6.6. в пункте 6.3.1 раздела 6 слова «и инструкцию по ее заполнению» исключить;

1.6.7. в пункте 7.5 раздела 7 слова «10 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

1.6.8. пункт 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день окончания подачи заявок на участие в аукционе, указаный в извещении.»;

1.6.9. пункт 8.5 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются со ответствующим претендентам. Департамент обязан вернуть задаток указанным претендентам в течение пяти рабочих дней с даты возврата заявок.»;

1.6.10. пункт 9.5 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.5. Департамент обязан вернуть задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.»;

1.6.11. пункт 10.1 раздела 10 после слов «через своих представителей» дополнить словами «при наличии доверенности»;

1.6.12. в пункте 10.2 раздела 10 слова «организатором аукциона» исключить;

1.6.13. пункт 10.10 раздела 10 признать утратившим силу;

1.6.14. пункт 10.11 раздела 10 изложить в новой редакции:

«10.11. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона.»;

1.6.15. в пункте 10.13 раздела 10 слова «Организатором» заменить словом «Организаторами»;

1.6.16. пункт 12.4 раздела 12 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) открытия конкурсного производства.»;

1.6.17. в пункте 13.3 раздела 13 слово «организатор» заменить словом «организаторы»;

1.6.18. пункт 10.11 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«2.1. постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг на территории города Твери»;

- 2.13. постановление администрации города Твери от 01.11.2016 № 1898 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери»;
- 2.14. постановление администрации города Твери от 17.02.2017 № 256 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери»;
- 2.15. постановление администрации города Твери от 21.04.2017 № 514 «О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 15.05.2015 № 660 «Об утверждении Порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории города Твери»;

**Приложение к постановлению администрации города Твери
от «5» июня 2017 № 712**
**«Приложение 2 к постановлению администрации города Твери
от 15 мая 2015 № 672**

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ В СФЕРЕ НЕСТАЦИОНАРНОЙ
ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ТВЕРИ**

Председатель комиссии	
1 Гаврилин Андрей Викторович	- И.о. заместителя Главы администрации города Твери
Заместитель председателя комиссии	
2 Громова Екатерина Юрьевна	- Начальник управления муниципального заказа администрации города Твери
Члены комиссии	
3 Авдонин Михаил Андреевич	- Главный специалист, архитектор района отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и строительства администрации города Твери

4 Аристов Евгений Викторович	- Заместитель начальника департамента архитектуры и строительства администрации города Твери
5 Барановская Наталья Всеволодовна	- Главный специалист сектора потребительского рынка департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
6 Гаврилихина Ольга Александровна	- Главный специалист сектора потребительского рынка департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
7 Козлова Юлия Владимировна	- Заместитель начальника департамента финансов администрации города Твери
8 Ланчева Светлана Викторовна	- Заместитель начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери
9 Прусакова Галина Федоровна	- Глава администрации Пролетарского района в городе Твери
10 Родин Николай Николаевич	- Главный специалист отдела сопровождения исполнительных производств и взаимодействия с контрольно-надзорными органами правового управления администрации города Твери
11 Синягин Дмитрий Николаевич	- Глава администрации Заволжского района в городе Твери
12 Стратонитская Оксана Васильевна	- Главный специалист, юрист сектора информационного обеспечения департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
13 Федяев Сергей Николаевич	- Начальник департамента потребительского рынка и рекламы администрации города Твери
14 Хоменко Людмила Григорьевна	- Глава администрации Московского района в городе Твери
15 Чубуков Максим Владимирович	- Глава администрации Центрального района в городе

». Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2017 г. **г. Тверь № 713**

**О внесении изменения в постановление администрации города Твери
от 02.12.2016 № 2088 «О согласовании вывода источников тепловой
энергии и тепловых сетей города Твери в ремонт в 2017 году»**

Во исполнение пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 02.12.2016 № 2088 «О согласовании вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери в ремонт в 2017 году» (далее – Постановление) изменение, изложив Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год (приложение к Постановлению) в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

**Приложение к постановлению администрации города Твери от 06.06.2017 г. № 713
«Приложение к постановлению администрации города Твери от 02.12.2016 № 2088**

**Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей
города Твери на 2017 год**

№ п/п	Наименование участков тепловых сетей, оборудования, источников	Сроки ремонта					Сроки отключения горячей воды
		май	июнь	июль	август	сентябрь	
1. 2		3	4	5	6	7	8
1. от ТЭЦ-4 до ТК-72, до ТК-421; от ТК-3А до ТК-15А; от ТК-72 до ТК-400, от ТК-708 до ТК-721, (улица Индустриальная, улица Вагжанова, набережная Лазури, улица Вольного Новгорода, улица Крылова, улица Володарского)	21-	-3					с 21 мая по 3 июня
2. от ТК-501 до ТК-396; от ТК-12А до ТК-381 (Петербургское шоссе, улица Луначарского)	19-	-01					с 19 мая по 01 июня
3. Реконструкция участка теплотрассы от ТК-385А до ТК-388/12А на улице Луначарского, Петербургское шоссе		май – сентябрь					Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (19.05 по 01.06). Для выполнения работ за период гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
4. от ТК-342 до ТК-366; от ТК-337 до ТК-734 (улица Пухальская, улица 7-я Красной Слободы, улица Карла Маркса, улица 4-я Пески, улица Коробкова)	05-18						с 5 июня по 18 июня
5. от ТК-501 до ТК-421; от ТК-324 до ТК-337, от ТК-2-323 до ТК-601 (улица Горького, Артиллерийский переулок, ул. Мичурина)	05-18						с 5 июня по 18 июня
6. от ТК-721 до ТК-734; от ТК-35A до ТК-56A, от ТК-37A до ТК-165 (улица Тамары Ильиной, улица Ерофеева, улица 15 лет Октября)	20-	-03					с 20 июня по 03 июля
7. от ТЭЦ-3 до ТК-324; от ТК-322A до ТК-398, до ТК-379-9, до ТК-398; от ТК-321 до ТК-321-12; от ТК-321-а до ТК-372-6; вывод от ТЭЦ-3 до пос. Литвинки (улица Дачная, улица Хрустальная, улица Красина, микрорайон Юности, МЖК, поселок Литвинки)	21-	-4					с 21 июня по 04 июля
8. от водогрейной котельной «Южная» до ТК-820; от ТК-820, до ТК-859 (микрорайон Южный)	5-18						с 05 июля по 18 июля
9. от ТК-366 до ТК-240; от ТК-221 до ТК-208; от ТК-233а до ТК-270 (улица Бобкова, проспект 50 лет Октября)	7-20						с 07 июля по 20 июля
10. от ТЭЦ-4 до ТК-708; от ТК-801/708 до ТК-820; от ТК-813 до ТК-34A; от ТК-5B до ТК-18B; от ТК-17A до ТК-34A, до ТК-35A (набережная Лазури, улица 2-я Лукина, микрорайон Чайка, улица Резинстров)	10-23						с 10 июля по 23 июля
11. Реконструкция участка теплотрассы от ТК-24A до ТК-29A на улице Резинстров	май – сентябрь						Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (10.07 по 23.07). Для выполнения работ за период гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
12. от ТЭЦ-3 до ТК-2-323, до ТК-98-2, от ТК-2-323 до ТК-434; от ТК-743 до ТК-100, до ТК-117, до ТК-138; (улица Карпинского, улица Мичурина, Огородный переулок, бульвар Радищева, улица Новоторжская, улица Бебеля, улица Достоевского, ул. Дмитрия Донского)		27-	-9				с 27 июня по 09 августа
