



Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

Информация

о проекте бюджета города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Проект решения Тверской городской Думы «О бюджете города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» сформирован в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Твери, утверждённым решением Тверской городской Думы от 02.06.2021 № 79.

Составление проекта бюджета города Твери основывалось на: прогнозе социально-экономического развития города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утверждённом постановлением Администрации города Твери от 27.10.2021 № 1004; основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2022—2024 годы; муниципальных программах города Твери.

Бюджетная и налоговая политика города Твери сохраняет преемственность целей и задач, поставленных в предыдущие годы, и скорректирована с учетом сложившейся экономической ситуации в стране, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции и принятием мер по устранению ее последствий. Основная цель бюджетной и налоговой политики на 2022 - 2024 годы - обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета города Твери в условиях сдержанной динамики роста доходов и ограничений по показателям долговой нагрузки.

Основные показатели проекта бюджета города Твери на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов характеризуются следующими данными:

млн. руб.

| Показатель | 2022 год | плановый период | |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| | | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы, всего | 9 628,6 | 9 480,8 | 8 282,0 |
| – налоговые и неналоговые доходы | 4 361,4 | 4 429,6 | 4 579,7 |
| – безвозмездные поступления | 5 267,2 | 5 051,2 | 3 702,3 |
| Расходы, всего | 9 841,6 | 9 573,2 | 8 282,0 |
| – за счёт собственных средств города | 4 574,4 | 4 522,0 | 4 579,7 |
| – за счёт безвозмездных поступлений | 5 267, 2 | 5 051,2 | 3 702,3 |
| Дефицит | - 213,0 | - 92,4 | - |
| % дефицита | 5% | 2% | – |

Доходы

Бюджет по доходам сформирован в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, с учетом приоритетов налоговой и бюджетной политики, реализуемой на территории городского округа города Твери, и содержит данные о прогнозных возможностях бюджета города по мобилизации доходов в 2022 году и плановом периоде 2023 - 2024 годов.

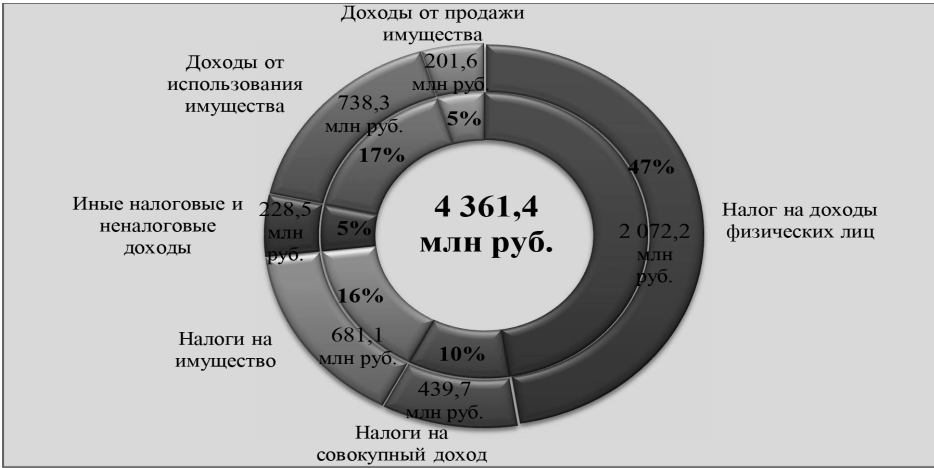
При разработке прогноза доходной части бюджета города Твери на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов учитывались изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

С учетом изменений налогового и бюджетного законодательства объем налоговых и неналоговых доходов бюджета города Твери прогнозируется на 2022 год в сумме 4 361,4 млн. руб., на 2023 год – 4 429,6 млн. руб., на 2024 год – 4 579,7 млн. руб., в том числе:

- налоговые доходы – 3 287,2 млн. руб., 3 435,8 млн. руб., 3 588,3 млн. руб. соответственно;
- неналоговые доходы – 1 074,2 млн. руб., 993,8 млн. руб., 991,4 млн. руб. соответственно.

В целом бюджетообразующими доходными источниками в 2022 году останутся: налог на доходы физических лиц, налоги на имущество, а также доходы от использования муниципального имущества (представлены в диаграмме). На их долю приходится 80% налоговых и неналоговых доходов бюджета.

Структура основных налоговых и неналоговых доходов бюджета города Твери на 2022 год



В целях обеспечения поступлений доходов в бюджет города Твери в прогнозируемых величинах приоритетной задачей Администрации города Твери и главных администраторов доходов местного бюджета по-прежнему остается усиление работы по мобилизации доходов в бюджет города.

Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней на 2022 год и на плановый период определены на основании информации Министерства финансов Тверской области, подготовленной в соответствии с проектом закона Тверской области «Об областном бюджете Тверской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

| Наименование | Проект бюджета (млн. руб.) | | |
|--|----------------------------|----------------|----------------|
| | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней, всего | 5 267,2 | 5 051,2 | 3 702,3 |
| Дотации | – | – | – |
| Субсидии | 1 142,0 | 840,8 | 391,6 |
| Субвенции | 3 322,2 | 3 307,4 | 3 310,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 803,0 | 903,0 | 0,0 |

Расходы

Проект расходов бюджета города Твери сформирован в соответствии с расходными обязательствами, отнесенными действующим законодательством к полномочиям органов местного самоуправления.

Объем расходов бюджета города Твери на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов определен исходя из возможностей доходной базы бюджета с учетом дефицита бюджета в 2022 году - 5% от налоговых и неналоговых доходов бюджета, в 2023 году – 2%, на 2024 год бюджет сформирован без дефицита:

| Расходы | Проект бюджета (млн. руб.) | | |
|----------------------|----------------------------|----------------|----------------|
| | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Расходы всего | 9 841,6 | 9 573,2 | 8 282,0 |

В 2022 году и плановом периоде расходы на социальную сферу, жилищно-коммунальное и дорожное хозяйство города Твери остаются приоритетными и занимают 89,5% в функциональной структуре расходов.

Доля расходов бюджета на социальные отрасли составляет в общем объеме расходов бюджета 58,5%, их объем в 2022 году прогнозируется в сумме 5 759,1 млн. руб., в том числе:

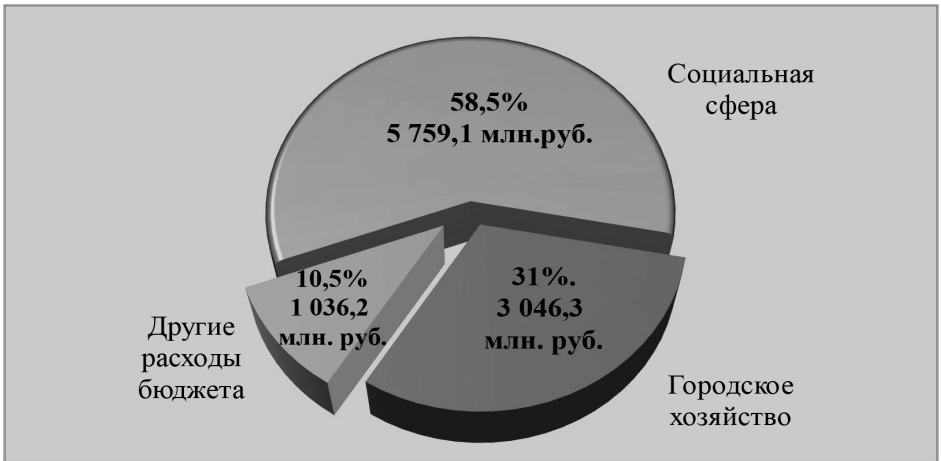
- образование – 5 075,8 млн. руб.,
- культура – 324,2 млн. руб.,
- социальная политика – 294,7 млн. руб.,
- физическая культура и спорт – 64,4 млн. руб.

Доля расходов бюджета на городское хозяйство (жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, дорожное хозяйство, информатику) составляет в общем объеме расходов бюджета 31%, их объем прогнозируется в сумме 3 046,3 млн. руб., в том числе:

национальная экономика (дорожное хозяйство, транспорт, информатика) – 2 231,7 млн. руб., жилищно-коммунальное хозяйство (жилищное и коммунальное хозяйство, благоустройство – 814,6 млн. руб.)

Другие расходы бюджета (расходы, отнесённые к разделам «Общегосударственные вопросы», «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», «Средства массовой информации», «Обслуживание муниципального долга») составят в 2022 году 10,5% от общего объёма расходов.

Отраслевая структура расходов бюджета города Твери в 2022 году



Инструментом системного решения экономических и социальных вопросов развития города, как и в предыдущие годы, будут муниципальные программы города Твери.

Проект бюджета города Твери на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов сформирован на основе 14 муниципальных программ, которые в совокупности решают основные вопросы местного значения городского округа в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программная структура расходов бюджета представлена в таблице:

млн. руб.

| № п/п | Наименование показателя | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Расходы, всего | 9 841 652,4 | 9 573 198,0 | 8 281 991,3 |
| | <i>в том числе:</i> | | | |
| 1.1 | Программные расходы | 8 495 567,1 | 8 120 112,8 | 6 743 883,2 |
| | удельный вес программных расходов в общем объеме расходов бюджета (%) | 86% | 85% | 81% |
| 1.2 | Непрограммные расходы | 1 346 085,3 | 1 340 085,2 | 1 309 108,1 |
| 1.3 | Условно утверждённые расходы* | | 113 000,0 | 229 000,0 |

**Условно утвержденные расходы бюджета города Твери в дальнейшем будут распределены по конкретным направлениям с учетом приоритетов бюджетной политики.*

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В 2022 году в городе Твери будут реализовываться 14 муниципальных программ, разработанных и утверждённых в соответствии с действующей правовой базой:

- постановление Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери»;
- распоряжение Администрации города Твери от 04.07.2014 № 521 «О перечне муниципальных программ города Твери».