13. Реконструкция участка магистральной тепловой сети от ТК-610 до ТК-612 на ул. Мичурина	май – сентябрь						Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (27.07 по 09.08). Для выполнения работ за период гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
14. Реконструкция участка теплотрассы от ТК-92 до ТК-86B на Свободном переулке, улице Новоторжская	май – сентябрь						Отключение ГВС запланировано в плановые сроки гидравлических испытаний (27.07 по 09.08). Для выполнения работ за период гидравлических испытаний будут использоваться схемы размещения и участка без отключения ГВС потребителей.
15. от ТЭЦ-1 до ТК-201, до ТК-270, ТК-243; от ТК-207 до ТК-207-6; от ТК-163 до ТК-201; от ТК-366 до ТК-163 (улица Маршала Конева, улица Павлика Морозова, микрорайон Первомайский, Старикове шоссе)				12-25			с 12 августа по 25 августа
16. от ТК-734/900 до ТК-921, ТК-819а; от ТК-917А до ТК-165 (улица Фадеева, улица Ипподромная, проспект Чайковского, улица Коминтерна, бульвар Цанова)				15-28			с 15 августа по 28 августа
17. от ТК-240, ТК-243 до тепловых узлов в микрорайоне Мигалово; от ТК-244 до ВК-1 (проспект 50 лет Октября, микрорайон Мигалово)					2-15		с 02 сентября по 15 сентября
18. от ТЭЦ-1 до ТК-8Р, до ТК-159, до ТК-138; от ТЭЦ-1 до ТК-2-5; от ТК-159 до ТК-163 (проспект Калинина, улица Бакунина, улица Дмитрия Донского, улица Учителяской)					5-18		с 05 сентября по 18 сентября
19. ТЭЦ-3 (полный останов станции)	23-	-02					с 23 июня по 02 июля
20. ТЭЦ-4 (полный останов станции)		12-21					с 12 июля по 21 июля
21. Котельная ЗАО «ТКМ № 2»	22-	-04					с 22 мая по 04 июня
21.1 Ремонт тепловых сетей от котельной	22-	-04					с 22 мая по 04 июня
22. Котельная ООО «Лазурь»		13-26					с 20 июня по 03 июля
22.1 Ремонт тепловых сетей от котельной (поселок Элеватор)		05-19					с 13 июня по 26 июня
23. Котельная поселка Химинститута		3-16					с 03 июля по 16 июля
23.1 Ремонт тепловых сетей от котельной		3-16					с 03 июля по 16 июля
24. Котельная микрорайона Южный		5-18					с 05 июля по 18 июля
24.1 Ремонт тепловых сетей от котельной		5-18					с 05 июля по 18 июля
25. Котельная микрорайона Манулино	20-	-03					с 20 июня по 03 июля
25.1 Ремонт тепловых сетей от котельной	20-	-03					с 20 июня по 03 июля
26. Котельная «ХБК»	05-19						с 05 июня по 19 июня
26.1 Ремонт тепловых сетей от котельной	05-19						с 05 июня по 19 июня
27. Котельная поселка «ДРСУ-2»		02-16					с 02 августа по 16 августа
27.1 Ремонт тепловых сетей от котельной		02-16					с 02 августа по 16 августа
28. Котельная «Сахаровское шоссе»		19-	-01				с 19 июля по 01 августа
28.1 Ремонт тепловых сетей от котельной		19-	-01				с 19 июля по 01 августа
29. Котельная поселка Сахарово	22-	-4					с 22 мая по 04 июня
29.1 Ремонт тепловых сетей от котельной	22-	-4					