Каждая муниципальная программа увязывает бюджетные ассигнования с результатами их использования для достижения заявленных целей, что повышает качество формирования и исполнения главного финансового документа.

В целом на реализацию мероприятий муниципальных программ на предстоящий период 2022-2024 годов предполагается направить более 23,0 млрд. рублей бюджетных средств.

В 2022 году на реализацию муниципальных программ планируется направить более 8,0 млрд. рублей. Таким образом, более 4 5 годового объема бюджетных расходов призваны обеспечить достижение результатов и целей, определенных муниципальными программами.

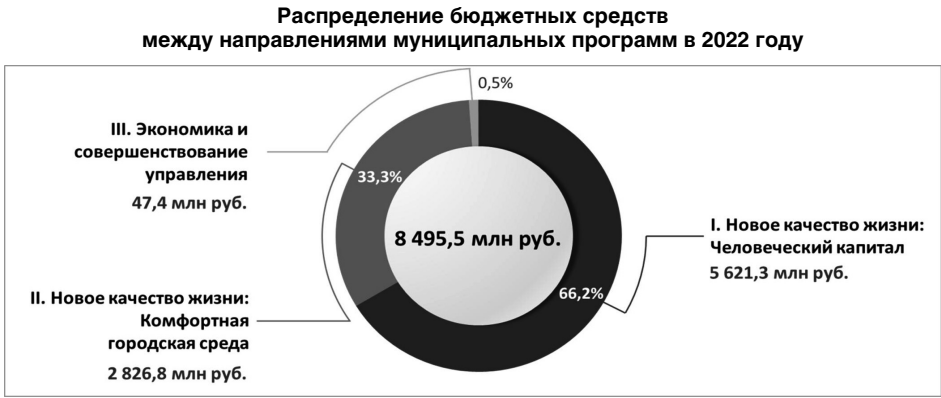
Объем средств, запланированный на реализацию муниципальных программ

млн. рублей

| Наименование муниципальной программы | 2022 год | Всего на период 2022-2024 годов |
|---|----------------|---------------------------------|
| I. Новое качество жизни: Человеческий капитал | 5 621,3 | 16 499,8 |
| «Развитие образования города Твери» | 5 012,5 | 14 673,4 |
| «Развитие культуры города Твери» | 439,6 | 1 318,9 |
| «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» | 90,3 | 271,0 |
| «Социальная поддержка населения города Твери» | 78,9 | 236,5 |
| II. Новое качество жизни: Комфортная городская среда | 2 826,8 | 6 719,6 |
| «Обеспечение доступным жильем населения города Твери» | 134,9 | 333,5 |
| «Коммунальное хозяйство города Твери» | 286,4 | 736,1 |
| «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» | 2 008,5 | 4 610,7 |
| «Обеспечение правопорядка и безопасности населения города Твери» | 1,0 | 2,8 |
| «Формирование современной городской среды» | 391,1 | 1 031,5 |
| «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Твери» | 4,9 | 5,0 |

| III. Экономика и совершенствование управления | 47,4 | 140,2 |
|---|----------------|-----------------|
| «Управление муниципальной собственностью» | 14,4 | 43,2 |
| «Развитие информационных ресурсов города Твери» | 26,7 | 78,1 |
| «Содействие развитию туризма в городе Твери» | 3,0 | 8,9 |
| «Содействие экономическому развитию города Твери» | 3,3 | 10,0 |
| ВСЕГО | 8 495,5 | 23 359,6 |

Более 2/3 программных расходов будет направлено на развитие человеческого капитала и 1/3 – на создание комфортной городской среды.



Краткая характеристика основных социально-экономических эффектов от реализации муниципальных программ города Твери за период 2022-2024 годов

К концу 2024 года ожидаются следующие итоги реализации муниципальной программы «Развитие образования города Твери»:

- доля детей в возрасте 1-8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-8 лет составит 77,8%;
- выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составит более 400 млн. рублей;
- планируется открытие 2 детских садов на 190 мест на ул. Склизкова и на ул. Левитана, а также разработать проектную и сметную документацию на два дошкольных учреждения и при соответствующем софинансировании из вышестоящих бюджетов начать работы по их строительству;
- доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях снизится до 20,7%;
- доля обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования сохранится на уровне 2022 года, и составит 100%;
- все общеобразовательные учреждения города Твери продолжат реализацию системы мероприятий, направленных на развитие патриотического и краеведческого движения, а также формирование духовно-нравственной культуры обучающихся;
- доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы составит 80%;
- количество детей, отдохнувших в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерях, составит более 4 000 человек в год.

Муниципальная программа «Развитие культуры города Твери» за период 2022-2024 годов позволит достичь следующих результатов:

- муниципальные услуги и работы в сфере культуры города Твери будут предоставляться муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования города Твери по 18 направлениям, среди которых: реализация дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ; организация и проведение культурно-массовых мероприятий; библиотечное обслуживание; организация досуга детей, подростков и молодежи;
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды муниципальных библиотек составит 2 409 единиц;
- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, составит 58,3%;
- количество проведенных городских культурно-массовых мероприятий в год составит 90 единиц.

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» планируется получить:

- повышение удельного веса населения города Твери, систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности жителей города Твери с 45% в 2022 году до 55% в 2024 году;
- уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, составит 49% к концу 2024 года;
- улучшение информированности молодых граждан о предоставляемых в Твери возможностях для самореализации с 71% в 2022 году до 73% в 2024 году;
- увеличение доли молодых граждан, принявших участие в мероприятиях молодежной политики, с 49% в 2022 году до 51% в 2024 году;
- улучшение жилищных условий 19 молодых семей за период 2022-2024 годов.

В рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Твери» намечается:

- увеличить долю объектов, доступных для людей с ограниченными возможностями, в общем числе приоритетных муниципальных объектов, с 41,8% в 2022 году до 46,2% в 2024 году;
- доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Твери составит 3,66% к концу 2024 года.

Среди итогов исполнения муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем населения города Твери» к концу 2024 года:

- улучшение жилищных условий 1 596 жителей города Твери;
- ввод в эксплуатацию многоквартирных жилых домов (за счет всех источников финансирования) общей площадью 689 тыс. кв. метров.

Для предотвращения роста количества аварий на объектах коммунальной инфраструктуры и снижения их износа муниципальной программой «Коммунальное хозяйство города Твери» в 2022-2024 годах предусмотрены:

- ремонт 7 центральных тепловых пунктов и тепловых узлов;
- реконструкция в рамках реализации национального проекта «Экология» (федерального проекта «Оздоровление Волги») блока биологической очистки очистных сооружений канализации г. Твери;
- замена 0,5 км труб теплотрасс на трубы с пенополимерминеральной изоляцией.

Кроме того, в рамках указанной муниципальной программы в целях создания условий, направленных на обеспечение эффективного, надежного и качественного предоставления коммунальных услуг, предусмотрено осуществление ежегодной актуализации:

- утвержденной схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования города Твери на период до 2028 года;
- утвержденной схемы коммунального водоснабжения и водоотведения муниципального образования города Твери до 2027 года.

В течение 2022-2024 годов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» планируется:

- отремонтировать 14,1 тыс. кв. м объектов улично-дорожной сети города;
- в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» отремонтировать автомобильные дороги протяженностью 147,2 км;
- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составит 85,0%.

Основным итогом муниципальной программы «Обеспечение правопорядка и безопасности населения города Твери» к концу 2024 года станет снижение индивидуального риска населения города Твери с 10,5 пострадавших на 100 тыс. человек населения в 2022 году до 10,3 в 2024 году.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» позволит в течение 2022-2024 годов:

- выполнить благоустройство 9 общественных территорий общей площадью 185,3 тыс. кв. м;
- благоустроить 20 дворовых территорий общей площадью 35,6 тыс. кв. м;
- охватить работами по обрезке и валке аварийных 8 749 деревьев;
- обеспечить освещенность улиц города на уровне не ниже нормативной.

Реализация муниципальной программы «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Твери» направлена на повышение антитеррористической защищенности населения от возможных террористических посягательств и экстремистских проявлений на территории города Твери. Доля участия Администрации города Твери в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма составит 100%.

Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью» позволят за период 2022-2024 годов:

- реализовать 75 объектов в рамках Программы приватизации (в том числе в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ);
- принять в муниципальную собственность 1 200 объектов;
- провести инвентаризацию 12 600 объектов, в том числе находящихся в пользовании муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- получить 1 350 выписок из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- провести 1 080 проверок использования муниципального имущества, находящегося в различных видах пользования;
- получить 550 выписок из ЕГРН, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права муниципальной собственности на земельные участки.

Основными итогами реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие информационных ресурсов города Твери» за 2022-2024 годы станут:

- бесперебойное функционирование системы информационного взаимодействия структурных подразделений Администрации города Твери с населением, организациями города Твери на базе официального сайта муниципального образования города Твери в сети «Интернет». Планируется опубликовать 2 250 официальных документов на сайте города Твери;
- поддержание в работоспособном состоянии сегментов структурных подразделений информационной системы Администрации города Твери и информационной системы Тверской городской Думы, включая плановую модернизацию.

При реализации муниципальной программы «Содействие развитию туризма в городе Твери» планируется получить:

- увеличение количества койко-мест в коллективных средствах размещения в городе Твери с 4 000 единиц в 2022 году до 4 150 единиц в 2024 году;
- туристский поток в городе Твери к концу 2024 года составит 196 636 человек.

При реализации муниципальной программы «Содействие экономическому развитию города Твери» за трехлетний период 2022-2024 годов планируется:

- увеличение объема инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя с 57,9 тыс. рублей в 2022 году до 62,8 тыс. рублей к концу 2024 года;
- рост объемов инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям на 8,9%;
- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1,8% в расчете на 10 тысяч человек населения;
- увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников занятых в экономике на 2,0 процентных пункта;
- увеличение объема отгруженной продукции собственного производства в действующих ценах на 18,2%;
- увеличение оборота общественного питания в сопоставимых ценах на 0,2 процентных пункта;
- увеличение уровня удовлетворенности потребителей услуг муниципальных учреждений, оказываемых в рамках муниципальных заданий, до 95%.

Проект Адресной инвестиционной программы города Твери (АИП) на предстоящие 3-летие состоит из объектов капитального строительства, включенных в муниципальные программы. В рамках адресной инвестиционной программы на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов предусматриваются капитальные расходы на общую сумму 1 099,8 млн. рублей, из которых 717,1 млн. рублей (или 65,2%) составит софинансирование из вышестоящих бюджетов. На решение вопросов коммунального хозяйства города Твери планируется направить 63,4% бюджетных инвестиций, на развитие образования – 21,5%. Кроме того, планируются вложения в сферу дорожного хозяйства и жилье.

| Основные направления Адресной инвестиционной программы города Твери на период 2022-2024 годов | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------------------------|
| млн. рублей | | | | |
| Разделы АИП | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого за период 2022-2024 годов |
| Развитие образования | 212,6 | 12,7 | 10,8 | 236,1 |
| Обеспечение доступным жильем | 57,8 | 26,9 | 30,1 | 114,8 |
| Коммунальное хозяйство | 268,5 | 367,7 | 60,6 | 696,8 |
| Формирование современной городской среды | 5,0 | 11,9 | 18,4 | 35,3 |
| Дорожное хозяйство и общественный транспорт | — | 14,0 | 2,8 | 16,8 |
| ВСЕГО по АИП | 543,9 | 433,2 | 122,7 | 1 099,8 |
| из них: | | | | |
| - межбюджетные трансферты | 324,7 | 362,3 | 30,1 | 717,1 |

В целом за трехлетний период в рамках АИП предполагается реализовать следующие мероприятия.

В целях развития сферы образования и повышения качества и доступности муниципальных услуг планируется:

- закончить строительство 2 детских садов на 190 мест на ул. Склизкова и на ул. Левитана;
- разработать проектную и сметную документацию на два дошкольных учреждения и, при соответствующем софинансировании из вышестоящих бюджетов, начать работы по их строительству.

В сфере коммунального хозяйства планируется окончание работ по реконструкции блока биологической очистки очистных сооружений канализации г. Твери. На условиях софинансирования из областного бюджета планируется начать строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям в районе села Бурашево.

Администрацией города совместно с Правительством Тверской области в текущем году проведены работы по выделению и приему в муниципальную собственность земельных участков для реализации проекта по организации на них нового городского кладбища. В 2022 году планируется выполнить работы по разработке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, изысканий, проектов планировки и межевания территории, разработке проекта санитарно-защитной зоны объекта, разработке проектно-сметной документации на объект, начать строительство первого этапа нового городского кладбища.

С целью обеспечения безопасности дорожного движения запланированы работы по проекти-

01.12.2021

Тверская городская дума

Решение

Г. Тверь

№ 252

О проведении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери и решением Тверской городской Думы от 14.09.2006 № 182 «О публичных слушаниях в городе Твери»
Тверская городская Дума р е ш и л а:

01.12.2021

Тверская городская дума

Решение

Г. Тверь

№ 243

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Твери в государственную собственность Тверской области

Руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 57 Устава города Твери, Положением о порядке приобретения объектов в муниципальную собственность и передачи объектов из муниципальной собственности, утвержденным решением Тверской городской Думы от 15.01.2004 № 2, на основании решения комиссии по эффективному использованию муниципального имущества города Твери (протокол от 23.09.2021 № 22)
Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности

01.12.2021

Тверская городская дума

Решение

Г. Тверь

№ 245

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 23.05.2000 № 95 «О Порядке продажи комнат в коммунальных квартирах по городу Твери»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери,
Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в Порядок продажи комнат в коммунальных квартирах по городу Твери, утвержденный решением Тверской городской Думы от 23.05.2000 № 95 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка признать утратившим силу.
1.2. В пункте 5 Порядка слова «департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери» заменить словами «уполномоченным органом Администрации города Твери в сфере управления муниципальным имуществом города Твери (далее — уполномоченный орган)»;
1.3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:
«7. Уполномоченный орган Администрации города Твери в сфере реализации основных направлений жилищной политики в письменной форме уведомляет (извещает) гражданина (граждан) о возможности приобретения освободившихся жилых помещений по договору купли-продажи и уполномоченный орган об освобождении комнаты (комнат), подлежащих выкупу.».

1.4. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:
«8. Заявление на покупку комнаты (комнат) подается гражданином (гражданами) в уполномоченный орган на имя его руководителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению гражданином (гражданами) предоставляются следующие документы:
1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и достигших возраста четырнадцати лет членов его семьи, а в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя также представляются документы, удостоверяющие личность представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, выданный уполномоченным государственным органом);
2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
3) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния:
а) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака при состоянии в браке (при расторжении брака);
б) копии свидетельств о рождении детей и свидетельств об усыновлении (удочерении) детей (при наличии);
в) копия свидетельства о смерти (при наличии);
4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы и не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
5) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ).
В случае, если для рассмотрения заявления на покупку комнаты (комнат) необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении с заявлением на покупку комнаты (комнат) заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Копии документов, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, предоставляются одновременно с предоставлением подлинников данных документов.

В случае, если заявителем не представлены по собственной инициативе правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, уполномоченный орган запрашивает необходимые документы в соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления на покупку комнаты (комнат) направляет в уполномоченный орган Администрации города Твери в сфере реализации основных на-

01.12.2021

Тверская городская дума

Решение

Г. Тверь

№ 247

О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Твери на 2021-2023 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Тверской городской Думы от 05.07.2002 № 87 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Твери», решением Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 206 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Твери и признании утратившими силу отдельных решений Тверской городской Думы», в соответствии с решением комиссии по эффективному использованию муниципального имущества города Твери
Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города

рованию и строительству линий наружного освещения на 24 участках улично-дорожной сети г. Твери.

Кроме того, в рамках переданных государственных полномочий запланировано строительство (приобретение) жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и жилья для граждан, уволенных с военной службы.

Администрация города Твери для реализации намеченных планов предпринимает усилия, направленные на привлечение средств федерального и областного бюджетов. Ожидается софинансирование работ по объектам капитального строительства города Твери.

1. Назначить 10 декабря 2021 года в 11-00 по адресу: г. Тверь, ул. Советская, д. 34, каб.136 - публичные слушания по проекту решения Тверской городской Думы «О бюджете города Твери на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».
2. Организацию публичных слушаний возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Арсеньев А.Б.).
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Тверской городской Думы Пичуева Е.Е.

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

города Твери в государственную собственность Тверской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 01.12.2021 № 243

Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Твери в государственную собственность Тверской области

| Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
|---------------------------------|---|--|--|---|
| — | — | Мемориальный комплекс «Братская могила Тверских большевиков, памятник на могиле «Павшим бойцам за мировой Октябрь» (1924)» | Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, территория объекта культурного наследия «Комплекс Путёвого дворца XVIII–XIX: главный корпус» | Площадь застройки 7,4 кв.м, кадастровый номер 69:40:0400005:176 |

правлений жилищной политики запрос о наличии в коммунальной квартире лиц, имеющих право на предоставление освободившейся комнаты (комнат) в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, и об обеспеченности заявителя общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

Если в течение месяца со дня письменного уведомления (извещения) от гражданина (граждан), имеющего право приобретения освободившихся жилых помещений не получено заявление о покупке комнаты (комнат), а также если от них не получен письменный отказ от предоставления освободившейся комнаты, гражданин считается отказавшимся от покупки комнаты.».

1.5. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:
«9. На основании информации уполномоченного органа Администрации города Твери в сфере реализации основных направлений жилищной политики уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента получения информации, но не позднее одного месяца с момента поступления заявления на покупку комнаты (комнат), уведомляет заявителя (заявителей) в письменной форме:
1) об отказе в продаже освободившейся комнаты (комнат);
2) о подготовке комнаты (комнат) к продаже с указанием необходимых мероприятий и планируемых сроков их проведения.