№ 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Правила оценки готовности к отопительному периоду», Уставом города Твери;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Ресурсоснабжающим организациям, исполнителям коммунальных услуг и потребителям коммунальных услуг, расположенным на территории города Твери, приступить к подготовке объектов городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов.

2. Утвердить состав комиссии при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение 1).

3. Ресурсоснабжающим организациям, исполнителям коммунальных услуг и потребителям коммунальных услуг, расположенным на территории города Твери, в недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери (далее – Департамент ЖКХ) планы и графики выполнения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов имущества, относящегося к системе тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения (включая водопроводные и канализационные сети), с указанием объектов, объемов проведения работ, сроках проведения работ назначить ответственных лиц за выполнение указанных мероприятий.

4. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, расположенным на территории города Твери, при проведении плановых ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей в период подготовки к отопительному сезону руководствоваться следовыми годовыми планами ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год, утвержденным администрации города Твери.

5. Управляющим организациям всех форм собственности, расположенным на территории города Твери, в течение 10 (десети) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение в администрации районов в городе Твери планы-графики подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях согласно прилагаемой форме (Приложение 4), на основании проведенных общих весенних обследований жилищного фонда и недостатков, выявленных за прошлый период, составленных актов осмотров.

5.1. Администрациям районов в городе Твери в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления управляющим организациям планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях утвердить и направить в Департамент ЖКХ данные планы-графики.

6. Управляющим организациям всех форм собственности, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам, расположенным на территории города Твери:

6.1. проводить подготовку жилищного фонда к осенне-зимнему периоду в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, и Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115;

6.2. в срок до 03.09.2017 представлять в администрации районов в городе Твери документы, необходимые для выдачи акта проверки готовности и паспорта готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов в соответствии с пунктом 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

Срок предоставления документов может быть продлен до 15 сентября 2017 года на основании сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год.

7. Администрациям районов в городе Твери:

7.1. Создать комиссии при администрации районах в городе Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов на подведомственных территориях.

7.2. Осуществлять контроль за подготовкой жилищного фонда управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов и иных потребителей к отопительному периоду.

7.3. Организовать в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, подготовку управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными и иными специализированными потребительскими кооперативами города Твери актов проверки готовности и паспортов готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов многоквартирных (жилых) домов города Твери.

7.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения от потребителей, указанных в пункте 6 настоящего постановления, документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего постановления:

- осуществлять их предварительную проверку;

- при отсутствии замечаний обеспечить подписание акта проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов;

- при наличии замечаний обеспечить подписание акта проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов с перечнем замечаний.

7.5. С момента вступления в силу настоящего постановления и в срок до 08 сентября 2017 года представлять по подведомственным территориям в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии документы, установленные пунктом 7.4 настоящего постановления, с предоставлением пакета документов, определенного пунктом 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

Срок предоставления документов может быть продлен до 15 сентября 2017 года на основании абзаца второго пункта 6.2 настоящего постановления.

7.6. Предоставлять в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии информацию о ходе подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду по состоянию на 1 и 15 числа каждого месяца.

7.7. Осуществлять контроль подготовки инженерных коммуникаций в районах частной застройки к работе в осенне-зимний отопительный период 2017-2018 годов, уделив особое внимание работе уличного освещения, обеспечению населения коммунальными услугами (электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение), твердым топливом.

7.8. Осуществлять на подведомственных территориях взаимодействие с городскими коммунальными службами и управляющими организациями всех форм собственности, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными и иными специализированными потребительскими кооперативами города Твери по вопросам проведения ремонтных работ на жилищном фонде.

8. Ресурсоснабжающим организациям, исполнителям коммунальных услуг, расположенным на территории города Твери, завершить подготовку объектов городского хозяйства к работе в зимних условиях до 18 сентября 2017 года.

9. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям города Твери со дня вступления в силу настоящего постановления оперативно представить в департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Твери и в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Тверской области информацию о проведении в межкотопительный период планово-предупредительного и текущего ремонта на тепловых сетях города Твери с указанием адресов.

10. Муниципальным предприятиям города Твери и организациям иных форм собственности, на территории которых расположены объекты (в т.ч. сети) тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, находящиеся на обслуживании ресурсоснабжающих организаций, не препятствовать в доступе на территорию и оказывать содействие при проведении ремонтных работ.

11. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям города Твери:

11.1. Представлять каждый четверг до 16-00 часов в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии отчет о выполнении плана мероприятий к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов.

11.2. Обеспечить проведение гидравлических испытаний и ремонт тепловых сетей в сроках, установленные сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2017 год. По результатам проведения каждого этапа гидравлических испытаний тепловых сетей в недельный срок представлять в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Акт проведения гидравлических испытаний, а после завершения ремонтных работ предоставлять Акт о допуске в эксплуатацию участка тепловых сетей.

11.3. При проведении внепланового капитального ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии направлять в адрес администрации города Твери уведомление в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889.

12. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, расположенным на территории города Твери, за исключением объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, в срок до 01 октября 2017 года представить в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформленные актом результатов проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов, с предоставлением пакета документов, определенного пунктом 13 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

13. Теплоснабжающим организациям города Твери в отношении объектов по производству тепловой и электри-

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 715

СОСТАВ КОМИССИИ

при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии

Карпов В.И. - первый заместитель Главы администрации города Твери, председатель комиссии;

Якубёнок В.Д. - начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери, заместитель председателя комиссии;

Веселов А.В. - начальник отдела объединенной диспетчерской службы департамента жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Афонина Н.А. - начальник управления образования администрации города Твери;

Алакинина Ю.В. - заместитель Главы администрации Московского района в городе Твери;

Белыхов А.А. - начальник отдела коммунальной инфраструктуры департамента жилищно-коммунального хозяй-

ской энергии в режиме комбинированной выработки до 15 октября 2017 года представить в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии документ о готовности к отопительному сезону, полученный в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

14. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям города Твери проводить подготовку объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору от 25.03.2014 № 116, Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19.06.2003 № 229, и действующих нормативных актов.

15. Теплоснабжающим организациям, предприятиям и организациям, имеющим теплоисточники с резервными видами топлива, расположенным на территории города Твери, обеспечить своевременное пополнение запасов резервного топлива, восстановление работоспособности резервного топливного хозяйства и теплотехнического оборудования для работы теплоисточников на резервных видах топлива. Об объемах запасов топлива ежемесячно представлять отчет в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

16. Администрации муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Калининского района Тверской области:

16.1. Организовать подготовку котельной, расположенной: деревня Глазково, Михайловское сельское поселение Калининского района Тверской области (свидетельство о государственной регистрации права от 11.11.2014 69-АГ № 076619), и тепловых сетей к дому № 97 на улице Шишкова в городе Твери в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору от 25.03.2014 № 116.

16.2. В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в срок до 01 октября 2017 года представить в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии паспорт готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.

17. Министерству здравоохранения Тверской области:

17.1. Представить в недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления в департамент жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики администрации города Твери план-график сдачи тепловых узлов зданий подведомственных организаций, расположенных на территории города Твери.

17.2. Предложить ежемесячно представлять в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии отчет о выполнении плана мероприятий по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов.

17.3. Обеспечить подготовку систем теплоснабжения зданий подведомственных организаций на территории города Твери, содержание и техническое обслуживание тепловых узлов в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115.

17.4. Особое внимание уделить подготовке объектов теплоснабжения (квартальных тепловых узлов), которые обеспечивают отопление и горячим водоснабжением подведомственные здания и многоквартирные (жилые) дома города Твери.

17.5. В срок до 01 сентября 2017 года представить в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии отформленные актом результаты проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов, с предоставлением пакета документов, определенного пунктом 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

18. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери и управлению образования администрации города Твери:

18.1. В недельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить в Департамент ЖКХ план-график сдачи тепловых узлов зданий подведомственных организаций и планы мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации систем отопления и горячего водоснабжения с указанием объектов и объемов проведения работ.

18.2. Представлять каждый четверг до 16-00 часов в комиссию при администрации города Твери по контролю за ходом подготовки городского хозяйства к осенне-зимнему отопительному периоду 2017-2018 годов и оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии отчет о выполнении плана-графика сдачи тепловых узлов зданий подведомственных организаций к отопительному периоду 2017-2018 годов.

18.3. Обеспечить подготовку

Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 715

График проведения текущего ремонта оборудования котельных в городе Твери на 2017 год

№ п/п	Наименование котельной	май	июнь	июль	август	сентябрь	Примечание
Котельные обслуживаемые ООО «Тверская генерация»							
1.	ВК - 1						не нормируется
2.	ВК - 2						не нормируется
3.	котельный цех						не нормируется
Муниципальные котельные							
1.	Котельная «Южная»			05.07-18.07			
2.	Котельная «Сахарово»	22.05-	-04.06				
3.	Котельная ХБК		05.06-19.06				
4.	Котельная «ДРСУ-2»			02.08-26.08			
5.	Котельная «ПАПП-1»	29.05-	-11.06				
6.	Котельная «УПК»			10.07-23.07			
7.	Котельная «Керамический завод»	22.05-	-04.06				
8.	Котельная «Поликлиника №2»			10.07-23.07			
9.	Котельная «Школа №2»		26.06-	09.07			