После уведомления заявителя (заявителей) о подготовке комнаты (комнат) к продаже с указанием необходимых мероприятий и планируемых сроков их проведения уполномоченный орган организует в установленном порядке:

- изготовление технической документации, постановку на кадастровый учет и регистрацию права муниципальной собственности на освободившуюся комнату (комнаты) в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия соответствующих документов);
- заключение с соблюдением установленных действующим законодательством конкурентных способов определения исполнителя договора с независимым оценщиком на осуществление оценки подлежащей продаже комнаты (комнат) в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- издание приказа о продаже освободившейся комнаты (комнат) заявителю (заявителям) и подготовку проекта договора купли-продажи комнаты (комнат). В приказе устанавливается: кому продается комната (комнаты), цена, по которой продается комната (комнаты), количество комнат в коммунальной квартире, жилая площадь, кадастровый номер и адрес продаваемой комнаты (комнат). Данный приказ и проект договора купли-продажи комнаты (комнат) вручаются покупателю (покупателям) под подпись в течение трех рабочих дней с момента издания приказа. По истечении указанного срока в случае неявки покупателя (покупателей) приказ и проект договора купли-продажи комнаты (комнат) направляются ему (им) почтой заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.».

1.6. В пункте 10 Порядка:
1) в абзаце первом слова «департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери» заменить словами «уполномоченный орган»;
2) абзац второй изложить в следующей редакции:
«Приказ о продаже комнаты (комнат) заявителю (заявителям) издается уполномоченным органом в срок, не превышающий одного месяца с момента получения уполномоченным органом отчета независимого оценщика о рыночной стоимости комнаты (комнат)».

1.7. В пункте 11 Порядка:
1) по всему тексту слова «департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери» заменить словами «уполномоченный орган» в соответствующих падежах;
2) в абзаце первом третье предложение исключить;

3) в абзаце втором слова «администрацию района в городе Твери» заменить словами «уполномоченный орган Администрации города Твери в сфере реализации основных направлений жилищной политики».

1.8. В пункте 14 Порядка слова «департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери» заменить словами «уполномоченного органа».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

Твери на 2021-2023 годы, утвержденный решением Тверской городской Думы от 15.12.2020 № 281 (далее — Прогнозный план), следующие изменения:
1.1. В разделе 2 Прогнозного плана:
1) в абзаце первом слова «в сумме 431 713 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 432 513 тыс. руб.»;
2) в абзаце втором слова «в 2021 году — в сумме 186 764 тыс. руб.» заменить словами «в 2021 году — в сумме 187 564 тыс. руб.».

1.2. Раздел 3 Прогнозного плана изложить в следующей редакции:
«3. Ресурсное обеспечение прогнозного плана (программы) приватизации
Расходы на проведение приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Твери, продажа которого планируется в 2021-2023 годах, предусматриваются на оценку рыночной стоимости в размере: 3 852 тыс. руб., с разбивкой по годам:
2021 год — 1 284 тыс. руб.;;
2022 год — 1 284 тыс. руб.;;
2023 год — 1 284 тыс. руб.».

1.3. Таблицу № 1 Прогнозного плана дополнить строками согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Таблицу № 2 Прогнозного плана дополнить строками согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на офи-

циальном сайте в сети Интернет органов местного самоуправления, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Приложение 1
к решению Тверской городской Думы
от 01.12.2021 № 247

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение год постройки площадь нежилого помещения, строения (здания) (кв.м), площадь земельного участка (кв.м) | Планируемый срок приватизации (гг.) | Способ приватизации | Программа мероприятий |
|-------|--|---|-------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 138. | Нежилое помещение V 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Афанасия Никитина, дом 54, 1965 год 176,1 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 139. | Нежилое помещение 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Бебеля, дом 4/43 1956 год 257,0 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 140. | Нежилое помещение 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Волоколамский, дом 27/2 1962 год 17,3 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 141. | Нежилое здание (земельный участок в частной собственности) | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Коробкова, дом 34 1925 год 56,3 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 142. | Нежилое помещение V 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Маршала Конева, дом 2, корпус 2 1979 год 6,1 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1. Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 143. | Нежилое строение и земельный участок | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Можайского, во дворе дома 70 1990 год 273,4 256,1 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 144. | Нежилое здание. Гараж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Новоторжская, дом 7 1954 год 254,4 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 145. | Нежилое помещение VI 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 19 1973 год 17,8 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1. Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 146. | Нежилое помещение II 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 25 1961 год 66,8 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 147. | Нежилое помещение III 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 44 1946 год 87,5 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

01.12.2021

Г. ТВЕРЬ

№ 249

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Твери на 2022 - 2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 4 части 8 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Твери на 2022 – 2024 годы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет органов местного самоуправления, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 01.12.2021 № 249

Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества города Твери
на 2022 – 2024 годы

1. Цели приватизации муниципального имущества города Твери в 2022 – 2024 годах Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Твери на 2022 – 2024 годы разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее– Федеральный закон от 21.12.2001 № 178– ФЗ), Федеральным законом от 22.07.2008 № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 22.07.2008

| | | | | | |
|------|--|--|-----------|---|--|
| 148. | Нежилое помещение 101 подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 48/29 1956 год 45,9 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 149. | Нежилое помещение 1026 подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 48/29 1956 год 68,20 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 150. | Нежилое помещение VIII 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 57 1971 год 56,6 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 151. | Нежилое помещение 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Транспортная, дом 6 1958 год 138,6 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 152. | Нежилое здание нежилое помещение I нежилое помещение II система теплоснабжения и земельный участок (в том числе тротуар) | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Третьяковский, дом 17 1937 –1979 годы 1 412,8 72,4 182,9 195,6 50,1м 7 049 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1. Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 153. | Нежилое помещение III 1 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Учительская, дом 13/34 1975 год 17,4 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 154. | Нежилое помещение V подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 24/26 1967 год 74,7 | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1. Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |

Приложение 2
к решению Тверской городской Думы
от 01.12.2021 № 247

| № п/п | Наименование объекта | Количество единиц | Планируемый срок приватизации (гг.) | Способ приватизации | Программа мероприятий |
|-------|--|-------------------|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Движимое имущество, расположенное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Третьяковский, дом 17 | | 2021–2023 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1. Предпродажная подготовка. 2. Проведение торгов |
| 3.1 | Ворота железные | 1 | | (одним лотом с объектом, указанным в строке 152 таблицы № 1) | |
| 3.2 | Прибор учета тепловой энергии | 2 | | | |
| 3.3 | Оборудование котельной | 1 | | | |

№ 159–ФЗ), Положением о приватизации муниципального имущества города Твери, утвержденным решением Тверской городской Думы от 05.07.2002 № 87.

Главными целями приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования города Твери являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью города Твери, мобилизация доходов в бюджет города, оптимизация структуры муниципального имущества, снижение бремени расходов по содержанию объектов муниципальной собственности, а также обеспечение плановости процесса приватизации.

2. Прогноз доходов бюджета города Твери от приватизации муниципального имущества Поступления в городской бюджет доходов от реализации муниципального имущества, ожидаются в сумме 405 576 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2022 году - в сумме 162 484 тыс. руб.,

в 2023 году - в сумме 140 727 тыс. руб.,

в 2024 году - в сумме 102 365 тыс. руб.

Указанные плановые показатели подлежат корректировке в зависимости от выбора субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого ими муниципального имущества, способа оплаты - единовременно или в рассрочку на период, установленный действующим законодательством, а также, в случае, если аукционы по продаже муниципального имущества не состоятся, продажа имущества может быть осуществлена посредством публичного предложения.

Приватизация зданий, строений осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Прогноз доходов от продажи муниципального имущества может быть скорректирован в случае принятия Тверской городской Думой отдельных решений о приватизации объектов муниципального имущества.

3. Ресурсное обеспечение прогнозного плана (программы) приватизации

Расходы на проведение приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Твери, продажа которого планируется в 2022-2024 годах, предусматриваются на оценку рыночной стоимости в размере: 3 852 тыс. руб., с разбивкой по годам:

2022 год – 1 284 тыс. руб.;

2023 год – 1 284 тыс. руб.;

2024 год – 1 284 тыс. руб.

Муниципальное имущество города Твери,
приватизация которого планируется
в 2022-2024 годах

| № п/п | Наименование (назначение) объекта | Местонахождение год постройки площадь нежилого помещения, строения (здания) (кв. м), площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровый номер | Способ приватизации | Программа мероприятий |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 109. | Нежилое помещение VIIIб, 6 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 24/26 1967 год 4,2 | 69:40:0400087:1378 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 110. | Нежилое помещение VIIIв, 6 этаж | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 24/26 1967 год 4,6 | 69:40:0400087:1379 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 111. | Нежилое помещение III подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 26 1976 год 156,7 | 69:40:0400087:329 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 112. | Нежилое помещение VI подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 36,9 | 69:40:0400095:289 | Открытый аукцион. Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка. 2.Проведение торгов. 3.Регистрация перехода права собственности |
| 113. | Нежилое помещение XI подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 60,6 | 69:40:0400095:701 | Открытый аукцион. Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка. 2.Проведение торгов. 3.Регистрация перехода права собственности |
| 114. | Нежилое помещение XII подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 38,8 | 69:40:0400095:702 | Открытый аукцион. Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка. 2.Проведение торгов. 3.Регистрация перехода права собственности |
| 115. | Нежилое помещение XIV подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 29,0 | 69:40:0400095:901 | Открытый аукцион. Продажа посредством публичного предложения | 1. Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 116. | Нежилое помещение XV подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 31,1 | 69:40:0400095:900 | Открытый аукцион. Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 117. | Нежилое помещение XVI подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 8,9 | 69:40:0400095:903 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 118. | Нежилое помещение XVII подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 19,4 | 69:40:0400095:904 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 119. | Нежилое помещение XVIII подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 14,1 | 69:40:0400095:906 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2. Проведение торгов 3. Регистрация перехода права собственности |
| 120. | Нежилое помещение XIX подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 36,1 | 69:40:0400095:905 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 121. | Нежилое помещение XX подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 1974 год 36,7 | 69:40:0400095:907 | Открытый аукцион. Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка. 2.Проведение торгов. 3.Регистрация перехода права собственности |
| 122. | Нежилое помещение II подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 44, корпус 3 1983 год 93,3 | 69:40:0400096:597 | Открытый аукцион. Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка. 2.Проведение торгов. 3.Регистрация перехода права собственности |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <div><div><div>Тверская городская дума</div><div>Решение</div><div>Г. Тверь</div></div><div>01.12.2021</div><div>№ 254</div></div> | | | | |
| <div>О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 308 «О бюджете города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»</div> | | | | |
| <p>В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери Тверская городская Дума р е ш и л а:</p> <p>1. Внести в решение Тверской городской Думы от 29.12.2020 № 308 «О бюджете города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение) изменения:</p> <p>1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:</p> <p>«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2021 год:</p> <p>1.1. Общий объём доходов в сумме 10 860 964,7 тыс. руб., в том числе:</p> <p>1) налоговые и неналоговые доходы в сумме 4 208 894,2 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;</p> <p>2) безвозмездные поступления в сумме 6 652 070,5 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.</p> <p>1.2. Общий объём расходов в сумме 11 239 387,6 тыс. руб.</p> <p>1.3. Дефицит бюджета города Твери в объёме 378 422,9 тыс. руб.».</p> | | | | |

| № п/п | Наименование (назначение) объекта | Местонахождение год постройки площадь нежилого помещения, строения (здания) (кв. м), площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровый номер | Способ приватизации | Программа мероприятий |
|-------|--|---|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 123. | Нежилое помещение подвал | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 90 1958 год 191,8 | 69:40:0000004:453 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 124. | Административное нежилое здание и земельный участок | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Шишкова, дом 8 1981 год 240,3 530,0 | 69:40:0100669:172 69:40:0100547:80 | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения | 1.Предпродажная подготовка 2.Проведение торгов 3.Регистрация перехода права собственности |
| 125. | Объекты, приобретаемые субъектами малого и среднего предпринимательства , реализующими свое преимущественное право в соответствии с Федеральным законом № 159–ФЗ | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь аренда | | В порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159–ФЗ | 1. Рассмотрение заявлений предпринимателей о реализации преимущественного права 2. Оценка объектов 3. Регистрация перехода права собственности |

Таблица № 2

Движимое муниципальное имущество города Твери, приватизация которого планируется в 2022-2024 годах

| № п/п | Наименование объекта | Количество единиц | Способ приватизации | Программа мероприятий |
|-------|--|-------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Движимое имущество, расположенное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Новоторжская, дом 1 | | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения (одним лотом с объектом, указанным в строке 41 таблицы № 1) | 1. Предпродажная подготовка. 2. Проведение торгов |
| 1.1 | Светильник «D226» | 9 | | |
| 1.2 | Светильник ARS/R 418 встраиваемый с зеркалом | 12 | | |
| 1.3 | Охранная система (видеонаблюдение, охранная и пожарная сигнализация) | 1 | | |
| 2 | Движимое имущество, расположенное по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, переулок Третьяковский, дом 17 | | Открытый аукцион Продажа посредством публичного предложения (одним лотом с объектом, указанным в строке 96 таблицы № 1) | 1. Предпродажная подготовка. 2. Проведение торгов |
| 2.1 | Ворота железные | 1 | | |
| 2.2 | Прибор учета тепловой энергии | 2 | | |
| 2.3 | Оборудование котельной | 1 | | |

Таблица № 3

Муниципальные унитарные предприятия, приватизация которых планируется в 2022-2024 годах

| № п/п | Наименование | Место нахождения | Балансовая стоимость активов (тыс. руб.) | Способ приватизации |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие города Твери «Аптека № 1» (МУП «Аптека № 1») | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Чайковского, дом 31 | 2 796 | Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью |
| 2 | Муниципальное унитарное межрайонное предприятие электрических сетей «Тверьгорэлектро» (МУП «Тверьгорэлектро») | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Ротмистрова, дом 27 | 953 721 | Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество |

Таблица № 4

Доля участия в хозяйственном обществе, приватизация которой планируется в 2022-2024 годах

| № п/п | Наименование | Место нахождения | Номинальная стоимость (тыс. руб.) | Способ приватизации |
|-------|---|---|-----------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доля муниципального образования город Тверь в обществе с ограниченной ответственностью «Косметологическая лечебница» в размере 100% | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Трёхсвятская, дом 28 | 7 759 | Открытый аукцион |

- 1.2. Пункт 13 решения изложить в новой редакции:
- «13. Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Твери на 2021 год в сумме 2 353 668,1 тыс. руб., на 2022 год в сумме 2 104 426,8 тыс. руб., на 2023 год в сумме 1 828 536,6 тыс. руб.».
- 1.3. Абзац второй пункта 17 решения изложить в новой редакции:
- «на 2021 год в общем объеме 1 737 322,9 тыс. руб., в том числе 235 444,2 тыс. руб. - средства бюджета города Твери;».
- 1.4. Приложение 1 к решению «Налоговые и неналоговые доходы бюджета города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.5. Приложение 3 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.6. Приложение 9 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.7. Приложение 10 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
- 1.8. Приложение 11 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к

настоящему решению.

1.9. Приложение 12 к решению «Адресная инвестиционная программа города Твери на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Приложение 15 к решению «Перечень мероприятий по предложениям жителей города Твери на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

| | | |
|---|-----------------|--------------|
| ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА | | |
| Р Е Ш Е Н И Е | | |
| 01.12.2021 | Г. ТВЕРЬ | № 256 |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Твери | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав | | |

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 01.12.2021 № 256

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Твери

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Твери.

2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Твери (далее — муниципальный контроль) является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения города Твери:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Твери, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Органом местного самоуправления города Твери, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация города Твери в лице департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери (далее — контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют уполномоченные должностные лица контрольного органа, которые назначаются приказом руководителя контрольного органа.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение конкретного контрольного и (или) профилактического мероприятия, определяется решением контрольного органа о проведении контрольного и (или) профилактического мероприятия.

5. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее — контролируемые лица).

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

7. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Твери (далее — объект контроля) с использованием Единого государственного реестра автомобильных дорог, а также иных информационных систем, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

9. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля установлены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ).

10. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

11. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tver.ru (далее — официальный сайт).

12. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

13. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При консультировании на личном приеме контролируемое лицо предъявляет должностному лицу контрольного органа, проводящему личный прием, документ, удостоверяющий его личность, а его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, удостоверяющую полномочия представлять интересы контролируемого лица.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

В случае если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

14. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется должностными лицами контрольного органа по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.

15. Консультирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение в виде почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под подпись заявителю лично.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросу консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

16. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Арсеньев А.Б.).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Решения Тверской городской Думы от 01.12.2021 г. №254 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vся-tverь.ru

автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери,

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в городе Твери (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам развития городской инфраструктуры (А.В. Сычев).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, а также должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов контрольный орган аннулирует направленное ранее предостережение. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

18. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

19. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

20. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий между контрольным органом и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее — Единый реестр контрольных мероприятий), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления через Единый реестр контрольных мероприятий в тот же срок документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

21. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, являются:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. В рамках муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка;

3) инспекционный визит;

4) выездное обследование.

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

24. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включаются период со дня направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов, а также период со дня направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в контрольный орган.

25. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

26. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также иные носители информации с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющихся в распоряжении контрольного органа и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет). В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Перечень запрашиваемых документов указывается в решении контрольного органа о проведении документарной проверки.

Документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, направляются контролируемым лицом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо представляет должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на проведение документарной проверки, письменные объяснения в свободной форме в установленный для представления таких объяснений срок. Контролируемое лицо вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

28. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

29. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа. Экспертиза осуществляется по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

30. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение документарной проверки, по окончании проведения документарной проверки составляет акт контрольного мероприятия (далее — акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

31. Оформление акта проверки производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания документарной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии).

Акт проверки направляется в органы прокуратуры с использованием Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

32. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

33. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

34. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза.

35. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями на адрес контрольного органа, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случае, указанном в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

36. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, проводит осмотр в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, составляется протокол осмотра.

37. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя, иных лиц, располагающих информацией, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия. Протокол опроса приобщается к акту контрольного мероприятия.

38. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих сведениями, письменные свидетельства, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований (далее - объяснения).

Контролируемое лицо или его представитель, свидетель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение выездной проверки, письменные объяснения в свободной форме в установленный для представления таких объяснений срок.

39. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации, с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющих в распоряжении контрольного органа и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов, который не может быть менее 2 рабочих дней.

Перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного органа о проведении выездной проверки.

Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный орган. Документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, направляются контролируемым лицом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. При проведении выездной проверки в рамках контрольных действий в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись в ходе проведения контрольного мероприятия осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту проверки.

41. Отбор проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги в ходе выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги.

В случае, если в ходе выездной проверки осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству продукции (товаров), влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты продукцией (товарами) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), контрольный орган возмещает лицу, у которого она была изъята, стоимость утраченной продукции (утраченных товаров) за счет средств бюджета города Твери. Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выездной проверки установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.08.2021 № 1299 «Об утверждении Правил возмещения контролируемому лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выездной проверки».