10.	Котельная «Мамулино»		20.06-03.07			
11.	Котельная «Школа №24»		10.07-23.07			
12.	Котельная поселка Химинститута		03.07-16.07			
14.	Котельная «Школа №3»		03.07-16.07			
15.	Котельная «Сахаровское шоссе, 16»		19.07-01.08			
Ведомственные котельные						
1.	Котельная АБМК «Мамулино-2»		20.06-	-03.07		
2.	Котельная «Октябрьский, 75»			18.07-31.07		
3.	котельная «Областная клиническая больница»			03.07-16.07		
4.	Котельная ЗАО «ТКСМ-№2»		15.05-28.05			
5.	котельная ВНИИСВ			03.07-16.07		
6.	котельная ООО «Лазурная» п. Элеватор		13.06-26.06			
7.	котельная «КОМО» п. Б. Перемерки					не нормируется
8.	котельная в/ч 03156					не нормируется
9.	котельная «ВЧД-14» (ул. 1-я Железнодорожников)			03.07-16.07		
10.	котельная «Петропургское шоссе, 15»			03.07-16.07		
11.	Котельная ООО «Интек»					не нормируется
12.	котельная ООО «ЭнергоАльянс»		13.06-26.06			

Примечание: 1. ремонт сетей и тепловых пунктов проводятся в сроки ремонта источника тепловой энергии, от которых осуществляется их теплоснабжение.

2. Гидравлические испытания тепловых сетей на прочность и плотность после проведения ремонта проводятся в запланированные сроки ремонта источника.

Начальник департамента ЖКХ В.Д. Якубёнок

Приложение 3 к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 715

ПЛАНОВЫЙ ГРАФИК проведения ремонта оборудования тепловых сетей города Твери на 2017 год

№ п/п	Наименование участков тепловых сетей, оборудования, источников	Сроки ремонта	Сроки отключения горячей воды						
			март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь
1.	от ТЭЦ-4 до ТК-72, до ТК-421; от ТК-3А до ТК-15А; от ТК-72 до ТК-400, от ТК-708 до ТК-721, (улица Индустриальная, площадь Гагарина, улица Важижанова, улица Большого Новгорода, набережная Лазури, улица Крылова, улица Володарского)	10-23							с 10 мая по 23 мая
2.	от ТК-501 до ТК-396; от ТК-12А до ТК-381 (Петропургское шоссе, улица Лунарского)	12-25							с 12 мая по 25 мая
3.	от ТК-342 до ТК-366; от ТК-337 до ТК-734 (улица Луханьская, улица 7-й Красной Слободы, улица Карла Маркса, улица 4-я Пески, улица Степанова, улица Коробкова)	29-	-11						с 29 мая по 11 июня
4.	от ТК-501 до ТК-421; от ТК-324 до ТК-337, от ТК-2-323 до ТК-601 (улица Гольского, Артиллерийский переулок, улица Мичурина)	31-	-13						с 31 мая по 13 июня
5.	от ТК-721 до ТК-734; от ТК-35А до ТК-56А, от ТК-37А до ТК-125 (улица Тамары Ильиной, улица Ерофеева, улица Кайкова, улица 15 лет Октября)	16-29							с 16 июня по 29 июня
6.	от ТЭЦ-3 до ТК-324; от ТК-322 до ТК-398, до ТК-398-22; от ТК-379 до ТК-379-9, до ТК-398; от ТК-321 до ТК-321-12; от ТК-321-2 до ТК-372-6; выезд от ТЭЦ-3 до пос. Литвинки (улица Дачная, улица Хрустальная, улица Красина, микрорайон Юности, МЖК, поселок Литвинки)	21-	-4						с 21 июня по 4 июля
7.	от водогрейной котельной «Южная» до ТК-820, до ТК-859 (микрорайон Южный)	5-18							с 05 июля по 18 июля
8.	от ТК-366 до ТК-240; от ТК-221 до ТК-208; от ТК-233 до ТК-270 (улица Бобкова, проспект 50 лет Октября)	7-20							с 07 июля по 20 июля
9.	от ТЭЦ-4 до ТК-708; от ТК-801/708 до ТК-820; от ТК-813 до ТК-34A; от ТК-5B до ТК-18B; от ТК-17A до ТК-34A, до ТК-35A (набережная Лазури, улица 2-я Лукина, микрорайон Чайка, улица Рэйстров)	10-23							с 10 июля по 23 июля
10.	от ТЭЦ-3 до ТК-2-323, до ТК-323 до ТК-434; от ТК-74a до ТК-100, до ТК-117, ТК-138; от ТК-98 до ТК-2-338 (улица Карлинского, улица Мичурина, Огородный переулок, бульвар Радищева, улица Новоторжская, улица Бебеля, улица Достоевского, ул. Дмитрия Донского)	27-	-9						с 27 июля по 09 августа
11.	от ТЭЦ-1 до ТК-201, до ТК-270, ТК-243; от ТК-207 до ТК-207-6; от ТК-163 до ТК-201; от ТК-366 до ТК-163 (улица Маршала Конева, улица Павлика Морозова, микрорайон Первомайский, Старикое шоссе)	12-25							с 12 августа по 25 августа
12.	от ТК-734/900 до ТК-921, ТК-819a; от ТК-917a до ТК-165 (улица Фадеева, улица Илларионовская, проспект Чайковского, улица Коминтранса, бульвар Цанова)	15-28							с 15 августа по 28 августа
13.	от ТК-240, ТК-243 до тепловых узлов в микрорайоне Мигалово; от ТК-244 до ВК-1 (проспект 50 лет Октября, микрорайон Мигалово)	2-15							с 02 сентября по 15 сентября
14.	от ТЭЦ-1 до ТКВР, до ТК-138; от ТЭЦ-1 до ТК-2-5; от ТК-159 до ТК-163 (улица Бакунина, улица Дмитрия Донского, улица Учительская, проспект Калинина, улица Двор Пролетарки)	5-18							с 05 сентября по 18 сентября

Примечание: 1. Ремонт разводящих тепловых сетей и тепловых пунктов проводится в сроки ремонта магистральных тепловых сетей от которых осуществляется их теплоснабжение.

2. Гидравлические испытания тепловых сетей на прочность и плотность после проведения ремонта проводятся в запланированные сроки ремонта.

Начальник департамента ЖКХ В.Д. Якубёнок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 г. г. Тверь № 716

О признании утратившим силу постановления администрации города Твери от 04.04.2016 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующими в развитии институтов гражданского общества и реализующими

социально значимые проекты в социальной сфере на территории города Твери»

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Твери от 04.04.2016 № 572 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), участвующими в развитии институтов гражданского общества и реализующими социально значимые проекты в социальной сфере на территории города Твери».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 г. г. Тверь № 717

О внесении изменений в состав Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

С учётом кадровых изменений в администрации города Твери, в целях оптимизации работы Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Твери

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 11.11.2009 № 3115 «О создании Координационного совета по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (далее – постановление) изменения, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению администрации города Твери от 07.06.2017 г. № 717

«Приложение № 1 к постановлению администрации города Твери от 11 ноября 2009 № 3115

Состав Координационного совета

по вопросам организации отдыха, оздоровления

и занятости детей и подростков

Оги

- Получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209 – ФЗ;

- с даты регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

1.5. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Субсидии осуществляется администрацией города Твери (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

Размер субсидии не может превышать 300 000 рублей на одного Получателя Субсидии.

1.6. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляют в департамент экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери (далее – Департамент экономики) заявку на предоставление субсидий начинаяющим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (далее – Заявка) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

2.1.1. бизнес-проекта, отражающего основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение 3 к настоящему Порядку);

2.1.2. заверенных руководителем копий учредительных документов юридического лица (устав, решение о создании) (предоставляется Получателем субсидии – юридическим лицом);

2.1.3. бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если Получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

2.1.4. справки о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, подписанной Получателем субсидии;

2.1.5. информационной справки о деятельности Получателя субсидии на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери);

2.1.6. копия лицензии на право осуществления деятельности Получателем субсидии (если деятельность, осуществляемая Получателем субсидии, подлежит лицензированию).