Отбор проб (образцов) производится в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в соответствии с правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

Отбор проб (образцов) должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, или привлеченным им лицом, осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы, и составляет не менее 3 проб (образцов).

Выборка образцов (проб) продукции по количеству образцов должна обеспечивать обоснованное принятие решений о соответствии выпускаемой продукции или представленной партии продукции установленным требованиям при положительных результатах испытаний. Объем выборки образцов (проб) продукции определяют не только исходя из условий статистической достоверности, но и с учетом экономических затрат заявителя в случае разрушающих испытаний.

Порядок отбора проб (образцов) включает:

- определение метода отбора проб (образцов);
- соответствующие мероприятия по отбору проб (образцов);
- составление протокола отбора проб (образцов) в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

Отбор проб (образцов) не может осуществляться в отношении продукции, находящейся в эксплуатации и являющейся элементом системы, в случае если отбор проб (образцов) приведет к изменению технических или технологических характеристик системы и созданию угрозы ее безопасной эксплуатации.

42. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, вправе проводить инструментальное обследование с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

43. При осуществлении выездной проверки может быть проведено испытание.

Испытание осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованием технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении испытания, информируются о целях проведения испытания.

По результатам испытания должностным лицом контрольного органа или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

Информация о проведении испытания включается в акт контрольного мероприятия.

44. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения выездной проверки, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

45. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, по окончании проведения выездной проверки составляет акт выездной проверки. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту выездной проверки.

46. Оформление акта выездной проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания проведения выездной проверки.

В случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, акт выездной проверки оформляется по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения выездной проверки.

Акт выездной проверки направляется в органы прокуратуры с использованием Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

48. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

49. В рамках инспекционного визита могут осуществляться следующие виды контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контрольные действия осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктами 36-40 настоящего Положения.

50. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение инспекционного визита, по окончании проведения инспекционного визита составляет акт инспекционного визита. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту инспекционного визита.

51. Оформление акта инспекционного визита производится на месте его проведения в день окончания контрольного мероприятия.

Акт инспекционного визита направляется в органы прокуратуры с использованием Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

52. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

53. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

54. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие виды контрольных действий:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

Контрольные действия осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктами 36, 40-44 настоящего Положения.

55. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

57. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа рассматривается заместителем Главы Администрации города Твери, координирующим деятельность контрольного органа.

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

59. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

60. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

61. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

62. Информация о решении, указанном в пункте 61 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

- Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Твери (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам развития городской инфраструктуры (А.В. Сычев).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Глава города Твери А.В. Огоньков

Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Твери

1. Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Твери (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в городе Твери.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

В предмет муниципального жилищного контроля включается исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Органом местного самоуправления города Твери, уполномоченным на осуществление муниципально-го жилищного контроля в городе Твери, является Администрация города Твери в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль осуществляют уполномоченные должностные лица контрольного органа, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами (далее – должностные лица контрольного органа), в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями входит осуществление муниципального жилищного контроля.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении профилактических или контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение конкретного профилактического или контрольного мероприятия, определяется решением контрольного органа о проведении профилактического или контрольного мероприятия.

5. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее – контролируемые лица).

6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность:

а) по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории города Твери (при наличии в таких домах муниципального жилищного фонда);

б) по предоставлению коммунальных услуг гражданам в многоквартирных домах, расположенных на территории города Твери (при наличии в таких домах муниципального жилищного фонда);

2) действия (бездействие) граждан – нанимателей муниципального жилищного фонда города Твери, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

3) результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих:

а) управление многоквартирными домами, расположенными на территории города Твери (при наличии в таких домах муниципального жилищного фонда);

б) предоставление коммунальных услуг гражданам в многоквартирных домах, расположенных на территории города Твери (при наличии в таких домах муниципального жилищного фонда);

4) общее имущество многоквартирных домов, расположенных на территории города Твери (при наличии в таких домах муниципального жилищного фонда), муниципальный жилищный фонд, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) с использованием ГИС ЖКХ, а также иных информационных систем, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

9. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля установлены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

10. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения.

11. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии соответствующих сведений, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tver.ru (далее – официальный сайт).

12. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля).

13. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При консультировании на личном приеме контролируемое лицо предъявляет должностному лицу контрольного органа, проводящему личный прием, документ, удостоверяющий его личность, а его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, удостоверяющую полномочия представлять интересы контролируемого лица.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

В случае если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения.

14. Консультирование, в том числе в письменной форме, осуществляется должностными лицами контрольного органа по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.

15. Консультирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение в виде почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под подпись заявителю лично.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

16. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и должностными лицами контрольного органа обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном жилищном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном жилищном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики, контрольный орган не позднее двадцатого января года, следующего за отчетным, готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики (далее – Доклад).

В целях общественного обсуждения проект Доклада размещается на официальном сайте.

Доклад утверждается приказом руководителя контрольного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального жилищного контроля за отчетный год.

17. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, а также должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 15 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов контрольный орган аннулирует направленное ранее предостережение. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

19. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий или контрольных мероприятий.

20. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

21. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения, контрольный орган направляет в орган прокуратуры по месту нахождения объекта контроля сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Обмен сведениями и документами по вопросам согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий между контрольным органом и органами прокуратуры осуществляется с использованием информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – Единый реестр контрольных мероприятий), за исключением сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления через Единый реестр контрольных мероприятий в тот же срок документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

22. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

23. В рамках муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.
24. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.
25. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включаются период со дня направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов, а также период со дня направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в контрольный орган.

26. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

27. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также иные носители информации с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющихся в распоряжении контрольного органа и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет). В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Перечень запрашиваемых документов указывается в решении контрольного органа о проведении документарной проверки.

Документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, направляются контролируемым лицом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо представляет должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на проведение документарной проверки, письменные объяснения в свободной форме в установленный для представления таких объяснений срок. Контролируемое лицо вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

29. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

30. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение документарной проверки, по окончании проведения документарной проверки составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

31. Оформление акта проверки производится по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания документарной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии).

Акт проверки направляется в органы прокуратуры с использованием Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

32. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

33. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

34. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;
5) инструментальное обследование.
35. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями на адрес контрольного органа, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случае, указанном в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, представившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

36. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, проводит осмотр в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, составляется протокол осмотра.

37. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя, иных лиц, располагающих информацией, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия. Протокол опроса приобщается к акту проверки.

38. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих сведениями, письменные свидетельства, имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований (далее - объяснения).

Контролируемое лицо или его представитель, свидетель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение выездной проверки, письменные объяснения в свободной форме в установленный для представления таких объяснений срок.

39. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации, с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющих в распоряжении контрольного органа и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов, который не может быть менее 2 рабочих дней.

Перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного органа о проведении выездной проверки.

Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный орган. Документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, направляются контролируемым лицом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. При проведении выездной проверки в рамках контрольных действий в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись в ходе проведения контрольного мероприятия осуществляется непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте и времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту проверки.

41. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, вправе проводить инструментальное обследование с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

| | | |
|---|-----------------|--------------|
| ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА | | |
| Р Е Ш Е Н И Е | | |
| 01.12.2021 | Г. ТВЕРЬ | № 260 |
| О протесте Тверского межрайонного транспортного прокурора на пункт 2.5 Правил благоустройства территории города Твери, утверждённых решением Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368 | | |

Рассмотрев протест Тверского межрайонного транспортного прокурора от 18.10.2021 № 07-01-2021 на пункт 2.5 Правил благоустройства территории города Твери, утверждённых решением Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368,

| | | |
|--|-----------------|--------------|
| ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА | | |
| Р Е Ш Е Н И Е | | |
| 01.12.2021 | Г. ТВЕРЬ | № 262 |
| Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Тверской городской Думы | | |

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери,

| | |
|--|--|
| Приложение к решению Тверской городской Думы от 01.12.2021 № 262 | |
| Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Тверской городской Думы | |
| 1. Общие положения | |
| 1.1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Тверской городской Думы (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Тверской городской Думы обязательных требований, которые связаны с осуществле- | |

42. Должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, по окончании проведения выездной проверки составляет акт выездной проверки. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту выездной проверки.

43. Оформление акта выездной проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания проведения выездной проверки.

В случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, акт выездной проверки оформляется по месту нахождения контрольного органа в день окончания проведения выездной проверки.

Акт выездной проверки направляется в органы прокуратуры с использованием Единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

44. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольным органом может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, иных решений контрольного органа.

45. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено предписанием об устранении выявленных нарушений, контрольный орган оценивает исполнение предписания об устранении выявленных нарушений на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений, контрольный орган оценивает исполнение предписания об устранении выявленных нарушений в установленном порядке одним из контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением. В случае, если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, выданного по итогам выездной проверки, проводится выездная проверка.

46. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия контрольным органом будет установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений.

47. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

48. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

49. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа рассматривается заместителем Главы Администрации города Твери, координирующим деятельность контрольного органа.

50. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

51. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

52. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

54. Информация о решении, указанном в пункте 53 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

| | |
|---|--|
| Тверская городская Дума р е ш и л а: | |
| 1. Протест Тверского межрайонного транспортного прокурора от 18.10.2021 № 07-01-2021 на пункт 2.5 Правил благоустройства территории города Твери, утверждённых решением Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368, отклонить. | |
| 2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации. | |
| 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия. | |
| 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам развития городской инфраструктуры (А.В. Сычев). | |

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

| | |
|--|--|
| Тверская городская Дума решила: | |
| 1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Тверской городской Думы (прилагается). | |
| 2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации. | |
| 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. | |
| 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по экономической политике и предпринимательству (Ю.В. Ануфриев). | |

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Глава города Твери А.В. Огоньков

нием предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее - обязательные требования).

2. Установление обязательных требований

2.1. При установлении обязательных требований в муниципальных нормативных правовых актах Тверской городской Думы должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ, и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

имодействовать с Администрацией города Твери при рассмотрении и реализации инициативного проекта (при наличии).

фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

(подпись)

<*>

<*> В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Твери, инициа- тивный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного само- управления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориально- го общественного самоуправления.

Начальник правового управления Администрации города Твери И.М. Вуймина

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Твери
от 29.11. 2021 года № 1147

Критерии оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора

| № | Наименование критерия | Баллы |
|---|--|-------|
| 1 | Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта | |
| | 50% и более численности прямых благополучателей (человек) | 2 |
| | от 20 до 50% численности прямых благополучателей (человек) | 1 |
| | до 20% численности прямых благополучателей (человек) | 0 |
| 2 | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта | |
| | 501 и более человек | 2 |
| | 51–500 человек | 1 |
| | до 50 человек (включительно) | 0 |
| 3 | Объем софинансирования расходов на реализацию инициативного проекта за счет средств бюджета города Твери превышает 1500,0 тыс. рублей | |
| | нет | 2 |
| | да | 0 |
| 4 | Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя: | |
| | до 1500 рублей (включительно) | 2 |
| | свыше 1500 рублей | 0 |
| 5 | Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета города Твери после реализации инициативного проекта в целях его содержания | |
| | нет | 1 |
| | да | 0 |
| 6 | Срок реализации инициативного проекта | |
| | до 1 года (включительно) | 2 |
| | от 1 года до 3 лет (включительно) | 1 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1148

ОТ 29.11. 2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2021 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 02.11.2018 № 1368

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации му- ниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения го- рода Твери» на 2021 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 02.11.2018 № 1368 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Про- граммы изложить в новой редакции:

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| « | | |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | результаты муниципальной программы | Увеличение к 2026 году доли граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, в общей численности населения города Твери на 0,61 процентного пункта. Увеличение к 2026 году доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности муниципальных объектов социокультурного назначения, до 70 %. Увеличение к 2026 году доли объектов, доступных для людей с ограниченными возможностями, в общем числе приоритетных муниципальных объектов на 15,5 процентного пункта |

»;

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее ре- ализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в новой редакции:

| | | |
|--|---|--|
| « | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм | и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021 – 2026 годах составляет 477 092,1 тыс. руб. за счет средств бюджета города Твери, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2021 год – 77 196,9 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 76 832,8 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 364,1 тыс. руб.; 2022 год – 78 846,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 78 327,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 519,1 тыс. руб.; 2023 год – 78 846,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 78 327,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 519,1 тыс. руб.; 2024 год – 78 846,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 78 327,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 519,1 тыс. руб.; 2025 год – 81 678,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 79 803,9 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 874,1 тыс. руб.; 2026 год – 81 678,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 79 803,9 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 874,1 тыс. руб. |

»;

| | | |
|----|---|-----|
| | более 3 лет | 0 |
| 7 | Срок жизни результатов инициативного проекта | |
| | от 5 лет | 2 |
| | от 1 года до 5 лет (включительно) | 1 |
| | до 1 года (включительно) | 0 |
| 8 | Доступность инициативного проекта для маломобильных групп населения | |
| | да | 1 |
| | нет | 0 |
| 9 | Близость территории (объекта) к дошкольному образовательному учреждению, общеобразовательному учреждению, учреждению здравоохранения (далее – социально–значимый объект) | |
| | через соответствующую территорию (объект) осуществляется проход (проезд) к социально–значимому объекту | 1 |
| | через соответствующую территорию (объект) не осуществляется проход (проезд) к социально–значимому объекту | 0 |
| 10 | Направленность мероприятий инициативного проекта | |
| | мероприятия направлены на благоустройство, ремонт, реконструкцию существующих объектов | 1 |
| | мероприятия направлены на создание новых объектов | 0 |
| 11 | Наличие приложенных к инициативному проекту презентационных материалов | |
| | да | 0,5 |
| | нет | 0 |
| 12 | Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны инициаторов проекта | |
| | от 50,01 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 20,01 % (включительно) до 50 % (включительно) стоимости инициативного проекта | 2 |
| | от 10, 01% до 20 % (включительно) стоимости инициативного проекта | 1 |
| | менее 10,01% | 0 |
| 13 | Вклад в реализацию инициативного проекта в виде имущественного и (или) трудового участия заинтересованных в его реализации лиц | |
| | да | 0,5 |
| | нет | 0 |
| 14 | Мероприятия инициативного проекта ранее были предусмотрены проектом, участвовавшим в конкурсном отборе в рамках программы поддержки местных инициатив в Тверской области и не победившим в таком отборе | |
| | да | 2 |
| | нет | 0 |
| 15 | Инициативный проект ранее участвовал в конкурсном отборе и набрал проходной балл в соответствующем отборе, но не стал победителем | |
| | да | 2 |
| | нет | 0 |

Начальник правового управления Администрации города Твери И.М. Вуймина

1.1. Подраздел 3.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпро- граммы» раздела III Программы изложить в новой редакции:
«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 471 422,5 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по годам реали- зации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3

| Задачи подпрограммы | По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | Всего, тыс. руб. |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Подпрограмма 1 «Оказание дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Твери» | 76 832,8 | 78 327,3 | 78 327,3 | 78 327,3 | 79 803,9 | 79 803,9 | 471 422,5 |
| Задача 1 подпрограммы «Социальная поддержка малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуациях» | 8 734,0 | 10 698,0 | 10 698,0 | 10 698,0 | 10 698,0 | 10 698,0 | 62 224,0 |
| Задача 2 подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, получившим признание за достижения в трудовой, общественной и иных видах деятельности» | 63 958,8 | 64 979,3 | 64 979,3 | 64 979,3 | 64 979,3 | 64 979,3 | 388 855,3 |
| Задача 3 подпрограммы «Оказание поддержки некоммерческим организациям» | 3 490,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 3 476,6 | 3 476,6 | 16 443,2 |
| Задача 4 подпрограммы «Социальная поддержка семей с детьми» | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 3 900,0 |

»;

1.1. Подраздел 3.2.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрогра- мы» раздела III Программы изложить в новой редакции:
«3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 5 669,6 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по годам реали- зации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

Таблица 4

| Задачи подпрограммы | По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | Всего, тыс. руб. |
|---|--|-------|-------|-------|--------|--------|------------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Подпрограмма 2 «Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями» | 364,1 | 519,1 | 519,1 | 519,1 | 1874,1 | 1874,1 | 5 669,6 |
| Задача 1 подпрограммы «Обеспечение доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Твери» | 162,1 | 252,1 | 162,1 | 162,1 | 1212,1 | 1212,1 | 3 162,6 |

01.12. 2021 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1154

Г. ТВЕРЬ

О предоставлении из бюджета города Твери субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Твери от 18.05.2017 № 605 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и протоколом заседания комиссии по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства от 28.10.2021 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить из бюджета города Твери субсидию субъекту малого и среднего предпринима-

| | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| Задача 2 подпрограммы «Социокультурная реабилитация инвалидов» | 202,0 | 267,0 | 357,0 | 357,0 | 662,0 | 662,0 | 2 507,0 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|

»;

1.1. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери

А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 29.11.2021 г. №1148 размещен в официальном сетевом издании [www.gazeta-vsya-tver.ru](#)

тельства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), обществу с ограниченной ответственностью «Принтстар» в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

2. Департаменту экономического развития администрации города Твери:

2.1. Заключить с обществом с ограниченной ответственностью «Принтстар» соглашение о предоставлении из бюджета города Твери субсидии;

2.2. Произвести финансирование расходов по предоставлению субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Принтстар» в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Твери на 2021 год по муниципальной программе города Твери «Содействие экономическому развитию города Твери» на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации города Твери от 18.01.2019 № 29.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического развития города Твери.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить до 20.01.2022.

Глава города Твери

А.В. Огоньков

01.12. 2021 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1156

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 29.11.2013 № 1476 «Об установлении цен на платные услуги в МБУ «ДК пос. Сахарово»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», на основании постановления Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 29.11.2013 № 1476 «Об установлении цен на платные услуги в МБУ «ДК пос. Сахарово» (далее – Постановление) изменение,

дополнив приложение к Постановлению пунктом 43 следующего содержания:

«

| | | | |
|----|--|----------------------|--------|
| 43 | Занятия в клубном формировании «Группа брейкинга «Last Notice» | с 1 чел. за 120 мин. | 300,00 |
|----|--|----------------------|--------|

».

2. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери осуществлять контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Сахарово» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 28.01.2022.

Глава города Твери

А.В. Огоньков

02.12. 2021 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 1159

Г. ТВЕРЬ

Об утверждении муниципальной программы города Твери «Содействие развитию туризма в городе Твери» на 2024 - 2029 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу города Твери «Содействие развитию туризма в городе Твери» на 2024 - 2029 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы экономического и стратегического развития города Твери.