2.2. Представляемые Получателем субсидии документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявка в день ее поступления регистрируется в Департаменте экономики в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее – Журнал) с присвоением входящего номера и даты поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Департамента экономики.

2.4. Департамент экономики организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании комиссии по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

2.5. В случае если Получатель субсидии подал два и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Рассмотрение иных Заявок этого Получателя субсидий приостанавливается до момента принятия решения о предоставлении Субсидии либо от отказа в предоставлении Субсидии по Заявке, поступившей ранее.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявок. Заявки принимаются к рассмотрению Комиссией в порядке их регистрации в Журнале.

2.7. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Департамент экономики Заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает данную Заявку и оценивает бизнес-проекты в порядке, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Получатель субсидии презентует свой бизнес-проект на заседании Комиссии в электронной и в устной форме.

2.9. Комиссия оценивает бизнес-проект по критериям оценки, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.10. Для итоговой оценки используется суммарное количество баллов по критериям оценки, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

Итоговые баллы по рассматриваемому бизнес-проекту заносятся в итоговую ведомость оценки по бизнес-проекту (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.11. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается от предоставления Субсидии в случаях:

- несоответствия предоставленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

- несоответствия Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- исчерпания лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае если Заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидии над суммами лимитов бюджетных обязательств);

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том числе предоставленное Субсидии Получателю субсидии по настоящему Порядку ранее;

- по результатам оценки бизнес-проекта Получателя субсидии итоговый балл менее 6 баллов.

2.12. Размер Субсидии определяется Комиссией на основании информации, содержащейся в представленном Получателем субсидии бизнес-проекте.

Размер субсидии не может превышать 300 000 рублей на одного Получателя Субсидии.

2.13. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении Субсидии Департамент экономики готовит проект постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

2.16. На основании постановления Администрации о предоставлении Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом фи-

нансов Администрации.

2.17. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пений, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;

- Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогобложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.18. Перечисление Субсидий Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее десяти рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении Субсидии и при условии соответствия Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение требованиям, предусмотренным пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Сведения о субъектах предпринимательства, получивших Субсидии, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.20. Субсидия должна быть использована Получателем субсидии в полном объеме до 25 декабря текущего финансового года.

2.21. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы источником финансового обеспечения, которых является не использованные в отчетном году остатки Субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с департаментом финансов администрации города Твери решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.22. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

III. Требование к отчетности

3.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определяются Администрацией в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Департамент экономики расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Твери в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии, неиспользования Субсидии в установленный срок.

4.3.1. Факт выявления предоставленных Получателем субсидии недостоверных сведений, необходимых для расчета Субсидии, либо выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливается Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений.

4.3.2. Администрация либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт предоставления недостоверных сведений.

4.3.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.4. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования Субсидии, установливается Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования Субсидии.

4.4.1. Администрация города Твери либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий нецелевое использование денежных средств.

4.4.2. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.5. В случае неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с департаментом финансов администрации города Твери решения, Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет города Твери.

4.5.1. Факт неиспользования Субсидии в установленный срок или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии устанавливается Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Администрацией либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта неиспользования Субсидии в установленный срок.

4.5.2. Администрация в течение 10 рабочих дней доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий неиспользование в отчетном финансовом году Субсидии или образование не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.5.3. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки, фиксирующего неиспользование в отчетном финансовом году Субсидии или образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию по основаниям, указанным в пунктах 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка, Администрация взыскивает Субсидию в судебном порядке.

И.о. начальника департамента экономики, инвестиций и промышленной политики Е.Н. Виноградова

Основные виды производимых в настоящее время товаров (работ, услуг)

Количество работающих по найму (по договору) _____

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта (тыс. руб.) _____, из них:

- собственные средства _____

- заемные средства <*> _____

Прошу предоставить субсидию на создание собственного дела (грантовая поддержка)

Перечень представленных документов:

1) _____

2) _____

Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальный предприниматель) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

<*> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа)

из них:

- собственные средства _____