Глава города Твери

А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 02.12.2021 г. №1159 размещен в официальном сетевом издании [www.gazeta-vsya-tver.ru](#)

ОТ 30.11. 2021 ГОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 411

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Твери от 19.10.2021 № 362 «О временном прекращении движения транспорта»

Руководствуясь Уставом города Твери:

1. Внести в распоряжение Администрации города Твери от 19.10.2021 № 362 «О временном прекращении движения транспорта» (далее – Распоряжение) изменение, изложив пункт 1 Распоряжения в следующей редакции:

«1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта с 00 часов 00 минут 01.12.2021 до 23 часов 00 минут 21.01.2022 по улице Ротмистрова (на участке от дома № 24 до дома № 26 на улице Ротмистрова).».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери

Д.И. Черных

СООБЩЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ ИЗЪЯТИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области сообщает о планируемом изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд Тверской области.

1. Цель изъятия объектов недвижимого имущества для государственных нужд — размещение линейного объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост)».

2. Перечень и адреса объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию:

| № | Наименование объекта недвижимости | Адрес местоположения объекта недвижимости |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Земельный участок | Тверская область, г. Тверь, ул. Артюхиной. а/к № 10 Заволжского района, гараж № 377 |
| 2 | Земельный участок | Тверская область, г. Тверь, Потребительский автокооператив № 10 коллективных гаражей «Горбатка» Заволжского района г. Твери, кирпичный гараж № 3 |
| 3 | Земельный участок | Тверская область, г. Тверь, тер А/к № 10 Горбатка (Артюхиной), гараж № 591 |
| 4 | Земельный участок | Российская Федерация, Тверская область, г.о. город Тверь, тер А/к № 10 Горбатка (Артюхиной), гараж № 374 |

3. Границы зоны планируемого размещения объекта, в целях которого предполагается изъятие объектов недвижимого имущества, установлены постановлением администрации города Твери от 19.09.2013 № 1114 «Об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост)» и распоряжением Правительства Тверской области от 13.11.2020 № 990-рп «О резервировании земельных участков, находящихся в зоне строительства объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост (в т.ч. ПИР) (прилагается)».

4. Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемом изъятии объектов недвижимого имущества и подать заявления об учете прав на такие объекты в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, адрес: г. Тверь, площадь Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 2, телефон для связи: 8 (4822) 33-91-84.

Собственники объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию, права которых не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 60 (шестидесяти) дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают заявления об учете их прав (обременений прав) на объекты недвижимости с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

5. С проектом межевания территории линейного объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост (в т.ч. ПИР)» можно ознакомиться в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, адрес: г. Тверь, площадь Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 2, в приемное время: понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч., пятница - с 9.00 ч. до 17.00 ч., перерыв с 12.30 до 13.30, телефон для связи: 8 (4822) 33-91-84 или на сайте администрации города Твери в разделе «Муниципальные правовые акты» (Постановление от 19.09.2013 № 1114) по адресу: <https://www.tver.ru/>.

Срок ознакомления — в течение 60 (шестидесяти) дней со дня опубликования настоящего сообщения.

6. Сообщение о планируемом изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд размещено на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области ([mizo.tverskayaoblast.ru](#)) в разделе «Деятельность Министерства» - подраздел «Информация» - подраздел «Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд».

7. Уполномоченным органом, осуществляющим выявление лиц, чьи объекты недвижимого имущества подлежат изъятию для государственных нужд, является Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

8. Реквизиты решений об утверждении документов территориального планирования, проектов планировки и межевания территории, предусматривающих размещение объекта областного значения «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост (в т.ч. ПИР)», для размещения которого планируется изъятие объектов недвижимого имущества:

- постановление администрации города Твери от 19.09.2013 № 1114 «Об утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост)»;

- постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 806 пп «Об утверждении схемы территориального планирования Тверской области» (Подраздел XIII);

- распоряжение Правительства Тверской области от 13.11.2020 № 990 рп «О резервировании земельных участков, находящихся в зоне строительства объекта «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост (в т.ч. ПИР).

9. Официальные сайты, на которых размещены решения об утверждении документов терри-

№78 (1342) 2 декабря 2021 года

ВСЯТВЕРЬ

15

ториального планирования, проектов планировки и межевания территории, предусматривающих размещение объекта областного значения «Мостовой переход через реку Волга в городе Твери (Западный мост (в т.ч. ПИР))»:

- постановление администрации города Твери от 19.09.2013 № 1114 размещено на официальном сайте администрации города Твери (<https://www.tver.ru/>);
- постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 806 пп «Об утверждении

схемы территориального планирования Тверской области» размещено на официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>)

- распоряжение Правительства Тверской области от 13.11.2020 № 990 рп размещено на официальном интернет-портале правовой информации (<http://publication.pravo.gov.ru/>).

Приложение: утвержденный проект межевания территории.

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ
ПРИКАЗ
№ 1789/Р

Г. ТВЕРЬ

30.11.2021

Об условиях приватизации объектов недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью города Твери

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 41 Устава города Твери, решением Тверской городской Думы от 24.01.2001 № 7 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Твери»; решением Тверской городской Думы от 05.07.2002 № 87 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Твери»; решением Тверской городской Думы от 15.12.2020 № 281 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Твери на 2021-2023 годы», постановлением администрации города Твери от 29.04.2016 № 794 «О наделении полномочиями»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приватизировать имущество, являющееся муниципальной собственностью города Твери, указанное в приложении № 1 к настоящему приказу (далее – Имущество), путем реализации преимущественного права выкупа арендуемого Имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Установить цену выкупаемого Имущества, определенную на основании отчетов об оценке, составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, без учета налога на добавленную стоимость, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Цена выкупаемого Имущества, порядок оплаты, срок рассрочки платежа, а также информация об ограничениях и обременениях указаны в приложении № 1 к настоящему приказу.
4. Денежные средства в счет оплаты Имущества перечисляются покупателем в безналичном

порядке в бюджет города Твери в соответствии с условием заключенного договора купли-продажи недвижимого имущества.

5. Считать настоящий приказ решением об условиях приватизации Имущества.
6. Настоящий приказ подлежит обязательному опубликованию.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента П.В.Иванов

Приложение № 1
к приказу департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от 30.11.2021 № 1789/р

Недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью города Твери, подлежащее приватизации

| № п/п | Наименование объекта | Адрес (местонахождение объекта) | Индивидуализирующие характеристики объекта | Арендатор, срок аренды | Цена выкупаемого имущества (на основании рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, руб., без НДС) | Порядок оплаты имущества, срок рассрочки | Ограничения, обременения |
|-------|--|---|--|--|---|--|--|
| 1. | Нежилое помещение 008 | Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Горького, дом 79/2 | площадь нежилого помещения 008 19,4 кв.м кадастровый номер помещения 69-40-0100277-987 | Кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз военнослужащих и членов их семей «Тверской» срок аренды с 03.09.2019 до 03.09.2022 | 1 001 945,00 | в рассрочку сроком на 5 лет | Предоставлять беспрепятственный доступ к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находится инженерные сети, для ремонта, технического обслуживания, выполнения строительного-монтажных работ, связанных с подключением к сетям. |
| | Доля в размере 1229/10000 в праве общей долевой собственности на нежилое помещение 012 | | площадь нежилого помещения 012 81,4 кв.м кадастровый номер помещения 69-40-0100277-991 | | 316 086,67 | | |

Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.В.Иванов

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ
ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ ДОМА

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

 СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПЕРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав **СИГНАЛ**, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

 ГРОМКО-ГОВОРЯТЕЛИ

 СИРЕНЫ

 КОЛОКОЛ (РЫНДА)

 РАДИО

 ГУДКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ









 ТЕЛЕФОН, СМС-СООБЩЕНИЕ

 ПОДВИЖНЫЕ ЗВУКОСИГНАЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ

 ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО

 СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

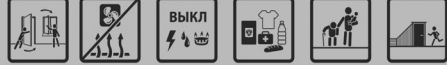
ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ

- **ВЫКЛ**
Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!
-  Закрыть плотно окна и двери!
-  Закрыть мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!
-  Взять документы, аптечку, необходимые вещи, запас продуктов и воды!
-  При необходимости оказать помощь детям и престарелым!
-  Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!
- **СЭП**
Прибыть в район сбора!
-  Эвакуироваться в безопасный район!

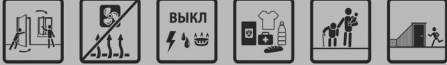
• ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА



• ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА



• РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ



• УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ



Сигнал «ОТБОЙ!»



- Возвращайтесь к месту проживания.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ
ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА РАБОТЕ

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

 СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПЕРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав **СИГНАЛ**, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ

 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

 ГРОМКО-ГОВОРЯТЕЛИ

 СИРЕНЫ

 КОЛОКОЛ (РЫНДА)

 РАДИО

 ГУДКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ








 ТЕЛЕФОН, СМС-СООБЩЕНИЕ

 ПОДВИЖНЫЕ ЗВУКОСИГНАЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ

 ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО

 СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ

- **ВЫКЛ**
Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!
-  Закрыть плотно окна и двери!
-  Закрыть мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!
-  Использовать средства индивидуальной защиты!
-  Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!
- **СЭП**
Прибыть в район сбора!
-  Эвакуироваться в безопасный район!

• ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА



• ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА



• РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ



• УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ



Сигнал «ОТБОЙ!»



- Возвращайтесь к месту работы.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 2.12.2021 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно